

Universitetsbibliotekets årsplan 2011-2013

Innledning

Årsplanen tar utgangspunkt i UiOs årsplan 2011-2013 og UBs strategi 2010-2020.

”Universitetet i Oslo (UiO) har som strategisk mål å styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsuniversitet gjennom et nært samspill mellom forskning, utdanning, formidling og innovasjon.”
(Strategi 2020)

UB har en stor utfordring når det gjelder driftsbudsjettet de kommende årene. For å komme i balanse i 2015 må kostnadene reduseres tilsvarende 15-20 årsverk. Årsplanen er ambisiøs med tanke på denne situasjonen. Planen gjelder årene 2011-2013 og synliggjør saker vi ønsker å ha et overordnet fokus på i denne perioden. Det er en risiko for at ikke når alle målene p.g.a. av innsparinger. Det vil det være nødvendig å se på samhandling mellom avdelingene og UBs ressurser samlet.

Saker som krever spesiell oppmerksomhet i 2011 er bl.a. åpningen av Realfagsbiblioteket, avklaring av samarbeidet med OUS' medisinske bibliotekjeneste og forberedelser til innføring av nytt biblioteksystem. Disse endringene krever store omstillinger i organisasjonen. I tillegg til dette medfører rehabiliteringsarbeidene i sentrum store utfordringer i driften av Juridisk bibliotek i en lang periode framover.

Bibliotekets tilbud til brukerne må være i konstant utvikling slik at det er tilpasset studenters og forskeres arbeidsmetoder og –verktøy. Utviklingen går raskt og dette må løpende gjenspeiles i våre tjenester. Samtidig krever en økende grad av tverrfaglighet i universitetet at våre tjenester løpende tilpasses brukernes behov.

1 Forskningsbiblioteket

”Universitetsbiblioteket er en viktig del av universitetets forskningsinfrastruktur og har som sin fremste oppgave å bidra til at UiO når sine mål.” (Strategi 2020)

1.1 UB skal videreutvikle forskningsbiblioteket

Tiltak:

- Beskrive bibliotekets funksjon som forskerstøtte.
- Lage piloter for tjenester til forskergrupper.
- Gjennom prosjektene "Information behavior of Ph.d.students" og "Information management for knowledge creation" skal vi styrke vår kunnskap om Ph.d-kandidater som målgruppe for UBs undervisning og veiledningstjenester.



- Introdusere nye forskere for UBs tilbud.
- Utvikle kunnskapsbaserte undervisnings- og veiledningstjenester for Ph.d-kandidater.
- Arbeide for å integrere UBs tjenester på nettsider for forskere.
- Videreutvikle kontaktflater mellom fagansvarlige i biblioteket og forskermiljøene.
- Følge utviklingen av og vurdere tjenester til tematiske satsingen på livsvitenskap ved UiO.
- Forbedre tilgangen til kunnskapskildene ved å videreutvikle digital infrastruktur.
 - Ferdigstille og lanserer tjenesten Primo Central.
 - Vurdere innføring av nytt grensesnitt for trykte og elektroniske kunnskapskilder.
- Sikre at nytt biblioteksystem utvikles i tråd med UiOs behov.
- Søke samarbeid med Nasjonalbiblioteket for å utnytte UBs emnedata.

1.2 UB skal bidra til å anskaffe og synliggjøre de informasjonsressursene forskerne ved UiO trenger

Tiltak:

- Etablere samarbeid med Cristin.
- Arbeide for nasjonale lisenser i universitets- og høgskolesektoren gjennom Universitet- og høgskolerådets bibliotekutvalg.
- Arbeide for å få optimalt utbytte av investeringene i elektroniske kunnskapskilder ved å sikre et økt driftsbudsjett.

1.3 UB skal ha relevante samlinger i tråd med UiOs faglige prioriteringer

Tiltak:

- Utarbeide overordnede retningslinjer for utvikling av trykte og elektroniske samlinger.
- Samarbeide med andre universitetsbibliotek og Nasjonalbiblioteket om en nasjonal plan for oppbevaring av trykt materiale.
- Kartlegge og utarbeide sårbarhetsanalyse for UBs verdifulle trykte samlinger.

2 Studiekvalitet

”Bibliotekets undervisning i informasjonskompetanse skal gjøre forskere og studenter i stand til å nyttegjøre seg bibliotekets faglige kunnskapskilder på en best mulig måte. Universitetsbiblioteket har en sentral rolle i utviklingen av læringsmiljøet på universitetet.” (*Strategi 2020*)

2.1 UBs undervisning skal fremme informasjonskompetanse og være faglig og pedagogisk tilrettelagt for ulike målgrupper ved UiO

Tiltak:

- Være en aktiv bidragsyter til at UiO når sin målsetting om "å legge til rette for aktiv læring gjennom studenters bruk av tilgjengelig faglitteratur/-informasjon i ulike formater og på ulike plattformer." (*UiOs årsplan 2011-2013*)
- Følge opp Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning ved å revidere læringsmål for UBs undervisning på alle nivåer (Bachelor, Master og Phd).
- Tilby undervisere ved UB undervisningsstøtte (materiell og kurs) med særskilt vekt på styrking av aktive læringsformer i UBs kurstilbud på alle nivåer.
- Arbeide for ytterligere integrering av UBs undervisningstilbud i studieprogrammene ved UiO.
- Øke den pedagogiske og nettfaglig kvaliteten på veiledninger som publiseres under "Skrive og referere" på UBs nettsider.
- Samarbeide med Fagområdet for universitetspedagogikk (FUP) for å styrke undervisere ved UiO sin mulighet til å vektlegge informasjonskompetanse innenfor studieprogrammene.
- Gjennomgå kriterier for vår undervisningsstatistikk og undervisningsregnskap.

2.2 UB skal tilrettelegge for et bedre fysisk læringsmiljø ved UiO

Tiltak:

- Åpne nytt Realfagsbibliotek.
- Forbedre tilbudet for lese- og gruppearbeidsplasser på Medisinsk bibliotek.
- Bidra i utredningen av samlet arealløsning for Det juridiske fakultet, med de konsekvenser dette får for Juridisk bibliotek.
- Arbeide for å få finansiert utvidede åpningstider.

2.3 UB skal tilrettelegge for varierte undervisningsformer og et bedre digitalt læringsmiljø ved UiO

Tiltak:

- Sammen med USIT avklare en samordning av noen aktuelle læringsfremmende tjenester til fagmiljøene. (*UiOs årsplan 2011-2013*)
 - Opptak og tilgjengeliggjøring av enkelte av UBs kurs.
- Vi skal bidra i fakultetenes pilotprosjekter og avklaringer rundt bruken av varierte undervisningsformer og bruken av digitalt støttede læringsformer. (*UiOs årsplan 2011-2013*)

- Digitalt pensum
 - Øke kunnskapen om hvordan og i hvilken grad UBs ressurser i dag brukes i UiOs undervisning.
 - Gjennomføre tiltak for å øke bruken av UBs ressurser og tjenester i undervisningen
 - Lage en pilot for e-pensum i Fronter.

3 Formidling

"UB skal bidra til kunnskapsdeling." (*Strategi 2020*)

3.1 UB skal legge forholdene til rette for egenarkivering og Open Access-publisering ved UiO, og dermed bidra til å synliggjøre UiOs forskning

Tiltak:

- Arbeide for at UiO tar de nødvendige beslutninger i arbeidet med en Open Access-policy, og bidra med ressurser til arbeidet med egenarkivering og Open Access-publisering.
- Gjennomføre delprosjektet "DUO Vitenskapelig" som er en del av "Nye DUO-prosjektet".
 - Ny teknisk plattform.
 - Egenarkivering i Cristin med import til "DUO Vitenskapelig".
 - Administrasjonsmodul og lukket arkiv.
 - Rettighetsklarering av egenarkiverte artikler.
- Oppstart av delprosjekt "DUO Student" som er en del av "Nye DUO-prosjektet".
 - Ny teknisk plattform.
 - Innleveringsløsning for masteroppgaver i StudentWeb.

3.2 UB skal gjøre bibliotekets tjenester mer synlige, brukervennlige og lettere tilgjengelige for forskere og studenter ved UiO

Tiltak:

- Utarbeide kommunikasjonsplan.
- Synliggjøre UB gjennom UiO-jubileet 2011.
 - Utstillinger
 - Utgivelser
 - Arrangementer
- Bruke nytt Realfagsbibliotek og Science Debate til å synliggjøre UB.
- Målrettet bruk av sosiale medier i synliggjøringen av UBs tjenester.

4 Organisasjon

”UB skal ha riktig kompetanse i egen organisasjon. UB skal ha en organisasjon med tilstrekkelig fleksibilitet og omstillingsevne til å møte nye utfordringer og framtidig utvikling.” (*Strategi 2020*)

4.1 UB skal ha en effektiv og profesjonell organisasjon med dyktige medarbeidere

Tiltak:

- Fortsette lederutviklingsprogram for UBs ledergruppe og mellomledere.
- Gjennomføre nytt undervisningsseminar ”Undervisning og læring” i samarbeid med Fagområdet for universitetspedagogikk.
- Finne gode samarbeidsløsninger med Oslo universitetssykehus, Medisinsk bibliotek.
- Fortsette evalueringen av grupper på tvers av avdelingene.
- Omorganisere UBs økonomi- og personaladministrasjon.
- Innføre ny organisasjonsstruktur på Realfagsbiblioteket og Juridisk bibliotek.
- Styrke faglige nettverk, nasjonalt og internasjonalt.
- Kartlegge hvilken kompetanse UB trenger framover.

4.2 UB skal arbeide for å komme i budsjettbalanse innen 2015

Tiltak:

- Redusere ressursbruken i interne arbeidsprosesser – prosjektet ”Intern handlingsrom”.
- Frigjøre ressurser ved samhandling på tvers av avdelingene.
- Alle tilsetninger, uansett stillingsbrøk og varighet, skal behandles i ledergruppen.
- Vurdere arbeidsoppgaver som skal avsluttes eller nedskaleres.
- Arbeide for at en andel av overheaden av UiOs eksternt finansierte forskningsprosjekter avsettes til bibliotekressurser.
- Arbeide for at UBs totale budsjett blir behandlet i den faglige linjen.
- Søke om finansiering til RFID for å frigjøre personalressurser.
- Arbeide for å skaffe finansiering til anskaffelse av verktøy for bedre brukergrensesnitt for de elektroniske ressursene.
- Synliggjøre hvilke konsekvenser internhusleien har for UB.

4.3 UB skal ta et ansvar i forhold til bedre miljø

Tiltak:

- Fullføre pilot i UiOs satsing på miljø for å bli sertifisert som Miljøfyrtårn.