



Til: Universitetsdirektøren

Bibliotekdirektøren

Postboks 1085 Blindern
N-0317 Oslo

Telefon: 22 84 40 01

Telefaks: 22 84 41 50

E-post: postmottak@ub.uio.no

Nettadresse: <http://www.ub.uio.no>

Saksbehandler: RRø, EH

Dato: 5. februar 2009 **Saksnr.:** **Sakseier:**

Universitetsbibliotekets årsplan 2009

Innledning

Universitetsbiblioteket i Oslo skal bidra til at Universitetet i Oslo når sitt mål om å styrke sin stilling som forskningsuniversitet av høy internasjonal standard. Ved å tilby kvalitetssikrede informasjonsressurser og tjenester skal Universitetsbiblioteket aktivt bidra til å styrke kjernevirksomhetene: forskning, utdanning og formidling.

Hovedmålsettinger for UiO i 2009 er å starte oppfølging og gjennomføring av faglige prioriteringer i tillegg til å sikre en effektiv og profesjonell forvaltning. UBs årsplan skal følge opp de målene som UiO har satt seg, og inneholder mål og tiltak som skal bidra til å nå disse.

Vi har valgt å dele UBs årsplan i to hovedpunkter:

- **Brukeren i fokus**
- **Organisasjon**

Videre arbeid med årsplanen

Integrering og samhandling med andre avdelinger er ofte store prosesser som tar tid. Årsplanen vil derfor inneholde tiltak som strekker seg over flere år. Enkelte tiltak er tatt med fra fjorårets årsplan.

Vi ser på årsplanen som et dynamisk dokument. Årsplanen skal forankres i alle avdelingsbibliotekene og forslag til eventuelle nye tiltak og forbedringer vil bli tatt inn. Endringer av mål skal forelegges bibliotekstyret. Tiltakene vil samles i egen tiltaksplan med angivelse av tidsplan og ansvarlig for hvert tiltak.

1 Brukeren i fokus

Hovedmål: Øke forskeres og studenters utbytte ved bruk av UBs tjenester

Delmål:

1.1 UB skal gjøre bibliotekets tjenester mer synlige, brukervennlige og lettere tilgjengelige for forskere og studenter ved UiO

Tiltak:

- Implementere nytt nettsted **ub.uio.no** ved hjelp av publiseringsverktøyet Vortex
- Videreutvikle bibliotekportalen x-port
- Integrere UBs tjenester i UiOs tjenester, bl.a. fronter, studieprogrammer og forskergrupper nettsider
- Gjøre UBs tjenester mer synlige i Google, Facebook og andre tjenester brukerne anvender
- Utarbeide en kommunikasjonsplan (markedsføring og informasjon)
- Gjennomføre brukerundersøkelser - LibQual m.m.

1.2 UB skal framstå som et enhetlig bibliotek med relevante tjenester for brukerne

Tiltak:

- Beskrive hvilke tjenester UB har for forskere og studenter
- Evaluere tjenestene
- Gjennomføre en vurdering av UBs tjenester med tanke på samordning og harmonisering, blant annet:
 - Bestill en bibliotekar
 - Spør en bibliotekar
 - Undervisningstilbud
 - IT-service
 - Forslag til innkjøp av bøker, tidsskrifter og databaser
 - Kontaktinformasjon
 - Nettstedet.

1.3 UB skal styrke arbeidet med bibliografisk og emnemessig beskrivelse av samlingene

Tiltak:

- Kartlegge emnesystemer som er i bruk ved UB
- Studere erfaringer med samordning av emnesystemer i andre land
- Vurdere muligheten for å slå sammen/legge ned enkelte av systemene som er i bruk
- Samarbeide med andre fagmiljøer om metadata.

1.4 UBs undervisning skal fremme informasjonskompetanse og være faglig og pedagogisk tilrettelagt for ulike målgrupper ved UiO

Tiltak:

- Etablere og iverksette et program for videreutvikling av UB-ansattes pedagogiske kompetanse og

informasjonskompetanse

- Tydeliggjøre UBs undervisning gjennom å definere læringsutbytte for alle nivåer
- Utvikle likeverdige og studieintegreerte undervisningstilbud for alle studieprogrammene
- Utvikle en undervisningsportal/kurskatalog for brukerne
- Vurdere e-læringsystemer (plattformer og innhold)

1.5 UB skal videreutvikle forskningsbiblioteket og tilrettelegge for et bedre læringsmiljø ved UiO

Tiltak:

- Arbeide videre med samlokaliseringen av realfagsbibliotekene i Vilhelms Bjerknnes/Niels Henrik Abel hus og på Nedre Blindern
- Gjennomføre samlokaliseringen av bibliotekene på Tøyen
- Planlegge samlokalisering av instituttbibliotekene på Juridisk fakultetsbibliotek
- Delta i rom- og funksjonsplanleggingen for nytt bygg for Naturhistorisk museum på Tøyen
- Følge opp planleggingen av nytt Informatikkbibliotek.

1.6 UB skal følge opp UiOs faglige prioriteringer

Tiltak:

- Utarbeide en strategi for utvikling av UBs samlinger i samarbeid med fagmiljøene
- Utrede magasinbehov
- Utarbeide en plan for samarbeid og arbeidsdeling med andre universitetsbibliotek og Nasjonalbiblioteket
- Søke om ekstern prosjektstøtte til sikring av verdifulle deler av samlingene.

1.7 UB skal gjøre UiOs forskning mer synlig og tilgjengelig både internt og eksternt gjennom å videreutvikle institusjonelt arkiv - DUO

Tiltak:

- Arbeide for fullstendig elektronisk tilgjengeliggjøring av UiOs doktorgradsavhandlinger og vitenskapelige publikasjoner
- Skille mellom forskningspublikasjoner og studentoppgaver i DUO
- Være en aktiv deltaker og pådriver i arbeidet med fri tilgang til forskernes faglige arbeider – Open Access
- Støtte fagmiljøer som oppretter kvalitetssikrede Open Access-tidsskrifter.

1.8 UB skal bidra til å sikre nok ressurser til å anskaffe de informasjonsressursene forskerne ved UiO trenger

Tiltak:

- Arbeide for at en andel av overheaden av UiOs eksternt finansierte forskningsprosjekter avsettes til biblioteksressurser
- Arbeide for ekstern finansiering
- Styrke samarbeidet med Universitets- og høgskolerådets bibliotekutvalg - UHR-B og ABM-utvikling – Statens senter for arkiv, bibliotek og museum.

2 Organisasjon

Hovedmål: Styrke UBs organisasjon og videreutvikle personalets kompetanse

Delmål:

2.1 UB skal ha en effektiv og profesjonell organisasjon med dyktige medarbeidere

Tiltak:

- Arbeide for en styringsstruktur som bedre gjenspeiler UBs faglige rolle, både sentralt og på avdelingsbiblioteknivå
- Ta i bruk bedre styringsverktøy for økonomirapportering og statistikk
- Utarbeide en kompetanse- og rekrutteringsplan, også med fokus på faglige prioriteringer
- Vedlikeholde og utvikle kompetansen i hele personalet
- Legge til rette for at personalet skal kunne benytte muligheten til å trene i arbeidstiden
- Sentralisere arbeidet med anskaffelse av elektroniske ressurser
- Gjennomføre et lederutviklingsprogram
- Gjennomgå IT-støtten, både på UB- og avdelingsbiblioteknivå, med tanke på tettere samarbeid
- Utrede muligheten for et tettere samarbeid om fakturabehandlingen internt på UB
- Følge opp UiOs planer om innføring av nytt innkjøpssystem
- Følge opp UiOs planer om innføring av elektronisk saksbehandling.

2.2 Felles UB-identitet

Tiltak:

- Etablere flere felles møteplasser
- Forbedre intern kommunikasjon, bl.a. etablere et internt nyhetsbrev
- Følge opp UiOs personalpolitikk og samordne retningslinjene for personaladministrasjon ved UB
- Lansere felles intrasider.

Med hilsen

Bente R. Andreassen
Bibliotekdirektør