

Skrivesenterets to første år: Oppstart, etablering og veien videre

Innhold

1. Tidslinje.....	1
2. Organisasjon	2
3. Drift og arbeidsoppgaver.....	5
4. Økonomi	7
5. Prosjekter og kurs.....	7
6. Faglig bredde	8
7. Informasjonskanaler.....	9
8. Dokumentasjon og evaluering.....	9
9. Forbedringspunkter	10
10. Oppsummering og scenarioer for videre utvikling	10
Scenario A: Som hittil	12
Scenario B: Som hittil, men med større kursvirksomhet.....	12
Scenario C: Skrivning i fagene; skrivesenteret som utviklingsaktør	12
Scenario D: Skrivesenteret som autonom del av kjernevirksomheten ved UiO	13

1. Tidslinje

Våren 2016

Innledende fase: Studiebesøk, nettverksbygging, sondering på UiO, litteraturstudier.
Prøveprosjekt med Teologisk fakultet med skrivekurs for Master i religion og samfunn (RESA).

August – november 2017

- Oppretting av referansegruppe.
- Sondering i Utdanningskomiteen september 2017; sonderingsmøte med daværende rektor Ottersen (med Dr. Henrik Svensen fra referansegruppa).
- Prøveprosjekter med Farmasøytisk institutt (skrivekurs for nye studenter, emne samfunnsfarmasi) og med Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi (bachelorstudium i samfunnsgeografi; første utprøving av veiledningsmodell).
- Rekruttering og ansettelse av skrivementorer. Utforming og utprøving av opplæringsprogram og undervisningsmateriale.

- Utprøving og valg av bestillingssystem. Oppretting av administrative rutiner, nettside og brosjyrer med egen grafisk profil, foto mm.

Full drift fra **desember 2016**

Eget lokale fra **medio januar 2017**

2. Organisasjon

Prosjekt og forarbeid

Akademisk skrivesenteret ved UB ble etablert som to-årig prosjekt fra august 2016.

Forarbeidene kan leses her <https://www.ub.uio.no/om/organisasjon/biblioteksstyret/sakskart-og-protokoller/2015/2015-2/skrivesenter.pdf>

I prosjektperioden har skrivesenteret sagt «ja» til de aller fleste henvendelsene som har kommet, og prøvd ut en rekke ideer som beskrives nærmere nedenfor.

Ansatte

Dr. Ingerid Straume er ansatt som førstebibliotekar i Seksjon for fag og studier ved HumSam-biblioteket. Straume har bakgrunn som faglitterær forfatter, kursholder i akademisk skriving, pedagogisk filosof, fagreferent, universitetslærer og veileder. Straume har ansvar for alt arbeidet i skrivesenteret: rekruttering og oppfølging av skrivementorer, kurs, utviklingsprosjekter, referansegruppe og daglig drift. Hun er i tillegg redaksjonsleder for [Søk & Skriv](#), en nettressurs som brukes av studenter og i universitetsbibliotekenes opplæringstilbud, ikke minst skrivesenteret.

En rekke studenter har vært ansatt som «skrivementorer» (eng: *peer tutors, writing consultants*) i midlertidig stilling. Skrivementorene er studenter fra og med andre år på bachelorgraden til og med fullført master i ulike fag. Selv om hovedmodellen er at studenter veileder andre studenter, har enkelte fortsatt i stillingen etter fullført mastergrad. Senteret har også hatt ansatte med doktorgrad i et realfag.¹

Ved oppstart hadde senteret fem skrivementorer med ulik bakgrunn (faglig, språklig, kulturelt). Dette viste seg raskt å være for lite: flere av mentorene har reist på utveksling, undervist som seminarlærere mv. Det har derfor vært nødvendig å ha en stab på 12-15 personer for å dekke perioder med mye pågang til senteret. Leder gir også veiledning i senteret, spesielt i travle perioder.

I tillegg til skriveveiledning har skrivementorene arbeidsoppgaver som registrering og statistikk, facebook-promotering, enkel kursvirksomhet, representasjon (stands o.l.), deltakelse i internopplæring og forefallende oppgaver.

Ledelse

Øverste ledelse for skrivesenteret er UBs ledergruppe. I den daglige driften har UBs underdirektør Randi Rønningen vært kontaktperson. Nærmeste leder for skrivesenterets ansatte er seksjonssjef for Seksjon for Fag og Studier.

¹ Fra november 2016 til mars 2017 Dr. Tim Dunker; fra mars 2017 Dr. Åsmund Eikenes.

Støttefunksjoner

Viktige støttefunksjoner i oppstart og etablering av skrivesenteret har vært UBs fellesadministrasjon, UBOs kommunikasjonsavdeling og nettedaksjon, FOU-gruppa, DigIT og lokal IT (HumSam).

Publikumsavdelingen ved HumSam er viktige partnere i forbindelse med arrangementer som Skrivenatt og Shut up & Write.

De mest aktive avdelingsbibliotekene har vært HumSam (som tilbyr lokale, IT-utstyr og support mv) og Realfagsbiblioteket. Sistnevnte har blant annet har bidratt med fotografering, grafisk profil og tilpassing av statistikkprogram.

Referansegruppe

Skrivesenterets [referansegruppe](#) består av faglig og administrativt ansatte ved UiO, en representant fra Studentparlamentet med ansvar for studiekvalitet og læringsmiljø og to eksterne personer med kompetanse i skriveveiledning (Lynn Nygaard fra PRIO og Hans Christian Farsethås fra UiB, senere erstattet av Tulpesh Patel ved OsloMet). I sammensetningen av referansegruppa er det lagt vekt på faglig representasjon, forankring/eierskap, interesse, kvalifikasjoner og samarbeidsmuligheter mellom ulike støttefunksjoner (spesielt tilretteleggingstjenesten for studenter i Avdeling for fagstøtte). Det har vært noe utskiftning i referansegruppa. I skrivende stund er medlemmene:

Evi Beck, Professor ved Institutt for pedagogikk, Senter for læring og utdanning (LINK)

Kjell Lars Berge, Professor ved Institutt for lingvistiske og nordiske studier og professor II ved SEKOM, NTNU

Susann Andora Biseth-Michelsen, Medlem i Studentparlamentet med ansvar for studiekvalitet og læringsmiljø

Ester Fremstad, Førstelektor ved Institutt for pedagogikk tilknyttet LINK

Eystein Gullbekk, Leder av Gruppe for forsknings- og undervisningsstøtte ved Universitetsbiblioteket

Frøydis Hertzberg, Professor emeritus fra Institutt for lærerutdanning og skoleforskning

Lynn Nygaard, Advisor and writing consultant at PRIO

Toril Opsahl, Førsteamanuensis ved MultiLing Senter for flerspråklighet, UiO

Tulpesh Patel, Studieleder ved Fakultet for kunst, teknologi og design, OsloMet

Kari Anne Rødnes, Førsteamanuensis ved Institutt for lærerutdanning og skoleforskning og ProTed

Cathrine Wahlstrøm Tellefsen, Førstelektor, Utdanningsleder for lektorprogrammet i realfag og leder for Kompetansesenter for Undervisning i Realfag og Teknologi (KURT), Kommunikasjons- og HR-seksjonen ved MN-fakultetet

Tor Morten Vangen, Overingeniør, Seksjon for opptak og tilrettelegging, Avdeling for fagstøtte, UiO

Hilde Westbye, Avdelingsleder, Juridisk bibliotek, UiO

Referansegruppas oppgaver er å holde seg orientert om skrivesenterets arbeid via møter 2-4 ganger per år, gi innspill til utviklingen av skrivesenterets profil samt å promotere senteret i faglig sammenheng, for eksempel for ansatte ved fakultetene.

Faglige nettverk og konferanser

Skrivesenteret er medlem og/eller deltar i følgende nasjonale og internasjonale faglige nettverk:

Nordplus-nettverket NB Writing <http://nbwriting.ut.ee/about>

Nordic Forum for English for Academic Purposes (NFEAP), med deltakere fra NTNU og engelskseksjonen ved Læringssenteret på OsloMet. NFEAP organiserer en internasjonal konferanse hvert år der skrivementorene også har deltatt.

Nettverk for skrivesentere og studieverksteder i bibliotek har hatt konferanser annethvert år, jf <http://www.hib.no/forskning/formidling/konferanser/konferanse-om-akademisk-skriving-og-dialogisk-rettleiing-i-hogare-utdanning/> og <https://blogg.hiof.no/akademisk-dannelse/>

Det er i første rekke Straume som representerer skrivesenteret i nettverk og på konferanser, men også skrivementorene har deltatt på nettverksmøte i Nordplus og NFEAP-konferansen. Dette gir gode muligheter til å vise hvordan UiOs skrivesenter jobber, lære av andre og oppdatere seg faglig.

Et annet, relevant nettverk er det norske nettverket for UH-pedagogikk <http://uhped.no/>. Dette nettverkets konferanser gir anledning til å knytte forbindelser mellom skrivesenterets arbeid og de universitetspedagogiske fagmiljøene (herunder LINK, Senter for læring og utdanning).

Redaksjonen for Søk & Skriv www.sokogskriv.no kan også betraktes som et faglig nettverk. Flere nåværende og tidligere redaksjonsmedlemmer har vært ansatt i skrivesentre (ved HVL, UiB). Ingerid Straume har vært redaksjonsmedlem i flere år, og leder arbeidet i redaksjonen fra januar 2017. Dette gjør at skrivesenteret ikke bare kan bruke Søk & Skriv i sitt arbeid, men også bidra til å produsere innhold – for eksempel kursmateriale – og kvalitetssikre nettstedet.

Skrivesenteret har tatt imot studie- og orienteringsbesøk fra ledere ved UiO (rektorat og fakulteter), studentorganisasjoner og fra andre universiteter (samt en videregående skole) som ønsker å etablere skrivesenter eller studieverksted og lære av UiOs erfaringer.

Forsknings samarbeid

I begynnelsen av prosjektperioden deltok Straume i et tverrfaglig forsknings samarbeid som resulterte i utgivelsen *Det Åpne Bibliotek* (Cappelen Damm, 2017). Straume publiserte kapitlet «Skrivesenter i forskningsbibliotek: om teorigrunnlag, identitet og legitimering».²

I april 2018 deltok Straume og en tidligere skrivementor, nå vikar ved ILOS, Kevin Steinman, på workshop og symposium om The Writing Enriched Curriculum (WEC) ved University of Minnesota. WEC er en modell som forener utvikling av fag- eller emneplaner, altså UH-pedagogikk, med skrivepedagogisk arbeid. Denne type utviklingsarbeid kan bidra til å øke interessen og kompetansen for arbeid med skriftlige oppgaver, tilbakemeldinger osv. i fagmiljøene, og vurderes som en riktig utviklingsretning der det også er muligheter for forskning (mer om dette under utviklingsscenarioer).

² Se <https://press.nordicopenaccess.no/index.php/noasp/catalog/book/20>

Samarbeidspartnere ved UiO

LINK Senter for læring og utdanning, som ble formelt opprettet i 2018, er en viktig samarbeidspartner. LINK har to medlemmer i referansegruppa, og skrivesenterets leder har deltatt i arbeidsmøter i prosessen omkring opprettingen av LINK. I 2018 har skrivesenteret, LINK og fagreferenter fra HumSam samarbeidet om å utvikle en workshop for emneansvarlige ved SV-fakultetet. Skrivesenteret og LINK samarbeider også om å lage introduksjonsmaterieell (filmer og annet digitalt innhold) for nye studenter, på oppdrag fra Avdeling for fagstøtte/SKS. Film-miljøet i LINK har produsert en film (i to deler) for skrivesenteret som ligger på Søk & Skriv og YouTube.³ Skrivesenteret er i dialog med LINK og FOU-gruppa om å invitere WEC-koordinator Pamela Flash til Oslo i september 2018.

Matematisk-Naturvitenskapelig fakultet: Skrivesenteret er invitert til å bidra i fakultetets arbeid med å integrere profesjonell kompetanse i alle studieløp. Kontaktperson her er Åsmund Eikenes, som i tillegg til å være skrivementor er emneansvarlig for faget MNKOM Forskningsformidling og vitenskapsjournalistikk der studenter fra MN-fakultetet lærer å skrive populærvitenskap, kronikker og holde foredrag. Skrivesenterets pedagogikk er en integrert del av undervisningen i MNKOM.

Videre har skrivesenteret samarbeidet med en rekke institutter og fagmiljøer i forbindelse med kurs og seminarer (se eget punkt).

3. Drift og arbeidsoppgaver

Veiledning

Hovedaktiviteten i skrivesenteret er veiledning én til én etter en såkalt peer tutor-modell inspirert av amerikansk skrivepedagogikk og nordisk prosessorientert skrivning. Senteret har registrert besøk og fører statistikk over veiledningstemaer og de besøkende. Se vedlegg 1.

Shut up & Write

Et fast innslag i skrivesenteret på GSH er «Shut up & Write» annenhver fredag 9–14. Dette er et lavterskeltilbud med strukturert, felles skriveid spesielt for stipendiater og forskere. Skrivesenteret stiller med en person som passer tiden, lokaler, kaffe og te. Tilbudet er verdsatt, og mange deltar fast over en lengre periode. Det har også vært ønsker om å ha det hver fredag, men dette har vært vurdert å binde for mye ressurser (arbeidskraft, tid og lokaler). Institutter og stipendiatgrupper ved UiO har opprettet lokale varianter av tilbudet, blant annet har ILN organisert Shut up & Write på de «andre» fredagene, mens Sosialantropologisk institutt har opprettet lesegrupper etter en lignende modell, også i GSH.

Support med dokumentmaler

Fra og med høsten 2018 vil UBO utvikle DUO-malene. Til erstatning vil det bli opprettet en egen side på Søk & Skriv om formelle krav til oppgaveoppsett, kombinert med lokale maler for forsider mm. Det forventes at bortfallet av support med DUO-malene vil føre til økt pågang i skrivesenteret, og det er satt i gang internopplæring om Word-maler o.l. i samarbeid med teamet for DUO-hjelp.

³ <https://www.youtube.com/watch?v=OWeAPxlxGnE>

Det kan også bli nødvendig å lage kurs om bruk av maler i Word, for eksempel i forbindelse med skrivenatt.

Skrivenatt

«Skrivenatt» er et konsept som har vært gjennomført ved NTNU i flere år, og som allerede er veletablert ved tyske universiteter som «Lange Nacht des Schreibens». Skrivenatt er relativt arbeidskrevende, og det er foreløpig skrivesenteret, publikumsseksjonen ved HumSam og UBs kommunikasjonsavdeling som har vært involvert i planlegging og gjennomføring, mens Skrivesentret, Juridisk bibliotek og (til dels) Realfagsbiblioteket har bidratt med innhold. Fra og med høsten 2018 er det satt i gang en prosess for å involvere større deler av UB i forberedelsene, blant annet seksjon for fag og studier ved GSH.

Tidsrammen for Skrivenatt ved UiO er 17–24. Modellen vi har prøvd ut, er en slags «festivalmodell» med ulike soner/scener der folk har kunnet bevege seg rundt. I disse sonene har det vært minikurs, workshops, foredrag med eksterne bidragsyttere og yoga til musikk. Sistnevnte var et flott tilskudd til den første skrivenatten, men vi ønsker å tilby betaling dersom vi skal engasjere musikere igjen. UB har servert kaffe, te og frukt/snacks. Deltakelsen vurderes som god, med gjennomsnittlig 20-30 på småkurs og 50-70 på foredrag.⁴

Fra og med høsten 2017 har skrivenatt også hatt en egen sone for «Shut up & Write», der deltakerne kan velge hvor lenge de vil delta. På det meste har det vært 85 deltakere, med en kjernegruppe som har deltatt i hele perioden fra 18 til 23.

Inviterte foredrag:

- April 2017 Lynn Nygaard (PRIO) presenterte sin nye bok *Writing Your Master Thesis, from A to Zen* (Sage 2017)
- April 2017 Åsmund Eikenes «5 tips til realister (og andre) som vil skrive godt» / «5 tips for writing well in the Life Sciences»
- November 2017 Asgeir Olden (Institutt for Journalistikk) «Innganger til akademisk tekst: Finnes det noen oppskrifter?»
- Mars 2018 Frøydis Hertzberg (Professor Emeritus, UiO) «Nils Christies 'Tolv råd om skriving' fra 1983 – hva kan vi få ut av dem i dag?»

Skrivenatt har også hatt minikurs (20 min) omkring spesielle temaer:

- Post-IT-workshop (Å. Eikenes) X 2
- Den første setningen (I. Straume)
- Å skrive avsnitt (I. Straume)
- Jus-hjørnet: Bruk av kilder på jus (Juridisk bibliotek)
- Hvordan lære? En innføring i effektiv studieteknikk (Johan Aimo Soilammi Jørgensen, Juridisk bibliotek) X 2
- Oppgavens fortelling (I. Straume)
- How to write «academically» at the University of Oslo (I. Straume)
- Annoteringsverktøyet Hypothesis (Pål M. Lykkja, fagreferent)
- Sentence-level revision for concision and clarity (Frank Azevedo, copy editor)

⁴ 5657 passeringer i HumSam-bibliotekets telleverk den 9. november, mot 5200 torsdagen uken før.

Disse kursene har vært spesielt godt besøkt, og kan eventuelt utvides til å bli tilbud om faguavhengige kurs (se punktet om utviklingsscenarioer).

Et annet, vellykket innslag på skrivenatt har vært drop-in-hjelp for EndNote og Zotero, der fagreferenter og bibliotekarer fra HumSam og Realfagsbiblioteket har gitt innføring og hjelp til bruk av referansehåndteringsverktøy.

4. Økonomi

Det er ikke helt enkelt å fastslå utgiftene til skrivesenterets drift, spesielt når det gjelder tidsbruk dedikert til skrivesenteret vis-à-vis oppgaver som uansett må utføres. I oppstartsfasen har arbeidsbelastningen i perioder vært betraktelig. Enkelte utgifter kan også betraktes som oppstartskostnader, for eksempel reklamemateriell.

Estimerte kostnader til skrivesenteret per år med dagens nivå er 1 million NOK.

Lønnskostnader, 50 % fast tilsatt, skrivementorer: 850 000.

Diverse driftskostnader, bevertning, reiser, trykkekostnader: 150 000.

5. Prosjekter og kurs

Kursportefølje

Skrivesenteret har fått forespørsel fra en rekke institutter og fakulteter om å holde ulike kurs. Eksempler på temaer er innføring i studieteknikk, skrivekurs for nye studenter, eksamensforberedende kurs, kildebruk og referanser, idéutvikling (storyboarding), presentasjonsteknikk, skriving av masteroppgave, artikkelskriving for publisering og akademisk engelsk for PhD-kandidater. I prosjektets to første år har senteret sagt «ja» til de aller fleste henvendelsene, selv om ikke alle kursoppleggene har vært optimale i et skrivepedagogisk perspektiv.

De fleste fagmiljøene har ønsket seg kurs der skrivesenteret gir en innføring i krav til akademisk skriving. Slike kurs kan bestå av to eller flere timers forelesning med øvelser, der eksemplene er hentet fra de respektive fagene (tidligere innleveringer). En utfordring har vært å få evaluert disse kursene med tanke på om de skulle vært bedre integrert med det øvrige faglige arbeidet, om de kommer på riktig tidspunkt osv. Ofte er det studieadministrasjonen som tar kontakt og følger opp samarbeidet mens det ideelt sett også skulle vært forankret hos de faglig ansatte.

En forespørsel fra IAKH for høsten 2018 gjelder kurs med individuelle gjennomganger av tekst (i tillegg til en felles del), noe som er noe mer arbeidskrevende, men også mer givende enn en generell innføring. En slik modell passer kanskje best for PhD-kandidater og andre som skal skrive mye.

Skrivesenteret har så langt ikke holdt egne kurs i biblioteket, bortsett fra under skrivenatt (se forrige punkt).

Kursoversikt 2016-2018

- TF: skrivning av masteroppgave, frivillig kurs à 4 timer (2016, 2017)
- Institutt for pedagogikk (IPED): Fadder Pluss, innføring i studieteknikk. Akademisk skriveuke med to-timers felles innføringskurs og to seminarer à to timer. Prosjekt med midler fra fakultetet. Evalueringsrapport er laget av IPED.
- Masterkurs, allmennmaster IPED
- Masterkurs, IPED i regi av fagutvalget
- Institutt for spesialpedagogikk, eksamensforberedende kurs, 1. semester (2017, 2018)
- OUS stipendiatforum (engelsk)
- OUS PhD-kurs (engelsk)
- OUS HelSam, 12-timers kurs over 3 ganger, skrive masteroppgave, artikkelskriving (det siste var mindre besøkt)
- IFI (MN): Kurs over to hele dager: Skrive essay og masteroppgave (engelsk). Obligatorisk.
- Kriminologi (JUR): Del 1, «Hjelp, jeg er student», innføring i studieteknikk for nye studenter, og del 2, skrivekurs m/kildebruk
- Kriminologi, seminar for seminarledere
- Universitetspedagogisk kurs om mikrooppgaver v/Eevi Beck; innslag om skrivesenteret 2016 H, 2017 V,H, 2018 H
- Seminar for fagutvalg ved HF (2017H, internasjonale studenter 2018 V)
- Fagutvalg Sosialantropologi, 2018 V

Kursdeltakere i 2017 (registrert i nettskjema) = 368.

6. Faglig bredde

Veilednings- og kursstatistikken viser en viss faglig bredde, der noen fakulteter er mest engasjert i form av kurs (MED, MN, UV) og andre gjennom studenters henvendelser for veiledning (SV, UV, HF, TF). Selv om skrivesenteret ikke gir faglig veiledning, har det likevel vært viktig å sørge for faglig bredde og allsidig kompetanse i senteret, og utvikling av fagspesifikke kurs er en god anledning til å sette seg inn i ulike fags skrivetradisjoner. Kursene holdes vanligvis av Straume og/eller Eikenes, med mentorene som assistenter eller hospitanter. Kurs bestilt av studentforeninger, fagutvalg og lignende har imidlertid vært holdt av skrivementorene i samråd med kollegiet i skrivesenteret.

Flere faglærere har understreket at studenter ved MN-fakultetet trenger bevisstgjøring om og støtte til skrivning. Statistikken viser at disse foreløpig ikke har besøkt skrivesenteret så mye som ønskelig. Dr. Åsmund Eikenes, som ble ansatt som skrivementor i mars 2017, er fra vårsemesteret 2018 også ansatt ved MN-fakultetet, og det pågår et arbeid for å integrere profesjonell kompetanse i alle studieløp ved MN-fakultetet der skrivesenteret kan spille en rolle.

7. Informasjonskanaler

Den viktigste promoteringskanalen for skrivesenteret har trolig vært *Facebook* (fb), der senteret har en egen side, og UBs fb-side som har enda flere følgere. Det er også satt i gang et arbeid for at UiOs kommunikasjonsavdeling kan formidle senterets arrangementer, som Skrivenatt. Det arbeides planmessig og strategisk med facebook-siden, både for å øke antall følgere og øke rekkevidden av innlegg og arrangement. Dette arbeidet skjer i samarbeid med UBs kommunikasjonsrådgiver.

Særlig fb-arrangementene treffer rett målgruppe (18-35 år, nær Oslo). Enkle brukerundersøkelser fra kommunikasjonsavdelingen indikerer at arrangement på fb og 'jungeltelegraf' er de kanalene hvor studentene får høre om senteret, skrivenatt og shut up & write. Det er ikke brukt fb-annonser for å promotere skrivesenteret, så der er det et potensial for å nå flere i målgruppa.

Skrivesenteret har i tillegg en egen *hjemmeside*, et bestillingssystem på nett og brosjyrer på norsk og engelsk.

Infoskjerm: I forbindelse med at SV-fakultetet ønsket et oppslag til sin info-skjerm (våren 2018), har det kommet mange nye henvendelser derfra.

Skrivesenterets ansatte har stått på *stand* på internasjonal dag, Hawaii-onsdag (semesterstart på MN-fakultetet) og enkelte *fadderarrangementer* med brosjyrer, roll-up og infoskjerm. Skrivesenteret har en egen side i studiekalenderen, og brosjyrer på Knutepunktet.

Mer kunne vært gjort for informere om skrivesenterets tjenester, men det har også vært ønskelig å begrense pågangen noe for å kunne drive med utviklingsarbeid (administrativt og pedagogisk).

Det fins trolig et stort, ubrukt potensial i anbefaling fra lærere, deltakelse på informasjonsmøter mv. Dette vet vi fra studier og erfaringer fra andre skrivesentra. UiO-studenter som har fått anbefaling fra læreren sin om å besøke skrivesenteret, har vært en stor del av besøkende (fra UV og HF).

8. Dokumentasjon og evaluering

Det er ikke gjort noen systematisk (ekstern) evaluering av skrivesenterets resultater, og det har ikke vært samlet data med forskningsmessig kvalitet, selv om bistand til evaluering har vært etterspurt fra en tidlig fase. Til gjengjeld har det vært samlet mest mulig tilbakemeldinger og vurderinger samt egne data av noe variabel kvalitet.

Skrivesenteret fører *statistikk* over de besøkendes studienivå, fakultetstilhørighet, kjønn, språkbakgrunn⁵ og hvorvidt de kommer mer enn én gang. Alle data er anonymiserte, og risiko- og sårbarhetsanalyse er gjennomført. Lagring har foregått på et adgangsbegrenset område av Vortex, men fra og med høsten 2018 vil data lagres anonymt i en app. Temaer for veiledningen har også vært kartlagt – i første omgang omfattende og noe usystematisk. Etter innspill fra referansegruppa, har senteret nå utviklet et begrenset sett av temaer som skal registreres så snart det tekniske utstyret er på plass. Dette vil gi data som forhåpentligvis kan brukes i forsknings- og evalueringsprosjekter se vedlegg 2.

Senteret har mottatt enkelte tilbakemeldinger fra *fagmiljøene*.

⁵ Skrivning på norsk som førstespråk, skrivning på norsk som andrespråk, skrivning på engelsk som andrespråk og (noen veldig få) skrivning på engelsk som førstespråk.

- I det store Fadder Pluss-prosjektet ved Institutt for pedagogikk ble det gjort en omfattende evaluering, der opplegget fra skrivesenteret var vurdert som vellykket og nyttig av studentene som deltok.
- ENGLAB (britisk og amerikansk litteratur), som aktivt har anbefalt studentene å oppsøke skrivesenteret, har laget en enkel oversikt som viser forbedring av eksamensresultater etter at samarbeid ble innledet.
- I en mer uoffisiell vurdering fra Farmasøytisk institutt sa faglærer at eksamensbesvarelsene i semesteret med prøveprosjekt, var bedre enn tidligere år, og deltakende faglærer fra SOSGEO fikk også gode tilbakemeldinger fra sine studenter i forbindelse med prøveprosjektet.

En annen kanal for tilbakemeldinger er bestillingssystemet Simplybookme, som sender en automatisk melding til alle besøkende med oppfordring om å vurdere tjenesten. Alle som i skrivende stund har gitt tilbakemelding, har gitt fem av fem mulige poeng (stjerner).⁶

Det er fortsatt ønskelig å foreta en mer systematisk evaluering, men dette har vist seg vanskelig innenfor de nåværende rammene. I mellomtiden forbedrer vi metodene for datainnsamling.

9. Forbedringspunkter

- **Samarbeid** med faglig ansatte omkring utvikling (og gjennomføring) av kurs er et ønske. Spesielt har det vært vanskelig å få gode **oppfølgings- og evalueringsprosesser** for å motvirke at kursene blir mer eller mindre løsrevne engangshendelser.⁷
- **Administrative rutiner** for oppfølging av interne saker kan bli bedre.
- **Dokumentasjon** og innsamling av data for evaluering, forskning og internt bruk, kan gjerne bli mer systematisk.
- **Hjemmesidene** kan utvikles, eventuelt i samkjøring med Søk & Skriv.

Mer overordnet savnes det at flere personer på UB har et **medansvar** for skrivesenterets drift og virksomhet, for eksempel planlegging og gjennomføring av «skrivenatt». Mange kollegaer vet fortsatt ikke hva som foregår i senteret, selv om det har vært informert på personalmøter, i nyhetsbrev og så videre.

Det er også en rekke ideer og forbedringsforslag som vi ikke har kunnet prioritere, for eksempel innsamling av eksempeltekster fra ulike fag, internopplæring, tilbud om hjelp med engelsk språk og grammatikk mv.

10. Oppsummering og scenarier for videre utvikling

Skrivesenteret ved UiO bruker en skrivepedagogisk tilnærming som er godt forankret i amerikansk og norsk skrivepedagogikk. Senteret har også velegnede lokaler med mulighet for utvidelse av virksomheten. Resultatene fra kurs og veiledning vurderes som gode, og skrivesenteret har et godt

⁶ Se <http://skrivesenter.simplybook.it/v2/#reviews>

⁷ Denne utfordringen er gjenkjennbar fra UH-bibliotekenes øvrige bestrebelser på å integrere bibliotekenes undervisning i den eksisterende, faglige virksomheten, men erfaringen gjelder også skrivesentre i mange deler av verden, også i land som har et velutviklet skrivetilbud.

nettverk, spesielt eksternt. Ledelsen og samarbeidspartnere har vært støttende og fleksible i prosjektperioden. Det ligger etter vår mening godt til rette for å videreutvikle arbeidet, spesielt i forbindelse med UiOs satsning på studiestøtte og innføringssystemer for førsteårsstudenter.

De nevnte forbedringspunktene (forrige punkt) henger først og fremst sammen med at det kun er én person som arbeider fast i skrivesenteret, noe som også medfører at det har vært nødvendig ikke å gå for bredt ut med informasjon, kurs og andre aktiviteter. Skrivementorene kan rett nok utføre mange oppgaver, men de vil i perioder være opptatt med egne studier og karriere. For å sikre stabilitet og utviklingsmuligheter er det svært ønskelig med en stilling i tillegg til Straumes. Det er også ønskelig at senteret produserer forskning på egen hånd og sammen med andre.

Samlet sett kan det hevdes at skrivesenteret har fått til mye i den perioden det har eksistert, og at mange av valgene som ble gjort i en tidlig fase – med utgangspunkt i andres erfaringer – har vært riktige og gode, slik som veiledningsmodell, opplæringsprogram, utforming av lokale og bestillingssystem. En svært viktig faktor for den gode utviklingen har vært stor grad av tillit og fleksibilitet fra alle nivåer i UBs ledelse, og velvillig, profesjonell bistand fra en lang rekke kolleger.

Utfordringen – kanskje den største utfordringen – når skrivesenteret forhåpentligvis går over i fast drift, blir trolig å beholde tilstrekkelig fleksibilitet i organisasjonen, slik at det er mulig å fortsette å bevare og videreutvikle et faglig solid tilbud.

Ansettelsespolitiske vurderinger

Med hensyn til en ekstra stilling for skrivesenteret er det trolig flere spørsmål som må avklares.

Utgangspunktet for skrivesenteret har vært at skrivepedagogikk er en særskilt, faglig kompetanse. I forlengelsen av dette bør en eventuell nyansettelse være en person som kan være med å utvikle alle sidene ved senterets virksomhet, også de som ikke er særlig godt dekket i dag. I så fall må det også finnes karrieremuligheter, inkludert forskning. Dersom ansettelsen er i faglig linje med mulighet for professorat, åpnes mange muligheter, som kompetanseutveksling (Fulbright, ERASMUS), forskningsprosjekter, innhenting av eksterne midler og samarbeid med forskningsinstitutter og -sentra.

Universitetspolitiske avveininger

Den endrede studentmassen, med tospråklige og internasjonale studenter, skaper nye muligheter og utfordringer i skriveopplæring og skriveutvikling. I framtiden vil skrivesenteret ha behov for kompetanse i engelsk språk og norsk som andrespråk. Her er det også behov og muligheter for mer forskning som også andre fagmiljøer er interessert i (for eksempel MultiLing, ILN, UV-fakultetet, LINK).

I det følgende skisseres tre scenarioer: A, B, C og D, der A tilsvarer dagens situasjon og D er det mest ambisiøse (eller langsiktige).

Scenario A: Som hittil

- Veiledning i skrivesenteret, kurs ved semesterstart, opplæring som i dag, alle støttefunksjoner og nettverksarbeid går via én fast ansatt. Skrivementorer ansettes fast, men med begrenset ansvar.
- Fordeler: Fleksibel organisasjon. Begrenset fare for uenighet omkring faglig utvikling og daglig drift.
- Ulemper: Sårbart og avhengig av én person. Begrenset rom for administrativt utviklingsarbeid, forskning og faglig integrering.
- På sikt gir scenarioet rom for å forankre og integrere skrivesenterets virksomhet bedre i resten av organisasjonen (HumSam og UBO), for eksempel gjennom hospitering og formell ansvarsfordeling.

Scenario B: Som hittil, men med mer kursvirksomhet

Som A, men med en større personalressurs spesielt knyttet til undervisning (skrivekurs). Forbilde/modell: "Writing Across the Curriculum" (WAC) som ved en rekke amerikanske universiteter.

- Tilby kurs til *faglig ansatte* gjennom LINK, enten som en egen modul eller innenfor fellesdelen i universitetspedagogikk. Eksempel på tema: hvordan gi tilbakemeldinger på skriftlige oppgaver som studentene kan nyttiggjøre seg.
- Lage filmer og eget undervisningsmateriale.
- Tilby kurs som består av individuelle gjennomganger med en fellesdel (dette skal prøves ut med IAKH, PhD-kandidater i arkeologi, høsten 2018).
- Egne kurs for studenter (via UB: uten studiepoeng, via institutter: med studiepoeng).

Den gode oppslutningen om minikursene på skrivekvatt er en indikasjon på at det er interesse for allmenne, generiske kurs om ulike temaer knyttet til skriving, selv uten studiepoeng.

- Søke forskningsmidler.

Scenario C: Skrivesenteret som utviklingsaktør

Modell: "Writing in the Disciplines" (WID) og the "Writing Enriched Curriculum" (WEC).

- Samarbeide tettere med LINK og interesserte fagmiljøer om emneutvikling, kurs, forskning med mer
- Søke forskningsmidler og utviklingsmidler
- Innlede et samarbeid med Pamela Flash (University of Minnesota) og Ingunn Ofte ved NTNU for å jobbe med skrijving som curriculum-arbeid (emneplaner) etter WEC-modellen

I et utvidet C-scenario kan man også se for seg flere II-er-stillinger og/eller gjesteforskermuligheter, både der internasjonale skriveforskere tilbringer en periode ved senteret og stimulerer FoU-arbeidet direkte, og der (nyutdannede) forskere driver undervisning og veiledning ved senteret (erfaringsmessig er det flere postdocer som ønsker slik praksis).

- På kortere sikt: Starte et arbeid med å kartlegge tilbud om skrivestøtte og hvordan studenter og lærere vurderer hva som er kravene til skrijving i sine fag (jf. forskning fra Jonsmoen & Greek, OsloMet).

Scenario D: Skrivesenteret som autonom del av kjernevirksomheten ved UiO

Et viktig, strategisk spørsmål er hvor stor del av ansvaret for studie- og læringsstøtte som skal tas av UB alene. Til høstsemesteret 2018 ventes en stor økning i antallet internasjonale studenter. Dette vil medføre økt behov for støtte i akademisk engelsk til studenter som skriver på sitt andre-, tredje eller fjerdeår. Dersom skrivesenteret skulle etterkomme alle forespørsler fra fagmiljøene i årene som kommer, kan det før eller senere kunne bli for krevende, spesielt økonomisk, for UB alene.

Også fra et fagpolitisk ståsted ligger det muligheter i å tenke litt større og mer langsiktig omkring skrivesenterets framtid. Fra referansegruppa er det foreslått å antyde et scenario D, der skrivesenteret er en autonom del av UiOs kjernevirksomhet.

Dette vil omfatte de samme mulighetene som scenarioene ovenfor, men krever strategisk tenkning på et mer overordnet plan enn det som ligger innenfor denne rapportens rammer.

Oslo, 22. mai 2018

For Akademisk Skrivesenter og referansegruppa,

Ingerid S. Straume

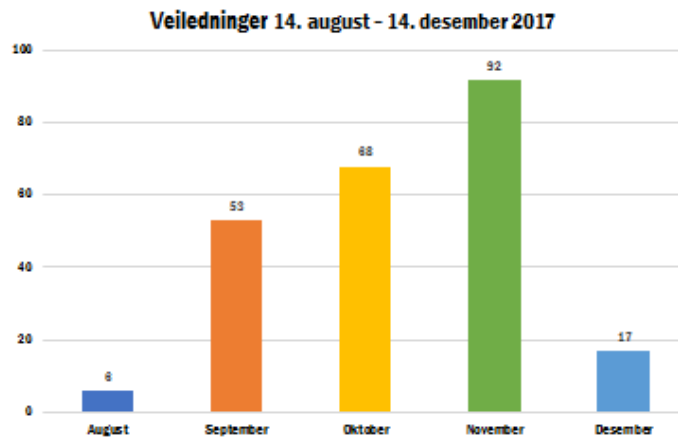
Vedlegg (2):

Vedlegg 1) Besøksstatistikk

Oversikten for V og H 2017 er relativt like, bortsett fra fordeling mellom fakultetene, der UV-fakultetet har større andel i vårsemesteret og HF om høsten. Følgende oversikt er fra høstsemesteret 2017.

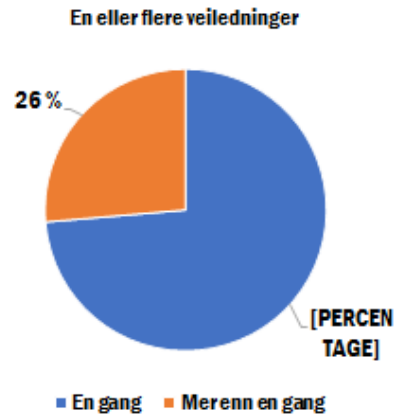
Antall veiledninger

<u>Måned</u>	<u>Antall</u>
August	6
September	53
Oktober	68
November	92
Desember	17
Totall	236



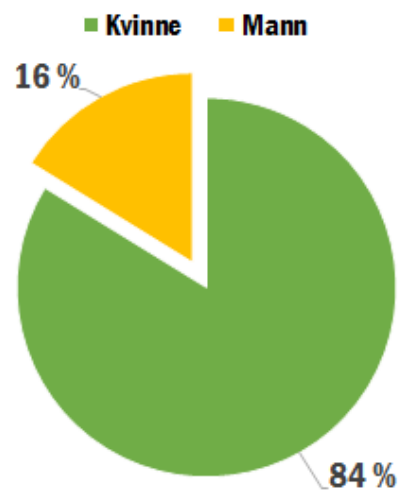
Antall besøkende

- Totalt: 179
- 134 av de besøkende fikk veiledning en gang i perioden
- 48 fikk to eller flere



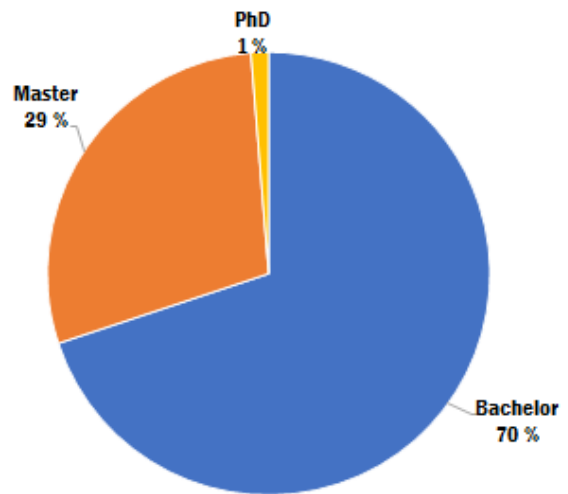
Kjønnsfordeling

Kjønn	Antall
Kvinne	150
Mann	29
Totalt	179



Gradsnivå

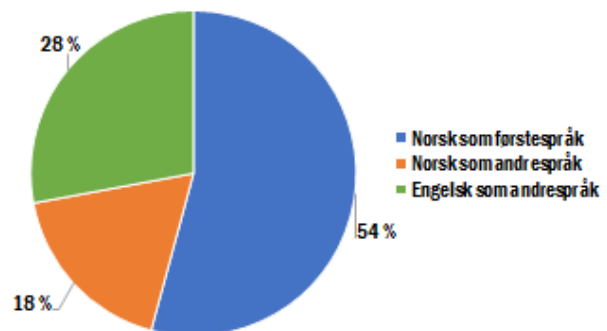
Nivå	Antall
Bachelor	165
Master	68
PhD	3
Totalt	236



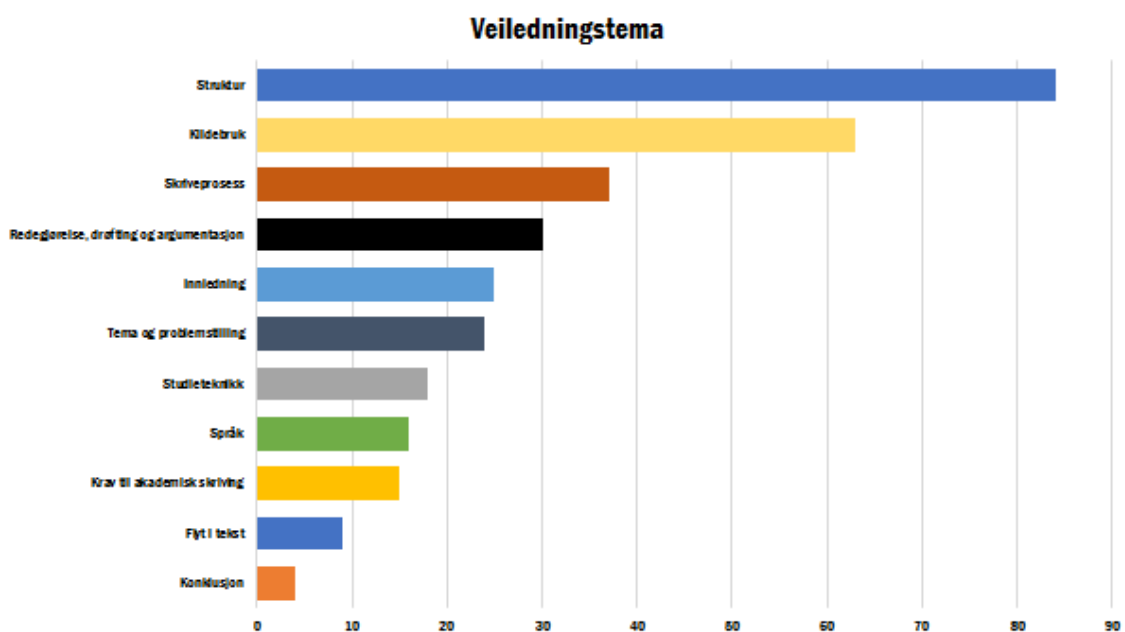
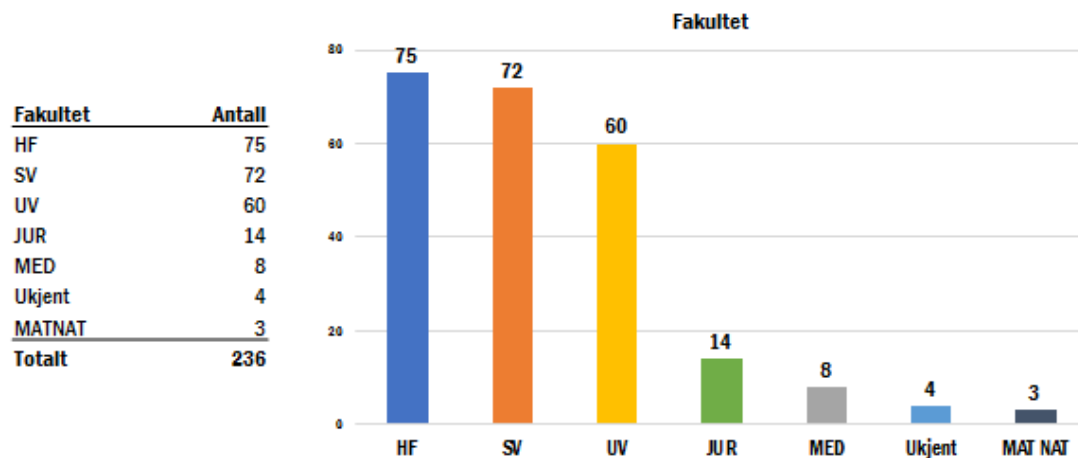
Språkområde (antall besøkende)

Språk	Antall
Norsk som førstespråk (N1)	97
Norsk som andrespråk (N2)	32
Engelsk som andrespråk (ESL)	50
Totalt	179

Kategoriene **Norsk som andrespråk** og **Engelsk som andrespråk** innbefatter også tredje- og fjerdespråk.



Fakultetsfordeling per antall veiledninger



Besøksstatistikk 1. semester 2018:

Per 9. mai 2018 har senteret hatt 200 veiledninger. I de kommende ukene er det fullbooket, med 35 timebestillinger og eventuelle drop-in, så det er all grunn til å forvente at innværende semester får et større antall besøk enn de foregående.

Vedlegg 2)

Veiledningstemaer som registreres

1. Struktur (oppbygning, flyt, avsnitt, revisjon)
2. Referanser (referansestiler, referanseliste, oppsett)
3. Kildebruk (sitering, parafrasering, plagiat)
4. Argumentasjon & drøfting (kritisk tenkning, selvstendighet, diskusjon)
5. Problemstilling/forskningsspørsmål ('thesis statement', 'rød tråd')
6. Språk & stil (stilnivå, tone, sjanger, leserorientering, grammatikk)
7. Formatering og tekniske spørsmål (maler, formelle krav)
8. Skriveproblemer (eksamensangst, dysleksi, språkvansker, skrivesperre, angst)
9. Skriveprosess og studieteknikk
10. Innledning og konklusjon
11. Komme i gang å skrive (idémyldring, oppstartsteknikker)
12. Oppgavetolkning (inkludert emnebeskrivelse)
13. Artikkelskriving, publisering
14. Prosjektbeskrivelse, søknad
15. Presentasjonsteknikk (muntlig fortelling)
16. Annet