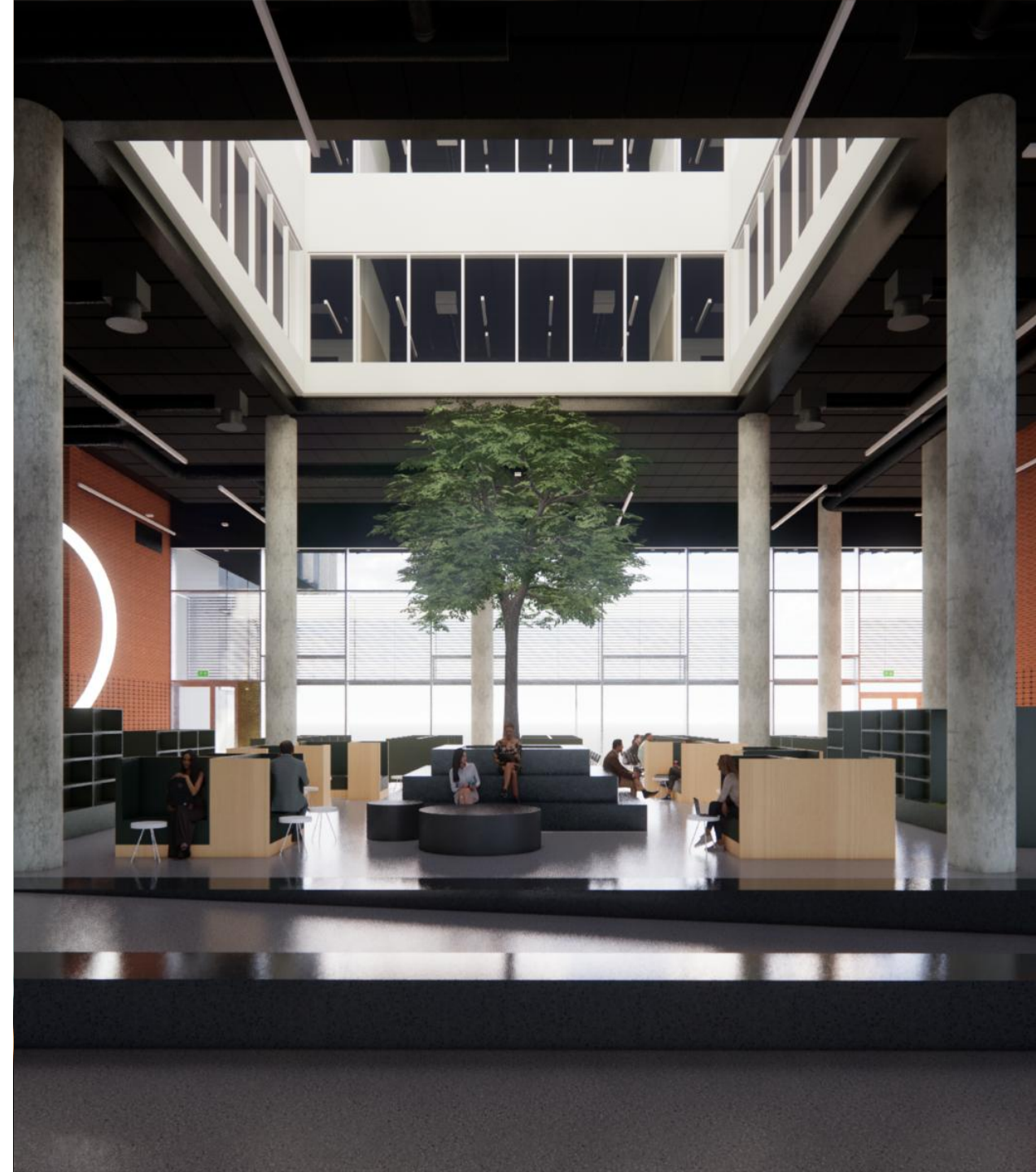


UNIVERSITETET I OSLO

UBs mottaksprosjekt i Livsvitenskapsbygget

13.02.2025

My L. Bjørnflaten
Prosjektleder
Universitetsbiblioteket



«Et nytt felles anlegg for kjemi, farmasi, livsvitenskap og laboratoriemedisin»

- 97 450 kvm (BTA)
- Ferdig 2026
- ~1600 ansatte & høyeregradsstudenter (UiO + OUS) + laveregradsstudenter, gjester og besøkende



Auditorium (6 stk.), 100-300 pax

Kantine- og serveringsområde

Hovedinngang

Innovasjonsområder

Sentralt infopunkt

Bibliotekområde
Læringssenteret

Innendørs
amfi/scene

[illegible]



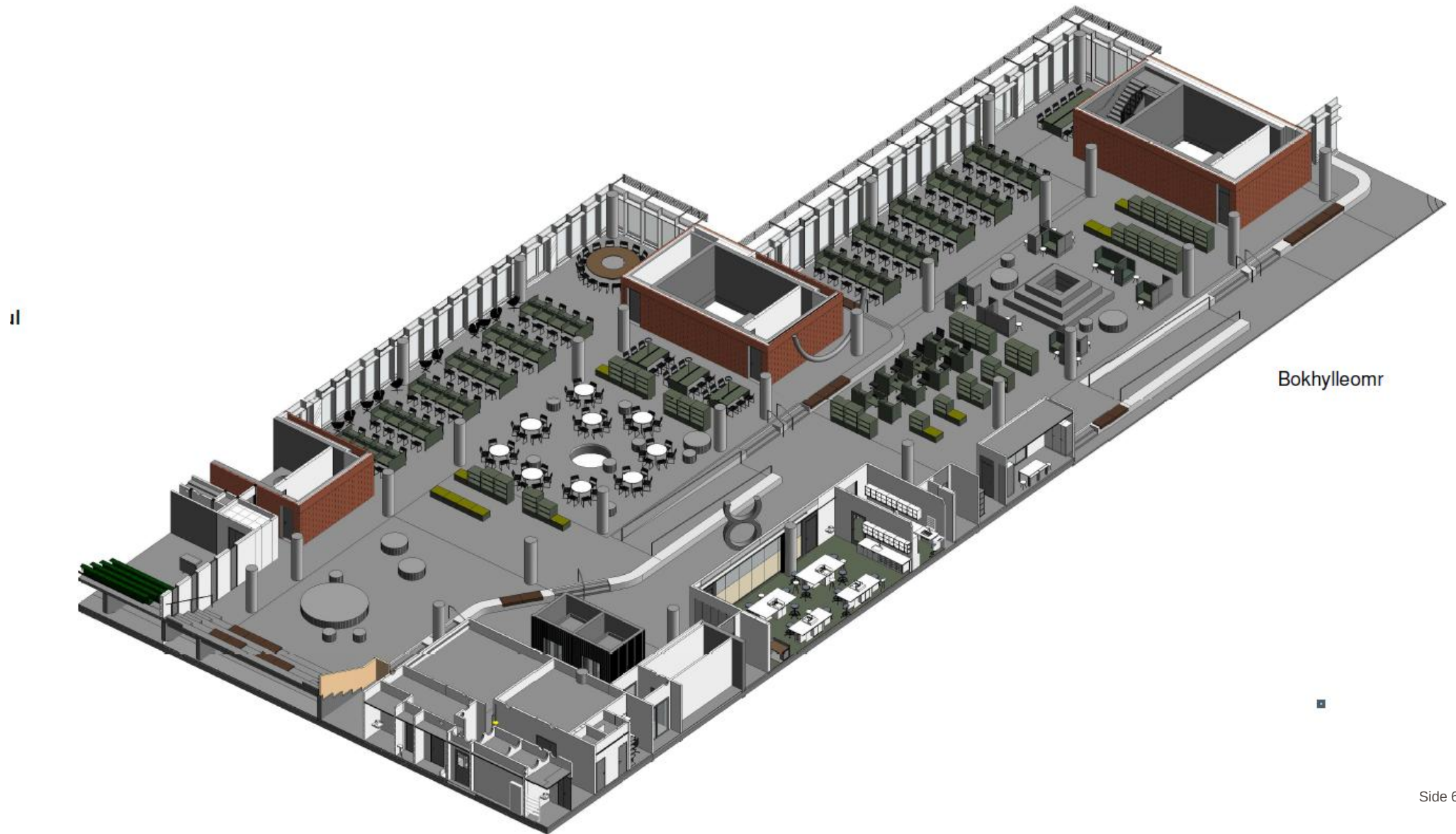
Infopunkt/ skranke

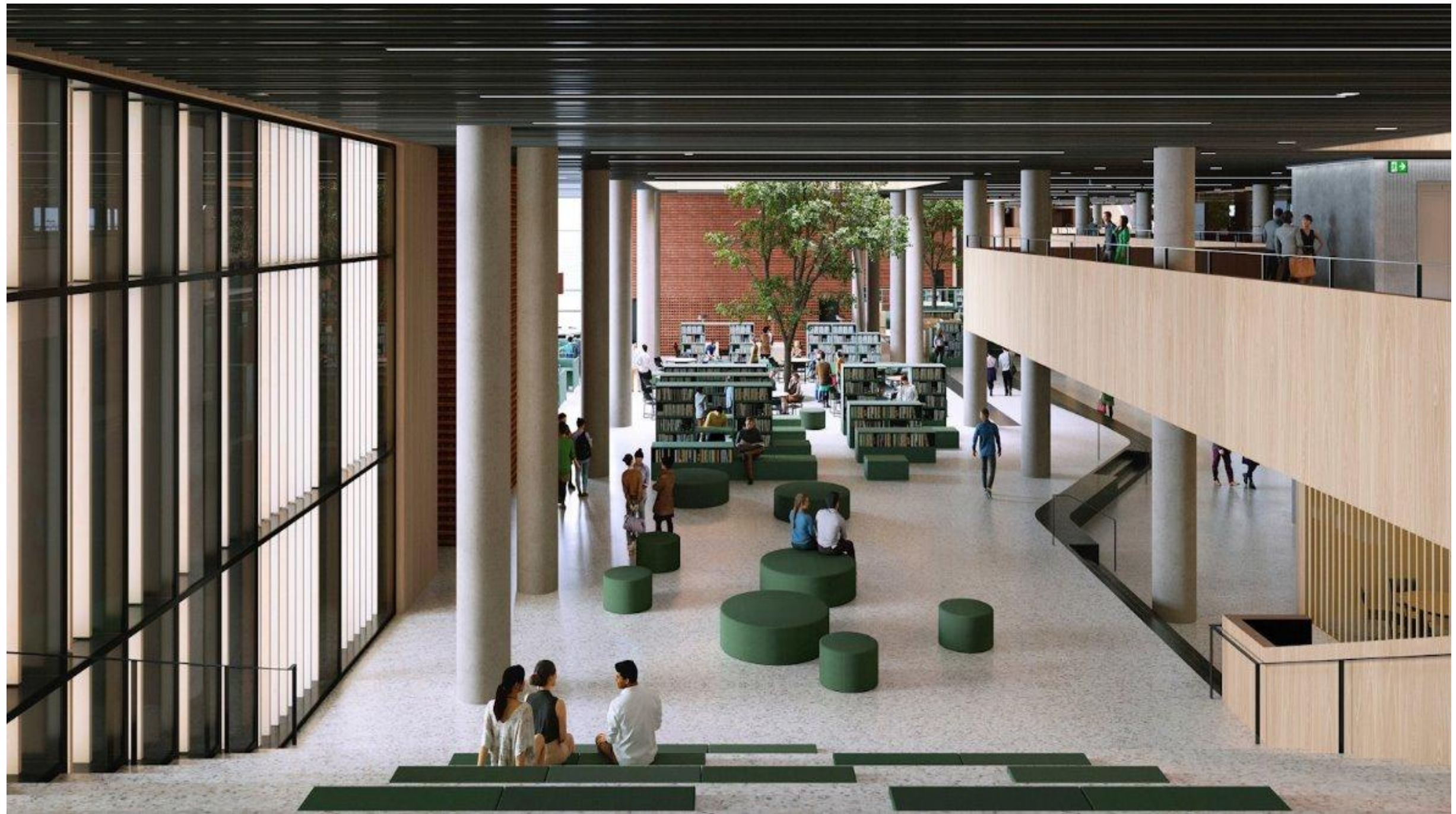


TEMAGRUPPE UNDERVISNINGSOMRÅDER
DEL 2 - LÆRINGSSENTER OG INFOPUNKT



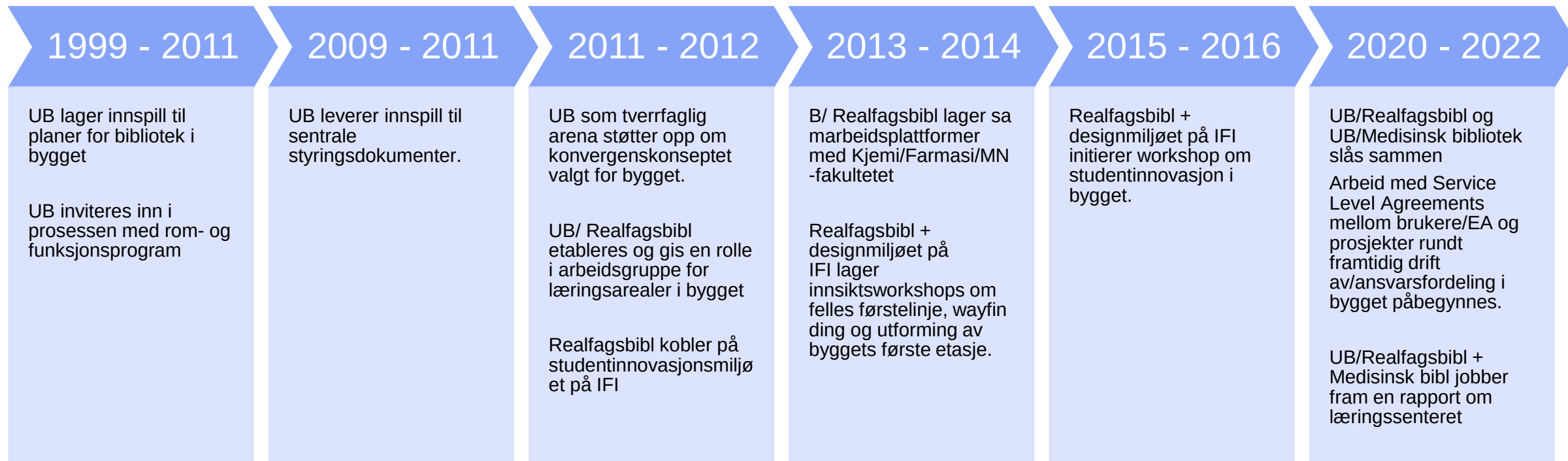
Bibliotekområdet







Tidslinje LVB tidligere stadier



Utkast til UBs utviklingsavtale med UiO-ledelsen



Livsvitenskapssatsingen og UBs rolle og plass i Livsvitenskapsbygget



UB som tverrfaglig arena støtter opp om konvergensambisjonen i bygget. I videre planlegging er det sentralt at UBs potensiale utnyttes til beste for prosjektets målsetninger.



Tiltak 1:

Læringssenteret skal utvikles som felles og innovativ ressurs og møteplass for alle byggets brukere, både fra UiO og OUS, samt øvrige brukere. UB skal i samarbeid med studieinfo, IT/AV-hjelp, konferansehjelp og andre tilby gode tjenester. Den sentrale plasseringen i inngangspartiet må utnyttes til å synliggjøre UBs tjenester til studenter og forskere gjennom Senter for digital forskerstøtte, eksempelvis kuratering, synliggjøring og gjenfinning av forskningsdata.



Tiltak 2:

UB vil i samarbeid med andre aktører bidra til studentinnovasjon i bygget gjennom tjenester og fasiliteter som tilrettelegger for dette.

Mål og ønskede gevinster

Mål

Prosjektets mål er å planlegge og gjennomføre alle de ulike nødvendige fasene for at UB kan ta i bruk et nytt bibliotek i LVB:

- En god plan for oppstart og drift av det nye biblioteket.
- Tilby målrettede og relevante tjenester til fagmiljøene og studentene i bygget.

Suksesskriterier

- Bruken av bibliotekets tjenester i det nye bygget er på et høyt nivå.
- Det er kjennskap til UBs digitale tilbud.
- UB vil ha en vellykket oppstart i et nytt bygg.

Prosjektgruppens organisering

Styringsgruppen	Tilhørighet
Randi H. Iversby	Bib.dir./prosjekteier
Karin Rydving	MedNat
Mari C. Otnes	Stab
Cecilia Ekström	HumSam
Hilde Westbye	Juridisk
Tina Lingjærde	SamDig

Hovedprosjektgruppen	Rolle
My L. Bjørnflaten	Prosjektleder, ansvar for arb.pk. 5 – Kommunikasjon, informasjon og markedsføring
Sara Clarke	Rådgiver
Heidi S. Konestabo	Arb.pk.leder 1 - Tjenesteutvikling
Shelly Villanger	Arb.pk.leder 2 - Drift
Elisa Storchi	Arb.pk.leder 3 - Samlinger
Siri Frøseth-Rønning	Flyttekoordinator/Arb.pk.leder 4 – Praktiske aspekter/flytting

Kort om arbeidspakkene

Arbeidspakke 1: Tjenesteutvikling

- Denne arbeidspakken vil være den største, og skal handle om hvilke fysiske tjenester (i form av forskningsstøtte, undervisningsstøtte, kurs, og veiledningstjenester av ulik sort) vi bør tilby i Livsvitenskapsbygget, i tillegg til hvordan vi kan best sikre kjennskap til våre digitale tjenester.
- Hovedarbeidet vil være i form av behovsanalyse/behovskartlegging i tett samarbeid med fagmiljøene som kommer til å flytte inn.

• Arbeidspakke 2: Drift

- Denne arbeidspakken skal handle om driften av det nye biblioteket.
- Planlegging for drift av bibliotek – rutiner, betjeningstider og vaktplaner.
- Arrangementer og formidling.

Kort om arbeidspakkene

Arbeidspakke 3: Samlinger

- Denne arbeidspakken skal handle om hvilke samlinger vi ønsker å ha i LVB.

Arbeidspakke 4: Flyttekoordinator/Praktiske aspekter

- ☐ Organisering og gjennomføring av flytteprosessen
- ☐ Flyttekoordinator (nærmere innflyttingsdato)

Arbeidspakke 5: Informasjon, kommunikasjon og markedsføring

- ☐ Kommunikasjonsplan
- ☐ Intern og ekstern kommunikasjon (nettsider, epost, og andre relevante kanaler)
- ☐ Sikre god informasjonsflyt internt og mellom UiO, OUS og UB.
- ☐ Samarbeid med UiO-LVB kommunikasjonsgruppe, OUS og UB

LVB prosjektplan

	Våren 2024	Høsten 2024	Våren 2025	Høsten 2025	Våren 2026	Høsten 2026	2027
Mandat og prosjektplan skrivning							
Vedtak UB ledergruppen	JUNI						
Prosjekt oppbemanning							
Tidslinjer kvalitetssikres							
Prosjekt oppstart							
1.Tjenesteutvikling							
2.Drift							
3.Samlinger							
4.Praktiske aspekter/Flytting							
5.Informasjon, komm., markedsføring							
Innflytting					Juli/August?		
Test drift							
Offisiell åpning							
Evaluering av prosjektet							