UNIVERSITETET
I OSLO

Notat

Dato: 27. mars 2025
Saksnr..: 2025/94533

Mandat, organisasjonsutviklingsprosess på Universitetsbiblioteket i 2025

Innledning

Universitetsbiblioteket (UB) ble delvis omorganisert i 2021, da Avdeling for samlinger og digitale tjenester ble opprettet på tvers av UBs avdelinger, og i 2020, da Realfagsbiblioteket og Medisinsk bibliotek ble slått sammen til Bibliotek for medisin og realfag. UB har fått til mye med dagens organisering, og leverer tjenester av høy kvalitet på viktige strategiske områder, slik disse er uttrykt i Strategi 2030. Den nåværende hybride organisasjonsformen, der avdelings- og ledelsesstrukturen er knyttet opp til avdelingsbibliotek og én sentralisert avdeling, har likevel gjort det vanskeligere å utvikle tjenesteområdene på tvers av UB. Med dagens endrede rammebetingelser har det oppstått et behov for å sikre tydeligere ansvarslinjer og en mer sammenhengende organisasjon. Derfor har Bibliotekdirektøren besluttet at UB skal sette i gang en organisasjonsutviklingsprosess (OU-prosess) for å utvikle UB til en mer fleksibel og fremtidsrettet tjenesteorganisasjon.

Målet for prosessen

Prosessen har som mål å etablere en tjenestebasert organisasjon med oppstart 1. januar 2026. Målet med ny organisering er å sette UB i stand til å realisere oppdrag og strategiske ambisjoner på en hensiktsmessig og ressurseffektiv måte. UB skal ha en fleksibel og fremtidsrettet organisering som kan møte UiOs ambisjoner som et forskningsintensivt breddeuniversitet og et ledende europeisk universitet, og som til enhver tid kan understøtte og bidra til UiOs forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Tilsvarende skal vi understøtte og bidra til OUS. OU-prosessen skal lede frem mot en helhetlig og tverrfaglig tjenesteutvikling, styrke felles utvikling av tjenesteområdene og bedre koordinering innenfor og mellom disse. Ny og mer sammenhengende organisering skal bidra til et godt arbeidsmiljø gjennom lettere og mer effektiv samhandling, og sikre høy og relevant kompetanse og gode forutsetninger for utvikling gjennom bedre bruk av kompetanse og ressurser på tvers av UB, UiO og OUS.

Føringer

- Budsjett og bevilgning er til enhver tid styrende
- Hele organisasjonen blir berørt
- Alle fast ansatte innplasseres i ny organisasjon – dette er ikke en nedbemanningsprosess
- Motiverende arbeidsoppgaver og riktig lederkapasitet, kompetanse og karriereveier blir viktig
- Brukernes behov skal stå i sentrum for tjenesteutviklingen

Universitetsbiblioteket

Postadresse:
Postboks 1085 Blindern
0317 OSLO

Besøksadresse:
Georg Sverdrups hus,
Moltke Moes vei 39, 0851
Oslo

Tlf: 22 84 40 50
Faks: 22 84 41 50
E-post: postmottak@ub.uio.no
www.ub.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

- Bærekrafthensyn skal vurderes og ivaretas

Endrede rammebetingelser
En mer ustabil verdenssituasjon fremkaller raske endringer på mange områder, og spesielt et økt fokus på forsvar og økonomi. Dette vil ha ringvirkninger for UiO og UB. Derfor er det nødvendig å ligge i forkant når det gjelder arbeidet med å optimalisere organisasjonen med henblikk på brukere og verdiskaping.

Nytt rektorat på UiO kan føre til endrede prioriteringer. I tillegg vil stortingsvalget til høsten kunne medføre andre politiske styringssignaler som vi trenger å tilpasse oss til.

Andre endringsdrivere er store endringer i akademia internasjonalt, den raske teknologiutviklingen, og fremtidige endringer i studentdemografi og arbeidsstokk (antall årsverk går ned i langtidsperioden).

Oppdrag
Med utgangspunkt i UBs strategi 2030, målet for prosessen og de føringene og avgrensningene som fremgår av mandatet skal prosjektgruppen utarbeide:

- Detaljert prosjektplanlegging inkl. aktiviteter, tidslinje og arbeidsdeling
- Interessentanalyse og kommunikasjonsplan, involveringsplan og plan for styringsdialog
- Risikoanalyse
- Kartlegging av dagens tjenesteområder og organisering
- Forslag til ny tjenestebasert organisasjon
- Forslag til funksjons- og bemanningsplan
- Forslag til prosess for innplassering i ny organisasjon
- Forslag til planer for oppstart
- Oppfølging av iverksetting i oppstartsfasen

Avgrensinger og samtidig pågående prosesser
Arbeidet med en campusstrategi vil skissere kriterier for prioriteringer knyttet til drift og videreutvikling av UBs fysiske bibliotek. Campusstrategien skal bidra til et samordnet og helhetlig planarbeid, og sikre at brukerperspektivet prioriteres i utviklingen av bibliotekene.

UBs mottaksprosjekt for Livsvitenskapsbygget er en annen samtidig stor prosess som handler både om tjenesteutvikling, samlinger, drift og flytting.

Organisering av OU-prosessen

Bibliotekstyret vedtar ny organisasjon. Bibliotekdirektøren er prosjekteier.

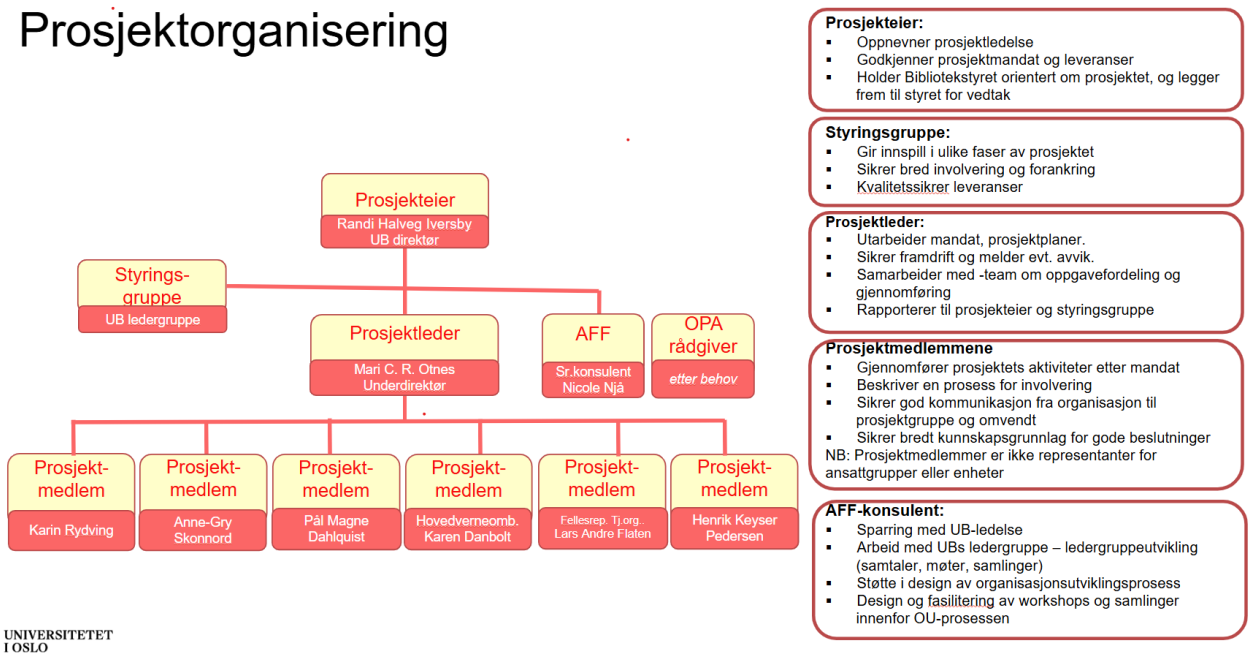
Følgende roller og grupper oppnevnes for prosessen:

Styringsgruppe:	UBs ledergruppe
Prosjektleder:	Assisterende bibliotekdirektør
Prosjektbistand:	Nicole Njå, AFF

Prosjektgruppe: Det opprettes en arbeidsgruppe bestående av:

- Pål Magne Dahlquist
- Karen Danbolt, representant fra vernetjenesten
- Lars Andre Flaten, fellesrepresentant fra tjenestemannsorganisasjonene
- Henrik Keyser Pedersen
- Karin Rydving
- Anne-Gry Skonnord

Prosjektmedlemmene vil bidra med minst 20% av sin arbeidstid gjennom prosjektperioden. Prosjektmedlemmer er ikke representanter for ansattgrupper eller enheter, men har et helhetlig ansvar i prosjektarbeidet og oppnevnes for å ivareta bredden i UBs organisasjon.



Det er en forutsetning at prosessen gjennomføres iht. inngåtte avtaler: Hovedavtalen i staten/ tilpasningsavtalen. Bistand fra Avdeling for organisasjon og personal (OPA) innhentes etter behov, særlig juridisk ekspertise i forbindelse med prosess for innplassering.

Vedtak om ny organisering fattes av bibliotekstyret. Alle andre beslutninger fattes av bibliotekdirektøren etter at sakene er behandlet i de respektive IDF-organene. UBs IDF-møte holdes jevnlig informert og skal involveres i god tid i forkant av beslutninger.

Tidsplan
Milepæler i prosjektet er:

31. mars 2025:	Prosjektetablering
30. april 2025:	Prosjektplaner detaljert – spesielt kartlegging og utarbeidelse av fremtidig skisse, risikovurdering gjennomført
30. juni 2025:	Kartlegging dagens situasjon ferdig, første skisse fremtidig organisasjon foreligger
30. september 2025:	Ny organisasjon er beskrevet
31. oktober 2025:	Innplassering av medarbeidere – 90%
15. november 2025	Innplassering av medarbeidere – ferdig
11. desember 2025:	Vedtak i Bibliotekstyret; inkl. planer for oppstart – 90%
1. januar 2026:	Ny organisasjon på plass
31. mars 2026:	Prosjektarbeid er fullført, og videre oppfølging overført til linje

Evaluering foretas tidligst to år etter oppstart av ny organisasjon.

Tidsplanen kan bli justert underveis iht. arbeidets omfang og muligheter for informasjonsinnhenting. Detaljert tidsplan utarbeides av arbeidsgruppen og legges fram for IDF-møtet.

Saksbehandler:
Mari C. R. Otnes
Tlf. 48276928, m.c.r.otnes@ub.uio.no