

UNIVERSITETET I OSLO

OU-prosess UB 2025

Mandat og oppstart av prosjektet

Mari C. R. Otnes
Assisterende bibliotekdirektør
Universitetsbiblioteket

10.4.2025



Organisasjonsutvikling 2025 - det store bildet



sikre tilgang til og
forvalte samlinger
som er relevante for
UiOs faglige
virksomhet



være en synlig og
relevant partner og
støtte i
forskningsprosessen

tilby et godt fysisk
og digitalt
læringsmiljø som
fremmer læring,
trivsel og tilhørighet



styrke studentenes
læring og
informasjons-
kompetanse



- Behov for å utvikle UB til en fleksibel og fremtidsrettet tjenesteorganisasjon som kan møte UiOs ambisjoner som et forskningsintensivt breddeuniversitetet og et ledende europeisk universitet
- Økonomisk bakteppe:
 - Reduserte økonomiske rammer for UiO og UB og en klar forventning om at vi må forberede oss på ytterligere reduksjon
 - Årsverknedgang som følge av de økonomiske rammene

Mandat

Utkastet ble drøftet i IDF 3. april, orientering i Bibliotekstyret 10. april

Dette er bestemt:

- Oppdrag
- Prosjektorganisering
- Tidslinje/arbeidsfaser
- Oppstart 4. april med oppstartsmøte i prosjektgruppa



Dato: 21. mars 2025
Saksnr.: Saknr/MARIOT

Mandat, organisasjonsutviklingsprosess på Universitetsbiblioteket i 2025

Innledning

Universitetsbiblioteket (UB) ble delvis omorganisert i 2021, da Avdeling for samlinger og digitale tjenester ble opprettet på tvers av UBs avdelinger, og i 2020, da Realfagsbiblioteket og Medisinsk bibliotek ble slått sammen til Bibliotek for medisin og realfag. UB har fått til mye med dagens organisering, og leverer tjenester av høy kvalitet på viktige strategiske områder, slik disse er uttrykt i Strategi 2030. Den nåværende hybride organisasjonsformen, der avdelings- og ledelsesstrukturen er knyttet opp til avdelingsbibliotek og én sentralisert avdeling, har likevel gjort det vanskeligere å utvikle tjenesteområdene på tvers av UB. Med dagens endrede rammebetingelser har det oppstått et behov for å sikre tydeligere ansvarslinjer og en mer sammenhengende organisasjon. Derfor har Bibliotekdirektøren besluttet at UB skal sette i gang en organisasjonsutviklingsprosess (OU-prosess) for å utvikle UB til en mer fleksibel og fremtidsrettet tjenesteorganisasjon.

Målet for prosessen

Proessen har som mål å etablere en tjenestebasert organisasjon med oppstart 1. januar 2026. Målet med ny organisering er å sette UB i stand til å realisere oppdrag og strategiske ambisjoner på en hensiktsmessig og ressurseffektiv måte. UB skal ha en fleksibel og fremtidsrettet organisering som kan møte UiOs ambisjoner som et forskningsintensivt breddeuniversitet og et ledende europeisk universitet, og som til enhver tid kan understøtte og bidra til UiOs forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Prosessen skal lede frem mot en helhetlig og tverrfaglig tjenesteutvikling, styrke felles utvikling av tjenesteområdene og bedre koordinering innenfor disse. Ny og mer sammenhengende organisering skal bidra til et godt arbeidsmiljø gjennom lettere og mer effektiv samhandling, og sikre høy og relevant kompetanse og gode forutsetninger for utvikling gjennom bedre bruk av kompetanse og ressurser på tvers av UB, UiO og OUS.

Føringer

- Budsjett og bevilgning er til enhver tid styrende
- Hele organisasjonen blir berørt
- Alle fast ansatte innplasseres i ny organisasjon – dette er ikke en nedbemanningsprosess
- Motiverende arbeidsoppgaver og riktig lederkapasitet, kompetanse og karriereveier blir viktig
- Brukernes behov skal stå i sentrum for tjenesteutviklingen
- Bærekraftshensyn skal vurderes og ivaretas

Universitetsbiblioteket

Besøksadresse:
Postboks 1085 Blindern
0317 OSLO

Besøksadresse:
Georg Svedrups hus,
Moltke Moes vei 39, 0851
Oslo

Tlf: 22 84 40 50
Faks: 22 84 41 50
E-post: postmottak@ub.uio.no
www.ub.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Mål for prosessen

- etablere en tjenestebasert organisasjon med oppstart 1. januar 2026
- sette UB i stand til å realisere oppdrag og strategiske ambisjoner på en hensiktsmessig og ressurseffektiv måte gjennom en mer sammenhengende organisasjon
- en fleksibel og fremtidsrettet organisering som kan møte UiOs ambisjoner som et forskningsintensivt breddeuniversitet og et ledende europeisk universitet, og som til enhver tid kan understøtte og bidra til UiOs forskning, utdanning, formidling og innovasjon
- helhetlig og tverrfaglig tjenesteutvikling, styrke felles utvikling av tjenesteområdene og bedre koordinering innenfor disse
- godt arbeidsmiljø gjennom lettere og mer effektiv samhandling
- høy og relevant kompetanse og gode forutsetninger for utvikling gjennom bedre bruk av kompetanse og ressurser på tvers av UB, UiO og OUS

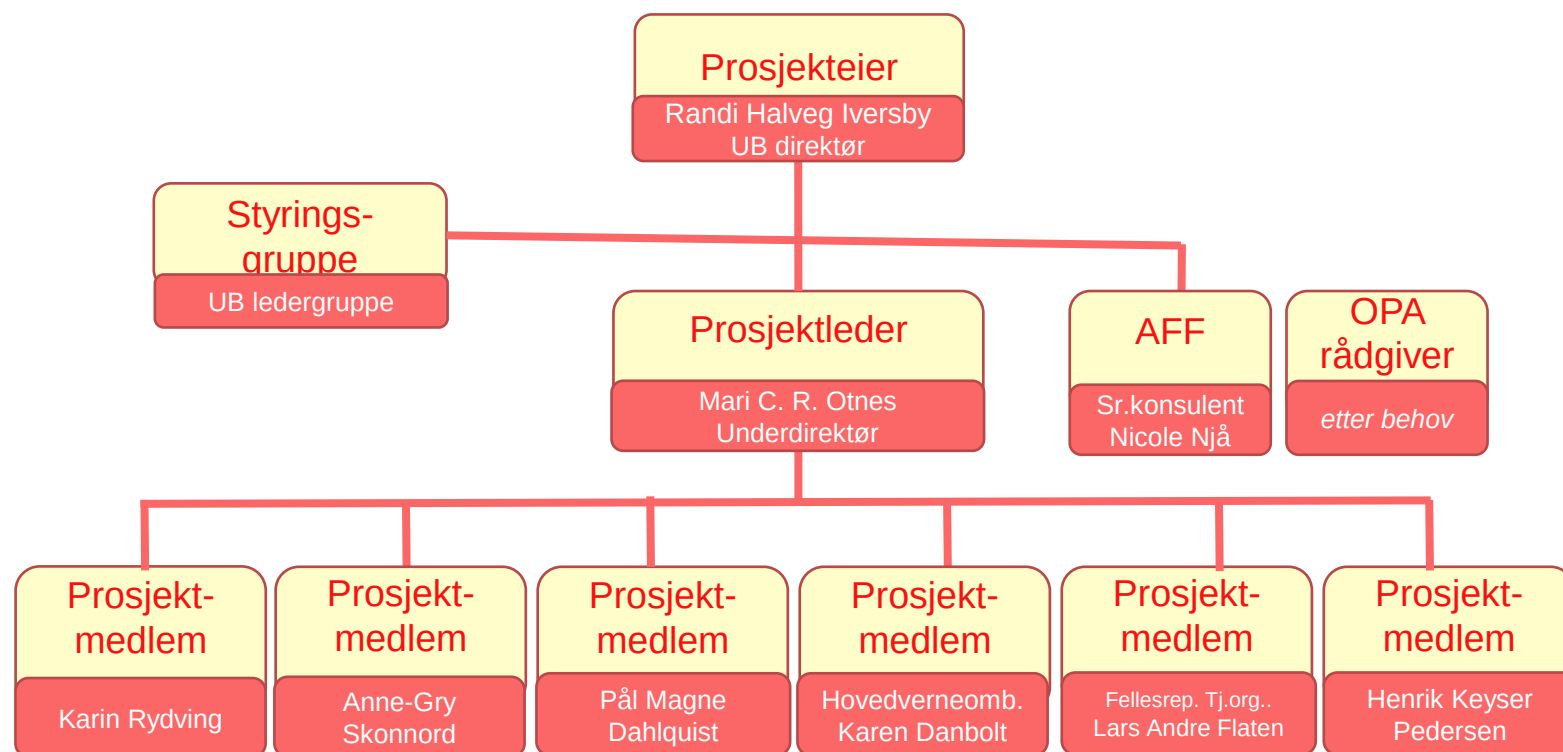
Føringer

- Budsjett og bevilgning er til enhver tid styrende
- Hele organisasjonen blir berørt
- Alle fast ansatte innplasseres i ny organisasjon – dette er ikke en nedbemanningsprosess
- Motiverende arbeidsoppgaver og riktig lederkapasitet, kompetanse og karriereveier blir viktig
- Brukernes behov skal stå i sentrum for tjenesteutviklingen
- Bærekrafthensyn skal vurderes og ivaretas

Organisering

- Bibliotekstyret vedtar ny organisasjon
- Bibliotekdirektøren er prosjekteier
- Følgende roller og grupper oppnevnes for prosessen:
 - Styringsgruppe: UBs ledergruppe
 - Prosjektleder: Assisterende bibliotekdirektør
 - Prosjektbistand: Nicole Njå, AFF
 - Prosjektgruppe: (oversikt neste slide)
- Vedtak om ny organisering fattes av bibliotekstyret. Alle andre beslutninger fattes av bibliotekdirektøren etter at sakene er behandlet i de respektive IDF-organene.
- UBs IDF-møte holdes jevnlig informert og skal involveres i god tid i forkant av beslutninger.
- Prosjektmedlemmer er ikke representanter for ansattgrupper eller enheter, men har et helhetlig ansvar i prosjektarbeidet og oppnevnes for å ivareta bredden i UBs organisasjon.

Prosjektorganisering



Prosjekteier:

- Oppnevner prosjektledelse
- Godkjenner prosjektmandat og leveranser
- Holder Bibliotekstyret orientert om prosjektet, og legger frem til styret for vedtak

Styringsgruppe:

- Gir innspill i ulike faser av prosjektet
- Sikrer bred involvering og forankring
- Kvalitetssikrer leveranser

Prosjektleder:

- Utarbeider mandat, prosjektplaner.
- Sikrer framdrift og melder evt. avvik.
- Samarbeider med -team om oppgavefordeling og gjennomføring
- Rapporterer til prosjekteier og styringsgruppe

Prosjektmedlemmene

- Gjennomfører prosjektets aktiviteter etter mandat
 - Beskriver en prosess for involvering
 - Sikrer god kommunikasjon fra organisasjon til prosjektgruppe og omvendt
 - Sikrer bredt kunnskapsgrunnlag for gode beslutninger
- NB: Prosjektmedlemmer er ikke representanter for ansattgrupper eller enheter

AFF-konsulent:

- Sparring med UB-ledelse
- Arbeid med UBs ledergruppe – ledergruppeutvikling (samtaler, møter, samlinger)
- Støtte i design av organisasjonsutviklingsprosess
- Design og fasilitering av workshops og samlinger innenfor OU-prosessen

Oppdrag

Med utgangspunkt i UBs strategi 2030, målet for prosessen og de føringene og avgrensningene som fremgår av mandatet skal prosjektgruppen utarbeide:

- Detaljert prosjektplanlegging inkl. aktiviteter, tidslinje og arbeidsdeling
- Interessentanalyse og kommunikasjonsplan, involveringsplan og plan for styringsdialog
- Risikoanalyse
- Kartlegging av dagens tjenesteområder og organisering
- Forslag til ny tjenestebasert organisasjon
- Forslag til funksjons- og bemanningsplan
- Forslag til prosess for innplassering i ny organisasjon
- Forslag til planer for oppstart
- Oppfølging av iverksetting i oppstartsfasen
- Avgrensning: Koordinering med prosjekt campusstrategi og UBs mottaksprosjekt for Livsvitenskapsbygget

Tidsplan

Milepæler i prosjektet



Tidsplanen kan bli justert underveis iht. arbeidets omfang og muligheter for informasjonsinnhenting. Detaljert tidsplan utarbeides av arbeidsgruppen og legges fram for IDF-møtet. Vurdere om det er behov for et ekstraordinært bibliotekstyremøte underveis.

Evaluerings foretas tidligst 2 år etter oppstart av ny organisasjon.

Spørsmål og refleksjoner?