

UNIVERSITETET I OSLO

Status for prosjektet: Kunnskapsgrunnlag, aktiviteter og involvering

Organisasjonsutviklingsprosessen på UB

Mari C. R. Otnes
Prosjektleder
Universitetet i Oslo

19. juni 2025



Organisasjonsutvikling 2025 - det store bildet



sikre tilgang til og
forvalte samlinger
som er relevante for
UiOs faglige
virksomhet



være en synlig og
relevant partner og
støtte i
forskningsprosessen

tilby et godt fysisk
og digitalt
læringsmiljø som
fremmer læring,
trivsel og tilhørighet



styrke studentenes
læring og
informasjons-
kompetanse



Mål for prosessen

- etablere en tjenestebasert organisasjon med oppstart 1. januar 2026
- sette UB i stand til å realisere oppdrag og strategiske ambisjoner på en hensiktsmessig og ressurseffektiv måte gjennom en mer sammenhengende organisasjon
- en fleksibel og fremtidsrettet organisering som kan møte UiOs ambisjoner som et forskningsintensivt breddeuniversitet og et ledende europeisk universitet, og som til enhver tid kan understøtte og bidra til UiOs forskning, utdanning, formidling og innovasjon
- helhetlig og tverrfaglig tjenesteutvikling, styrke felles utvikling av tjenesteområdene og bedre koordinering innenfor disse
- godt arbeidsmiljø gjennom lettere og mer effektiv samhandling
- høy og relevant kompetanse og gode forutsetninger for utvikling gjennom bedre bruk av kompetanse og ressurser på tvers av UB, UiO og OUS

Oppdrag – status: ferdig pågående ikke påbegynt ennå

Med utgangspunkt i UBs strategi 2030, målet for prosessen og de føringene og avgrensningene som fremgår av mandatet skal prosjektgruppen utarbeide:

- ✓ Detaljert prosjektplanlegging inkl. aktiviteter, tidslinje og arbeidsdeling – Justeres underveis
- ✓ Interessentanalyse og kommunikasjonsplan, involveringsplan og plan for styringsdialog – Justeres underveis
- ✓ Risikoanalyse – Gjentas annenhver måned
 - Kartlegging av dagens tjenesteområder og organisering – Pågående arbeid – ferdigstilles i juni
 - Forslag til ny tjenestebasert organisasjon – Sett på andre org – Påbegynt skisser – ferdigstilles i august
 - Forslag til funksjons- og bemanningsplan – Påbegynnes i august – ferdigstilles i september
 - Forslag til prosess for innplassering i ny organisasjon – Første møte med OPA 23. mai – planer ferdig i juni – prosess oktober/november
 - Forslag til planer for oppstart – Påbegynnes i november
 - Oppfølging av iverksetting i oppstartsfasen – Påbegynnes i januar
 - Koordinering med prosjekt campusstrategi og UBs mottaksprosjekt for Livsvitenskapsbygget – annenhver mnd.

Fra prosjektgruppas arbeid: Tjenesteorganisasjon

Definisjon organisasjon

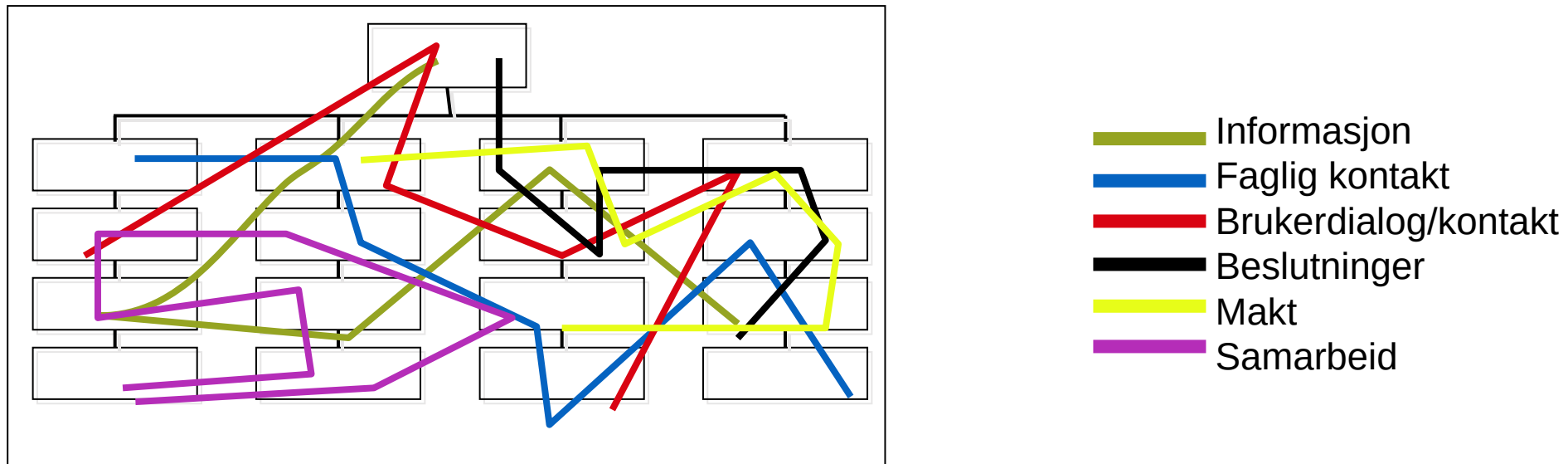
An organization can be defined as collective action structured for the pursuit of a common mission....

... the structure of an organization can be defined as the pattern of relationships designed to enable its people to take that action together.

Henry Mintzberg, *Understanding organizations – Finally!* (2023), s. 2



Den perfekte organisasjon finnes ikke, og kartet stemmer aldri med terrenget



Tjenesteorganisering

Organisering etter tjenester handler om å strukturere virksomheten ut fra **hva man leverer** til brukerne – ikke hvem man er, verdikjeden i en produksjonsprosess, eller hvilket fag eller geografi man tilhører. Her er viktige kjennetegn:

1. Brukerorientering

- Strukturen speiler hva virksomheten **leverer** til omverdenen
- Målet er å gjøre det lettere for brukere å forstå hvem som gjør hva og å sikre bedre **helhetlig tjenesteleveranse**

2. Helhetlig ansvar for tjenesten

- Organisasjonen deles inn i enheter som har **ansvar for hele tjenesten**
- Hver enhet har ofte ansvar for både drift, utvikling og kvalitet i sin tjeneste

3. Tverrfaglig samarbeid

- Siden én tjeneste ofte krever ulike fagkompetanser (f.eks. i helse og omsorg), må det legges til rette for **samhandling på tvers av fag** innen hver tjeneste

4. Tydeligere brukergrensesnitt

- Brukere skal kunne forholde seg til **ett kontaktpunkt eller én tjenesteeier**, som tar ansvar for helheten
- Dette gjør det enklere å sikre kvalitet og følge opp brukeropplevelser

5. Styrker innovasjon og forbedring

- Ved å organisere rundt tjenester blir det lettere å identifisere svakheter, forbedre flyt, og utvikle tjenester ut fra brukerbehov (f.eks. gjennom tjenstedesign).

Kriterier for hensiktsmessig organisering

- Muliggjør høyt brukerfokus og nærhet til brukergrupper

Fokus: bruker

- Understøtter tverrgående prosesser og ivaretar grensesnitt
- Unngår dobbeltarbeid

Fokus: prosess og effektivitet

- Byr på fleksibilitet i ressursutnyttelse og mulighet til å få nye områder etablert
- Sikrer robust kompetanse i enhetene

Fokus: fleksibilitet og robusthet

- Innebærer tydelig lederansvar og myndighet
- Gir god ledelseskapasitet og hensiktsmessig ledelsesspenn

Fokus: ledelse

- Sikrer spennende arbeidsoppgaver med riktig balanse mellom spesialisering og bredde
- Understøtter læring og utvikling

Fokus: medarbeider

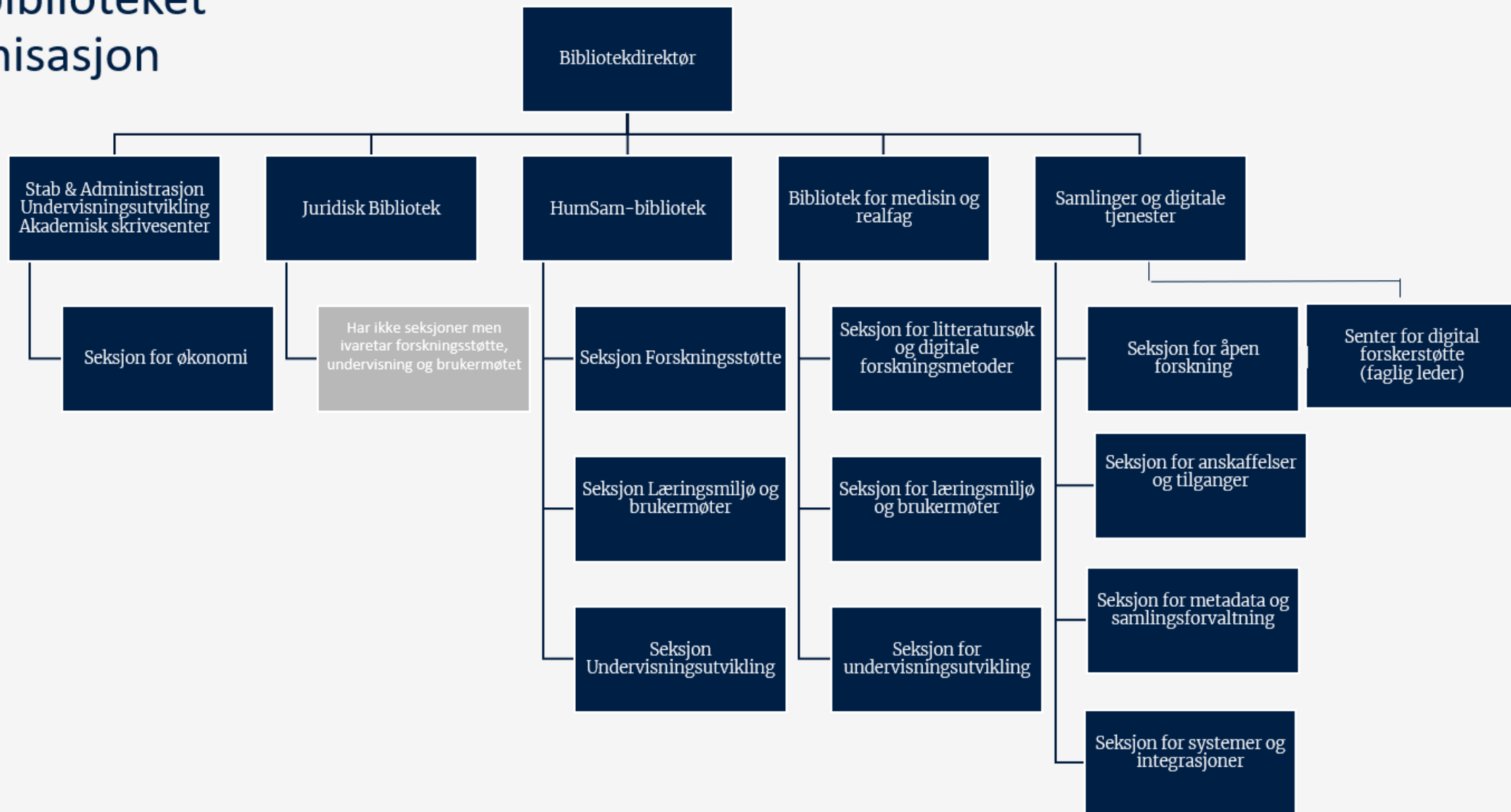
Omfattende involveringsarbeid i juni

- Workshop for alle ansatte 2. juni: skisser til ny organisering
- Tilbakemeldingsmøter på alle avdelinger: innspill til nåværende organisasjonskart og tjenesteområder
- Nettskjema alle ansatte: hva må vi ta vare på fra nåværende organisasjon, og hva må vi løse i ny organisering?
- LAMU- og bibliotekstyremøte 19. juni
- IDF-møte 20. juni (utsatt etter ønske fra foreningene)
- Møte i UB lederforum 23. juni – tema prosess for innplassering
- Nettsider for dokumentering og ukentlig oppdatering i fredagshilsen

Fra prosjektgruppas arbeid: nåværende organisering

Universitetsbiblioteket

Dagens organisasjon



Litt om prosjektgruppas forslag til oversikt over tjenesteområder

Siden ny organisering skal ta utgangspunkt i tjenester, har prosjektgruppa vurdert det som viktig at kartleggingen av nåværende organisasjon også gir en oversikt over tjenesteområder og tjenester i dagens UB.

Prosjektgruppa har prøvd ut forskjellige varianter og detaljeringsgrader, men landet på denne oversikten, som er delt inn i ti områder (A). Disse igjen er delt opp i tjenester/oppgaver (B) og en mer åpen kategori ved behov for utdyping «Herunder» (C). Hvor i organisasjonen disse tjenestene hovedsakelig foregår i dag er forsøkt angitt med et kryss (D-H).

Hensikten er å gi en relativt enkel oversikt over de viktigste tjenesteområdene og hvilke avdelinger som ivaretar dem, ikke å kartlegge alle oppgaver som utføres på UB i dag.

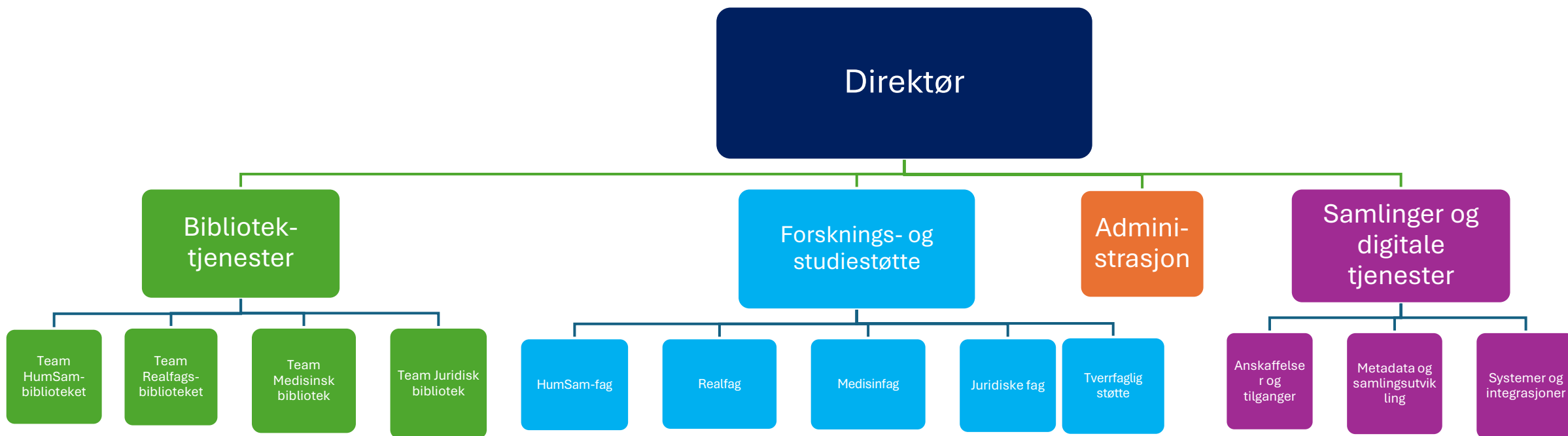
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Område	Tjenester/Oppgaver	Herunder	HumSe	Juridisi	MedNa	SamDi	Stab
2	Samlinger	Innkjøp av medier		X	X	X	X	
3		Samlingsforvaltning		X	X	X	X	
4		Katalogisering					X	
5		Innlån		X	X	X	X	
6		Tilgangsstøtte	Feilmeldinger				X	
7								
8	Søketjenester	Systematiske søk		X		X		
9		Kunnskapsoppsummeringer				X		
10		Kliniske søk				X		
11								
12	Forskningsstøttetjenester	Forskningsdatahåndtering	DataverseNO	X	X	X	X	
13		Kursvirksomhet	Digitale verktøy, åpen publisering	X	X	X	X	
14		Publiseringsstøtte	Cristin/NVA, Åpen tilgang			X	X	
15		Digitalisering	Alvin, Spesialsamlinger	X		X	X	
16		Juridisk støtte			X		X	
17								
18	Undervisning	Emneintegrert undervisning		X	X	X		
19		Frittstående undervisning		X	X	X		
20								
21	Veiledningstjenester	Skriveveiledning						X
22		Digital skranke		X	X	X	X	
23		Emnesøk		X	X	X		
24		Referansehjelp		X	X	X	X	
25								
26	Læringsmiljø	Fysiske læringsmiljø	Studieplasser, kollokvierom	X	X	X		
27		Skranketjeneste		X	X	X		
28		Lånetjenester	Lån, retur, oppstilling, fjernlån	X	X	X		
29		Lokaler til disposisjon	Studentgrupper, sosiale arranger	X	X	X		
30		Svartjenester	Telefon, RT, epost	X	X	X	X	X
31								
32	Systemer	Biblioteksystemer	Alma, Oria, Leganto				X	
33		Databaser	UB Baser				X	
34								
35	Formidling	Arrangementer		X	X	X	X	X
36		Utstillinger		X	X	X		
37		SoMe		X	X	X	X	X
38								
39	Kommunikasjon	Nettsider	Fagsider, Bruk av biblioteket, nyhe	X	X	X	X	X
40								
41	Administrative tjenester	Økonomi	Innkjøp, erstatninger	X				X
42		Personal						X
43		Posttjenester	Internpost, NBT, Postmottak	X				

Fra prosjektgruppas arbeid: Fremtidig organisering – noen skisser

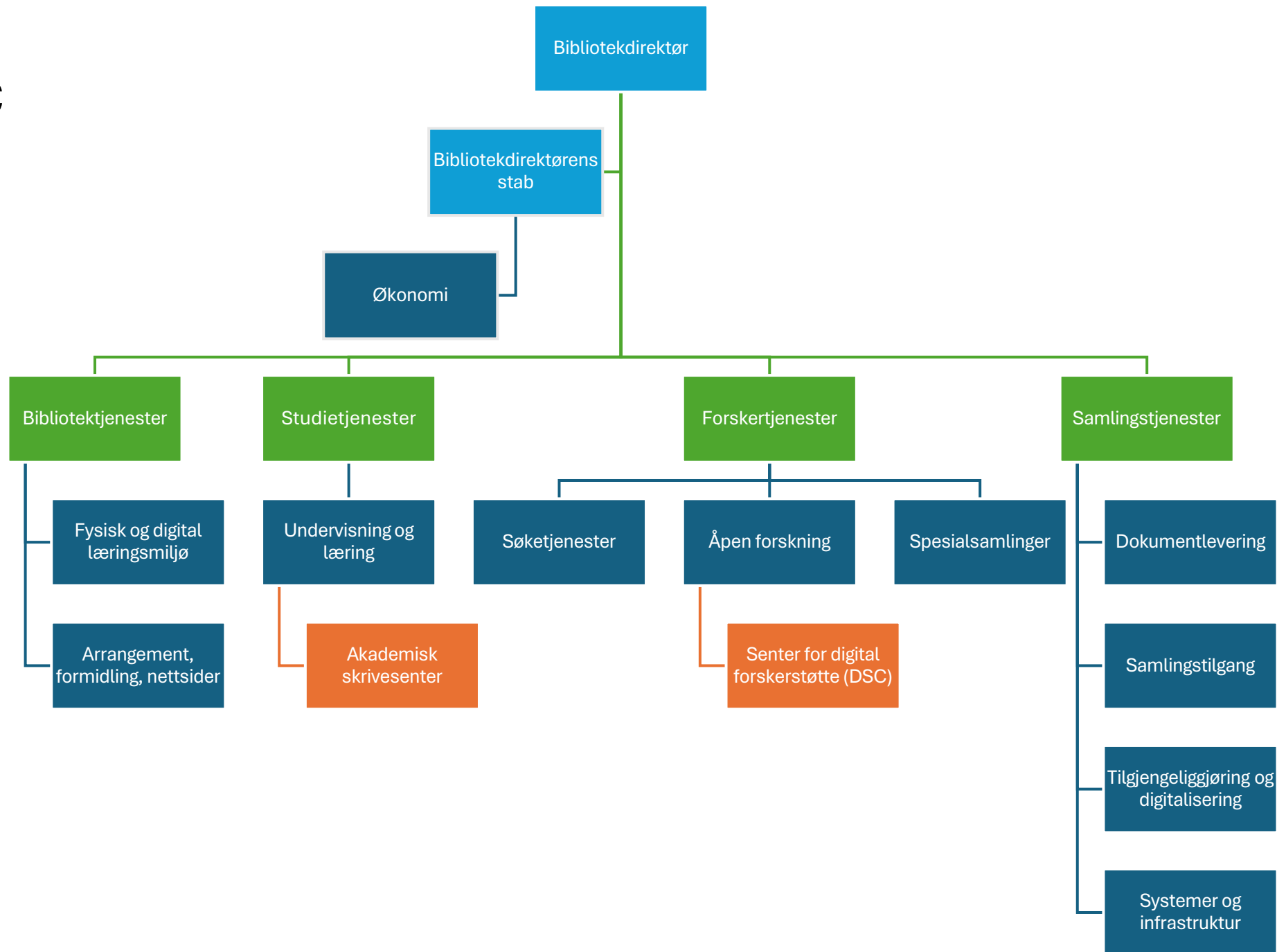
Modell A



Modell B



Modell C

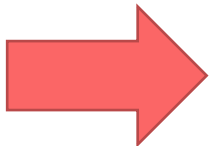


Mål: Vedtak ny org. i bibliotekstyret 25. september

[illegible]

Prosess for innplassering – jobbes med nå

Prosjektplan	2025							
	Apr	Mai	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Innhenting org.info fra andre institusjoner								
Workshop: Tegning av org.kart			02.jun					
Gjennomgang i ledergruppe			03.jun					
Innspill til alle variantene								
Videre berarbeiding og gjennomgang i ledergruppe								
Endelig skisse								
Beskrivelse av funksjons- og bemanningsplan								
Prosess for innplassering - forslag og forberedelse								
Innhente informasjon fra OPA		23.mai						
Forslag til overordnet prosess								
Overordnet prosessbeskrivelse								
Utvikling av maler og skjema								
Juridisk kvalitetssikring av prosessen								
Planlegge info og opplæring								
Forberedelse av ledere og medarbeidere								
Innplassering - gjennomført av linjen								
Innplassering av ledere								
Innplassering av medarbeidere								



Takk for oppmerksomheten!