

UNIVERSITETET I OSLO

Presentasjon av UBs
avdelinger på
bibliotekstyremøte
24. september 2026





Avdeling
for
bibliotek og brukermøter

FAKTABOKS

Seksjon for førstelinjetjenester

Anne-Gry Skonnord, seksjonssjef
55 personer (37 studentansatte)

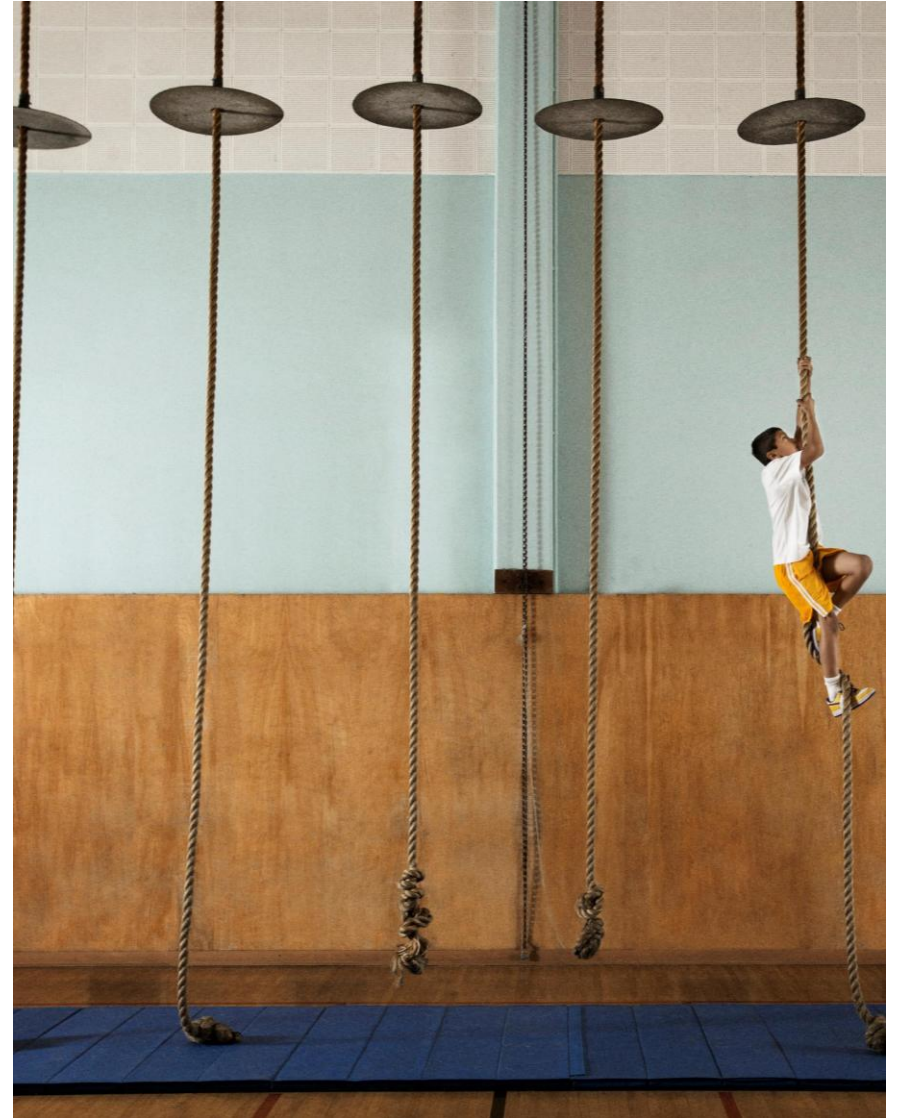
Seksjon for læringsmiljø og formidling

Shelly Mercedes Villanger, seksjonssjef
14 personer

+ Cecilia Ekström, avdelingsleder

Oppdrag og ambisjoner

- Brukeren i sentrum: kvalitet, tilgjengelighet og gode opplevelser.
- Læring og kunnskapsdeling gjennom attraktive læringsmiljøer.
- Ledende bibliotektenester gjennom kompetanse, formidling og kvalitet.



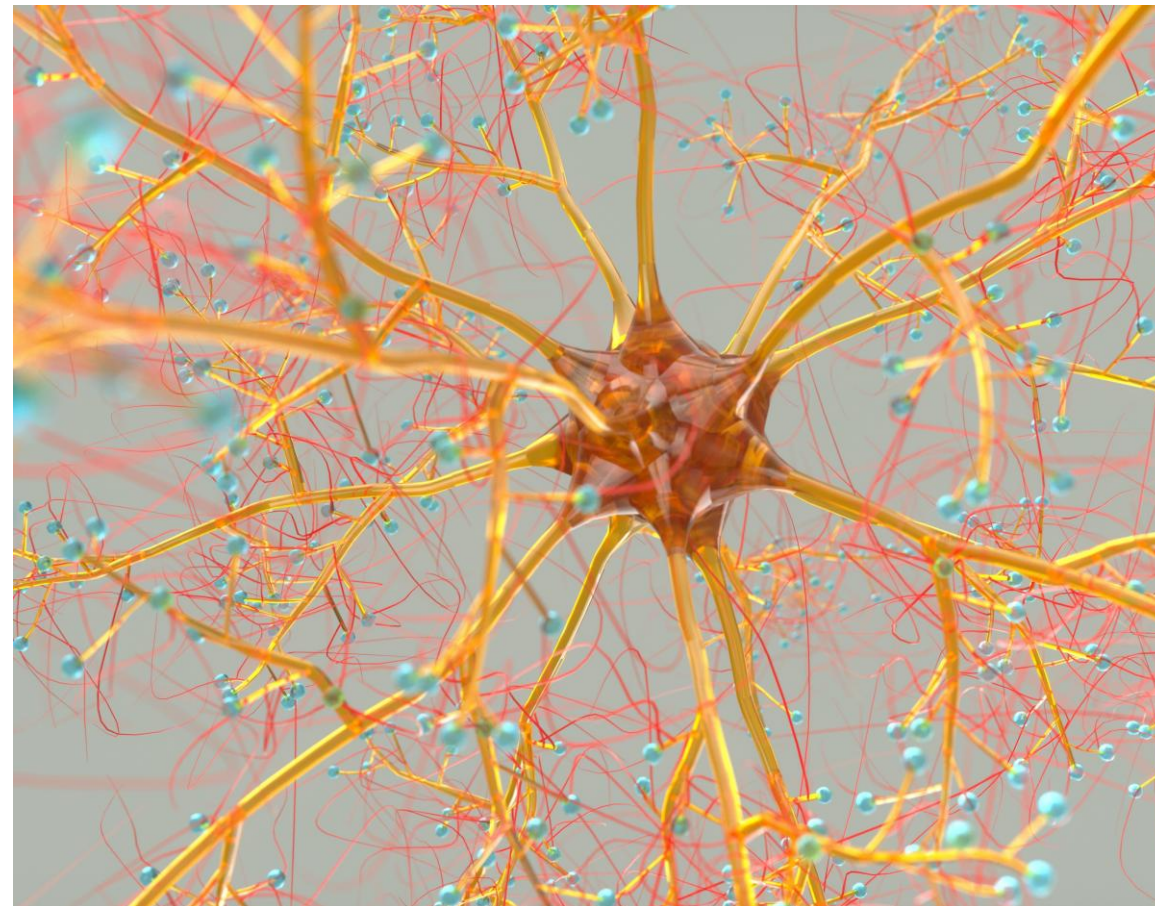
Fokus og prioriteringer for de første ni månedene





INDRE:

- **Bygge ett sterkt fagfellesskap** gjennom å bli kjent med hverandres kompetanse, erfaringer og interesser innen de prioriterte områdene.
- **Etablere kommunikasjons- og informasjonskanaler** som understøtter samarbeid, involvering og kunnskapsdeling på tvers av avdelingen.
- **Sikre robust drift** ved alle 11 bibliotek gjennom rutiner for bemanning, fraværshåndtering og innføring av Tempo som vaktplansystem samt etablering av driftskatalogen.
- **Skape tydeligere retning og prioriteringer** gjennom utviklingsoppdrag
- Utvikle en **felles forståelse av sentrale begreper, roller og ansvarsområder**, inkludert læringsmiljø, førstelinje, brukermøter og bibliotekansvar.



YTRE:

- Innflytting og etablering av **Livsvitenskapsbiblioteket** med fokus på gode tjenester og brukeropplevelser.
- **Etablerte ett samlet Medisinsk bibliotek** gjennom sammenslåing av to bibliotek.
- **Flyttet Odontologisk bibliotek** til Domus Medica og videreførte den odontologiske boksamlingen i nye lokaler.
- **Samarbeidet med fakulteter og institutter** gjennom dialog og kontinuerlig samhandling.
- **Opprettholdt full drift og tjenestekvalitet** gjennom hele året, til tross for omfattende organisatoriske og fysiske endringer.
- **Gjennomført brukerundersøkelser og kartlegginger** knyttet til blant annet drop-in-tjenester, sirkulasjon, bokhenting og bruk av Livsvitenskapsbiblioteket.
- **Gjennomført risikovurdering** for å sikre bibliotekene som trygge rom i meråpne bibliotek.



Hovedprioriteringer framover

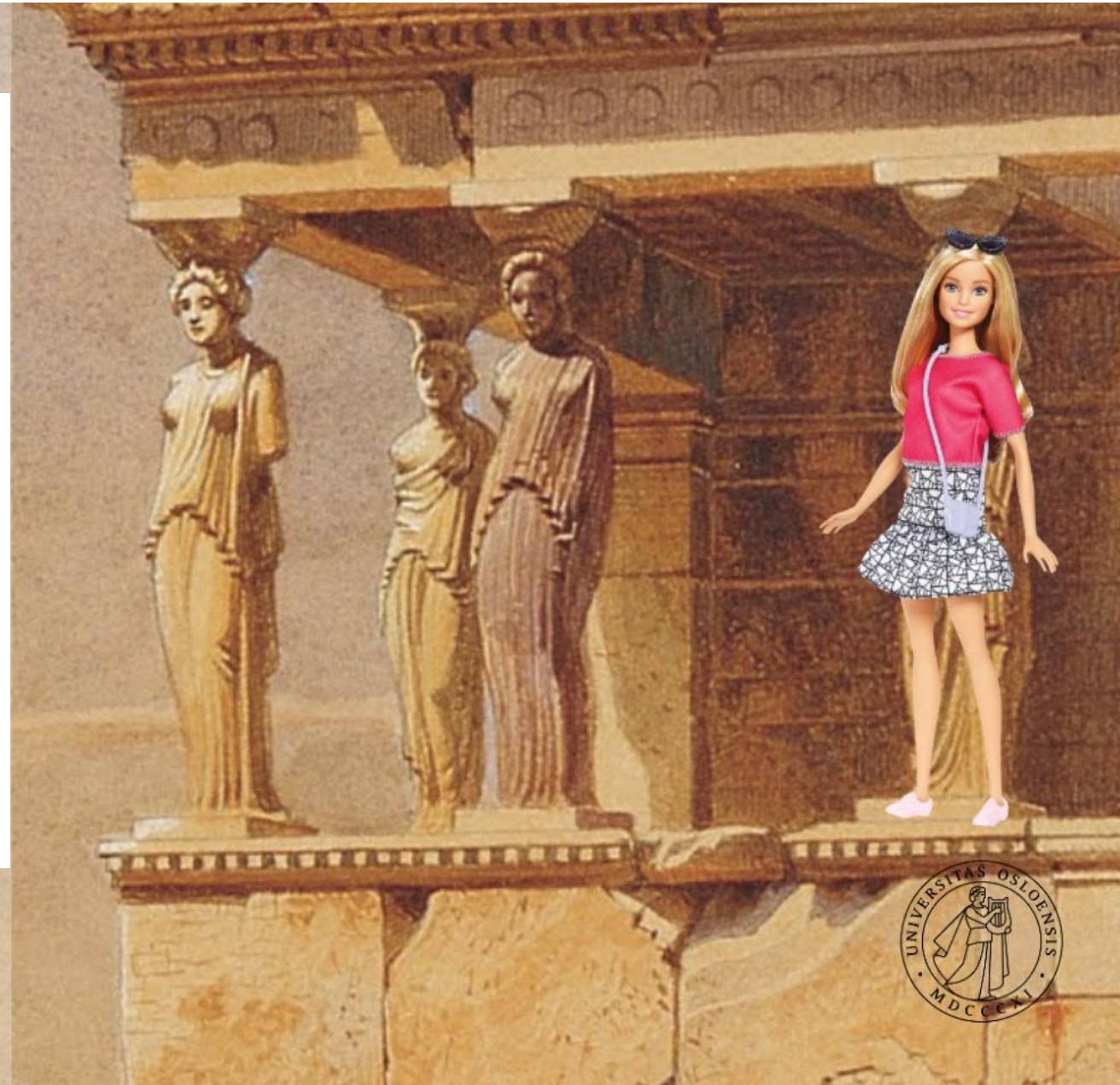
- Campusplanen
- Kultur, arbeidsmiljø og medarbeiderskap
- Innsikt om aktivitet, bemanning og ressursbruk
- Oppdragene



Samarbeide

- Campusutvikling og læringsmiljø
- Arrangementer, formidling og studenttilbud
- HMS, beredskap og trygge bibliotekrom
- Flytte- og endringsprosjekter på tvers av organisasjonen
- Norge/Norden: BOTT, Göteborgs UB, Uppsala UB, «Hovedstadsbibliotekene»
- Internasjonalt: LIBER, nettverk med universitetsbibliotek, fagutveksling og hospitering

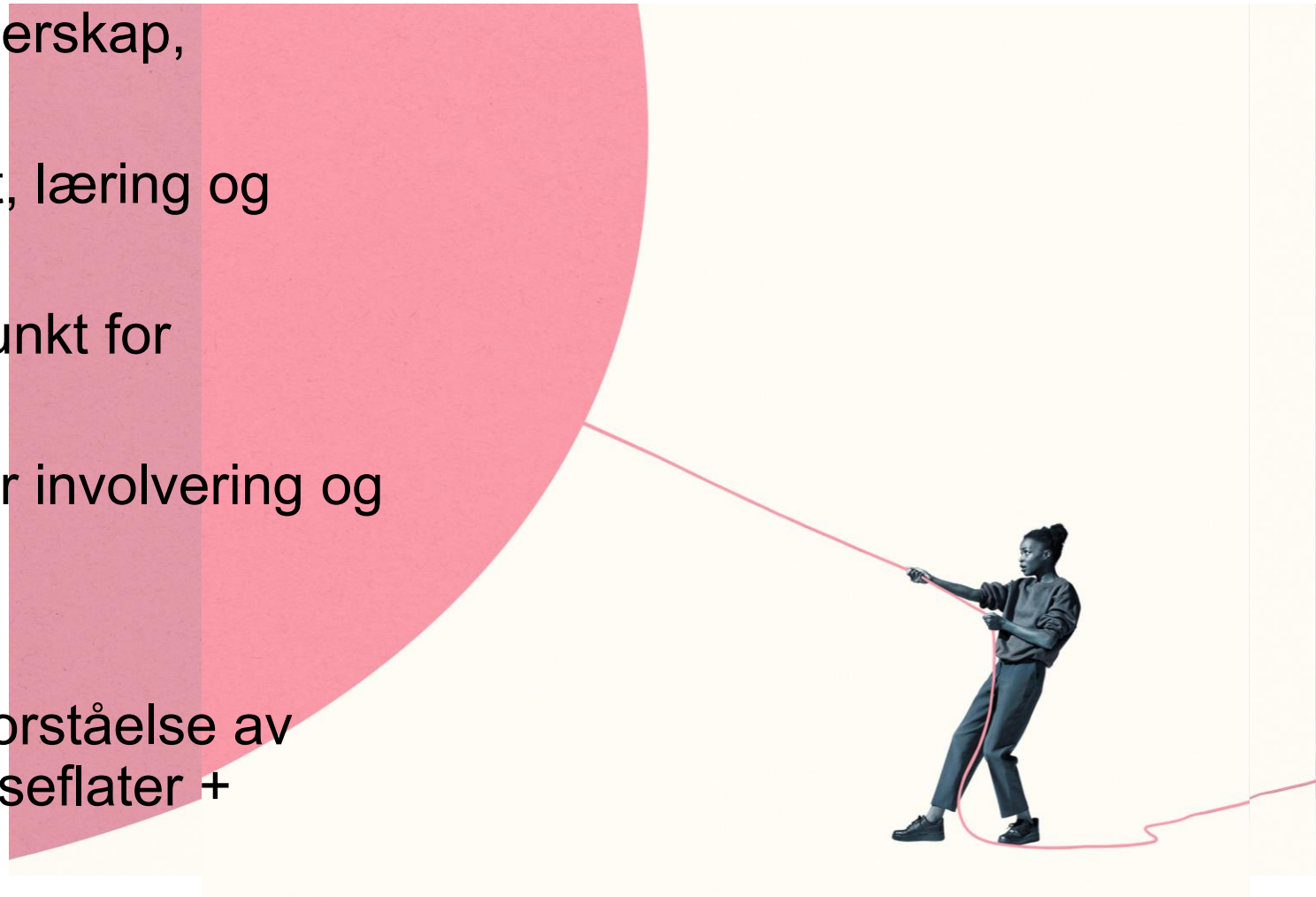
Panelsamtalen arrangeres av masterstudenter i historie som en del av emnet HIS4050 - Historieformidling.



Suksesshistorier

- Utviklingsoppdrag som skaper eierskap, engasjement og resultater
- En kultur preget av åpenhet, mot, læring og kontinuerlig forbedring
- Brukernes behov som utgangspunkt for prioriteringer og beslutninger
- Avdelingsmøter som en arena for involvering og utvikling

Læringspunkt: behov for en felles forståelse av avdelingens mandat, rolle og grenseflater + opplevelse av vakuum



Texter översatta från svenska till
norska med stöd av AI.

Om något låter oväntat kreativt är
det sannolikt tekniken som har varit
extra inspirerad.

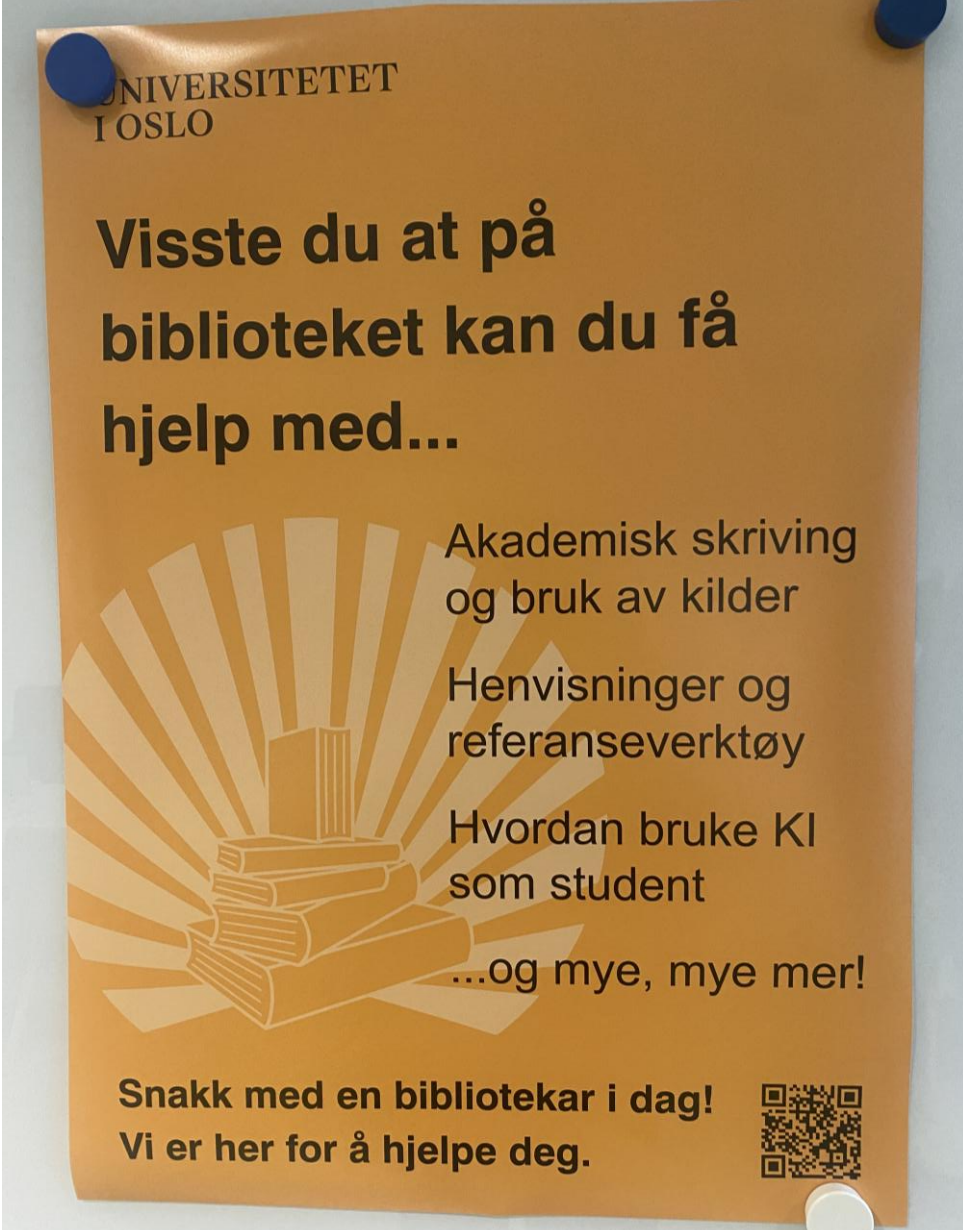
Avdeling for studiestøtte – hvem er vi

- Avdelingsleder: Underdirektør Hilde Westbye
- Seksjon for undervisning: Leder: Amina Selimovic, antall ansatte: 17
 - Utdanningskvalitet
- Seksjon for studieferdigheter: Leder Sara Clarke, antall ansatte: 7 + 7
 - Akademisk skrivesenter



Avdelingens oppdrag og ambisjoner

- **Støtte studentenes læring og studieferdigheter** gjennom tjenester som hjelper studentene til å utvikle gode læringsstrategier, akademiske ferdigheter, skriving, lesing, muntlig presentasjon osv.
 - Hjelp til å komme i gang, når de står fast, når de trenger trøst
 - Bidra til økt gjennomstrømming
- **Utvikle fagnær undervisning i samarbeid med fagmiljøene i informasjonskompetanse;** kildekritikk, kildesøk, kildebruk, kritisk og hensiktsmessig bruk av KI og digitale verktøy, studieteknikk, skriving, lesing
- **Bidra til god undervisningskvalitet og gode læringsmiljøer**
- **Samarbeide på tvers på UiO så vi alle (ansatte og studenter) kan bli i stand til å ta i bruk og diskutere KI**



UNIVERSITETET
I OSLO

Visste du at på biblioteket kan du få hjelp med...

Akademisk skriving
og bruk av kilder

Henvisninger og
referanseverktøy

Hvordan bruke KI
som student

...og mye, mye mer!

Snakk med en bibliotekar i dag!
Vi er her for å hjelpe deg.



Fokus for avdelingens arbeid første 9 mnd

- Felles forståelse og kompetansebygging, utvikle oss som undervisere
 - Pedagogisk håndbok
 - Informasjonskompetanse og pedagogikk
 - Satt i gang kollegaveiledning
- KI – kompetanseheving
 - Våre egne – grunnleggende KI og etikk, utprøving med og uten studenter
 - Same for ansatte og studenter på hele UiO
- Førsteårsstudenten, student til student: utvikle moduler sammen med fagmiljøer: Blant annet: «Om bruk av KI i studiene», «praktisk for praktikum»



- Nye tjenester: Dekke behov vi ser studentene har: Studieteknikk, lesing, skriving, muntlig...
- Kartlegge om det er flere behov for undervisning i fagmiljøer
- Læringsmiljø: Jobbe sammen med studenter om hvordan vi kan lage et inkluderende læringsmiljø
- Mangfold, forskjellige utfordringer, samarbeid med SiO og tilrettelegging
- KI i læring sammen med UiO: Jobbe videre med kompetanseheving, men også finne gode måter å samarbeide på for å støtte læring med KI

UNIVERSITETET
I OSLO

Samarbeid med andre avdelinger og på tvers av UB og UiO

- Fakulteter og institutter - om undervisning og tilbud til studenter
- Pedagogiske støtteenheter, LINK
 - Om opplegg (blant annet førsteårsstudenten), kompetanseheving, KI, pedagogikk, studenter som lærer studenter
- Kompetanseheving av lærere
- KI: Eksempel på mye samarbeid: internt, IT-avdelingen, fiadm, AKS, fakulteter og institutter, støtteenheter, LINK
- Læringsmiljø: Bibliotek og brukermøter, fakulteter, SiO, tilretteleggingstjenesten, studenter
- Utdanningskomiteen, fagråd for IT i utdanning, KI på tvers



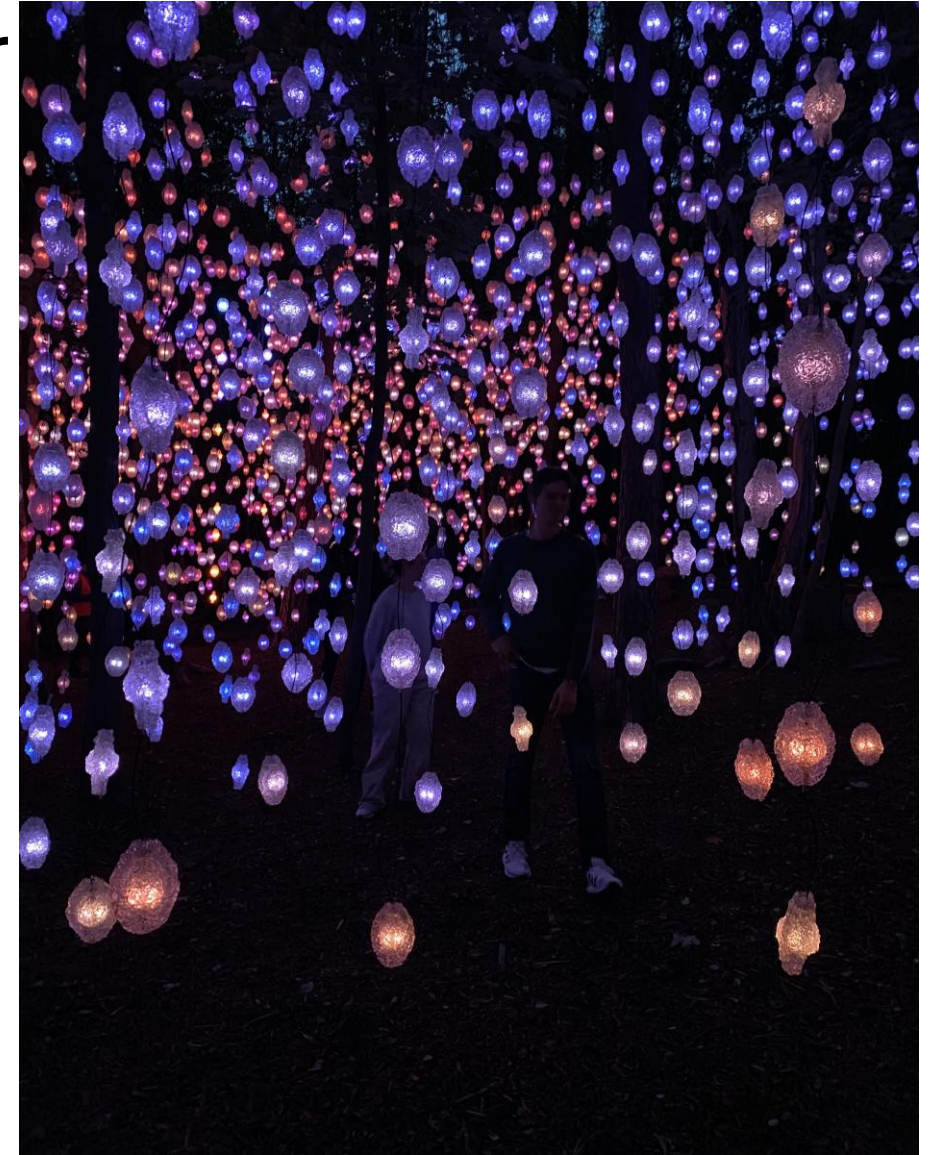
Suksesshistorier og læringspunkter

Suksesshistorier:

- Folk blir kjent med nye, det gir nye samarbeid og nye og bedre tjenester – vi lager mer sammen
- Flere blir med på studenttilbud
 - KI-undervisningen –mer enn 500 ansatte på UiO har deltatt
 - Stand for nye studenter

Læringspunkter:

- Tar tid å endre oss
- Nytt på tvers - Samarbeid på tvers kommer ikke av seg selv
- Noen oppgaver faller mellom stoler



Avdeling for samlinger og systemer

Grete Christina Lingjærde
Underdirektør

24.09.2026



UNIVERSITETET
I OSLO



Hvem er vi?

36 ansatte fordelt på tre seksjoner:

- Anskaffelser og tilganger (fungerende seksjonsleder: Tina Lingjærde)
- Metadata og samlingsforvaltning (fungerende seksjonsleder: Tina Lingjærde)
- Systemer og integrasjoner (seksjonsleder: Kristian Salcedo)

Tina Lingjærde er avdelingsleder.

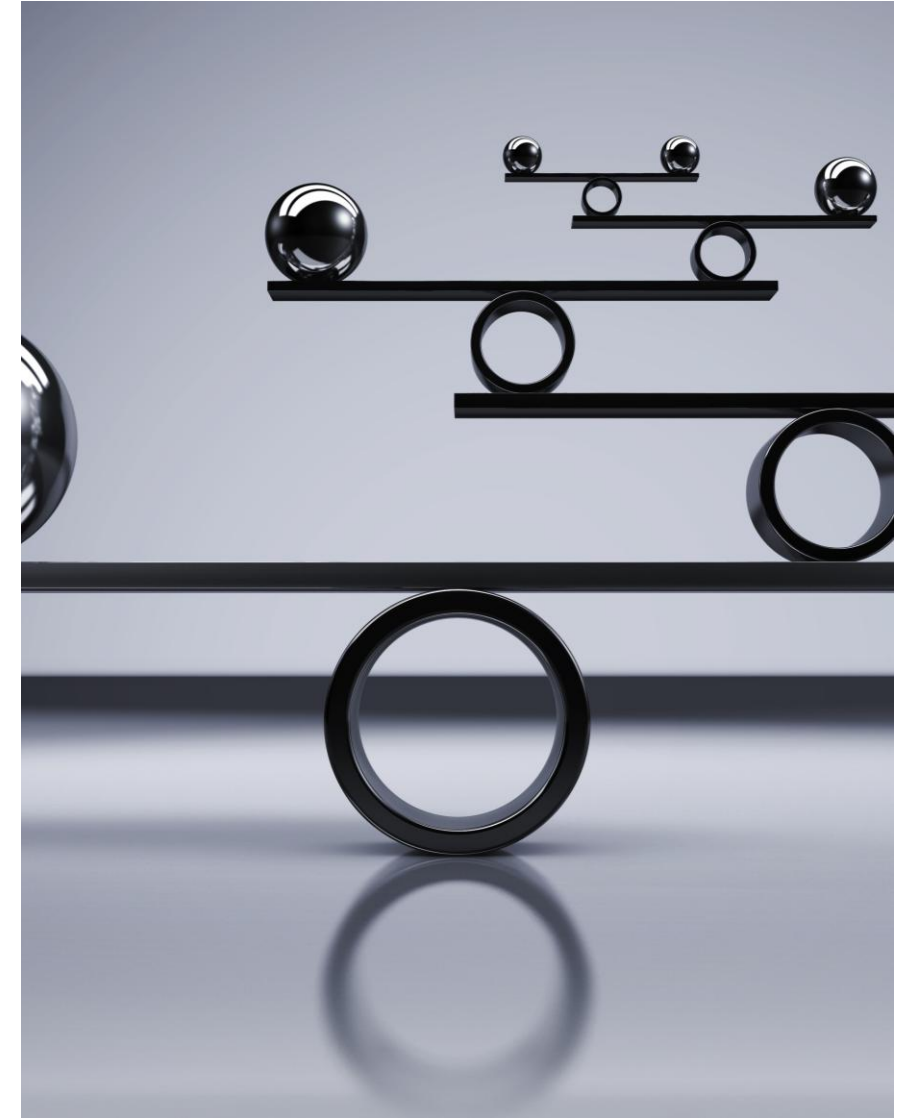
Avdelingens oppdrag og ambisjoner

- Vi har ansvar for innkjøp til UBs samlinger, felles mediebudsjett, overordnet samlingspolitikk og samlingsforvaltning, metadata og bibliografiske standarder og systemer, statistikk, samt systemforvaltning og -utvikling.
- Vi deltar aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og faglige fora.
- Ambisjoner: Vi skal sørge for utvikle og forvalte pålitelige tjenester for brukerne, og samtidig fortsatt ha mulighet til å drive faglig utvikling innen våre kjerneområder. Vi skal videreutvikle vår kompetanse på nye teknologier og verktøy som kan bidra til tjenesteutviklingen (for eksempel KI / språkmodeller).



Fokus for avdelingens arbeid første 9 mnd

- Vi var allerede tjenesteorganisert (siden 2021), og endringen for vår del var at en seksjon ble overført til en annen avdeling, og at avdelingen byttet navn til Avdeling for samlinger og systemer.
- Fokus for vårt arbeid: Fortsette med eksisterende tjenesteområder, samtidig som vi reetablerer gode kontaktpunkter mot ny organisasjon.



Viktigste oppgaver fremover

- Bidra til etablering av ny organisasjon (grenseflater, arbeidsprosesser, tjenestetilbud)
- Samlingsplan
- Opprettholde drift i ny organisasjon
- Videreutvikle BOTT-samarbeidet for samlingsforvaltning i endring



Samarbeid med andre avdelinger og på tvers av UB og UiO

- Leganto (UiO)
- Koordinert samlingsforvaltning av trykt materiale både på UB, nasjonalt (BOTT) og internasjonalt (EPICo)
- Mediebudsjetter/forhandlinger for eksisterende SIKT-avtaler (BOTT)
- Systematisk samarbeid med innlånstjenesten skal gi raskere levering til brukerne (UB)
- Deltagelse i interne arbeidsgrupper og prosjekter på tvers av avdelingene og enheter på UiO (Alma, Oria, innlån/innkjøp m.m.)



Suksesshistorier og læringspunkter

Suksesshistorier:

- Økt kompetanse og bedre brukertjenester siden omorganiseringen i 2021
- Samlet oppfølging av brukerbestillinger som fører til kortere ventetid for sluttbrukere
- Flytting av samlinger etter nedlegging og oppretting av bibliotek
- Etablert et godt arbeidsmiljø

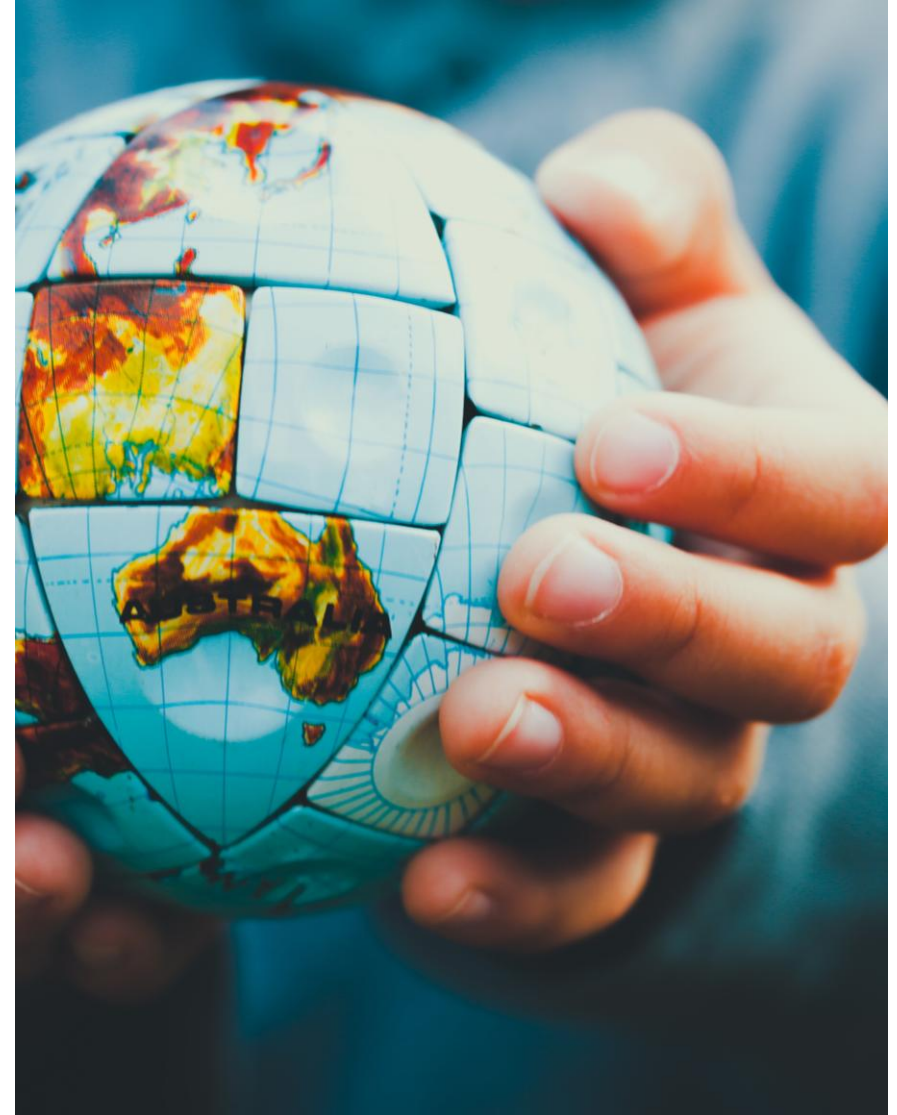
Læringspunkter:

- Gamle kontaktpunkter for samarbeid er borte, og identifisering og etablering av nye tar tid
- Omorganisering tar tid, krever ressurser og god kommunikasjon



Nasjonale og internasjonale verv, roller og bidrag

- Den norske katalogkomiteen (Nasjonalbiblioteket)
- Emnedatakomiteen (Nasjonalbiblioteket)
- Redaksjonsgruppen til Norsk tesaurus for sjanger og form, (Nasjonalbiblioteket)
- RDA-samarbeid (Nasjonalbiblioteket)
- EDUG (European DDC Users Group)
- EPICo (European Print Initiatives Collaboration)
- UX-project group (IGeLU/Clarivate)
- BOTT-fagsamarbeid for samlingsforvaltning
- BIBSYS-konsortiet for bibliotek- og pensumlistesystemer
- Nasjonal RM-gruppe, AQ-gruppe og FF-gruppe via SIKT
- SIKT LÅT, BOTT forhandlingsutvalg for SIKT-avtalene
- BIBSYS programkomité, uformelle fora med andre BOTT, innlegg på BIBSYS-konferansen
- Diverse webinar hos SIKT
- UHRB Statistikk
- Mini-prosjekt om e-bøker hos UHRB, test av ny funksjonalitet i biblioteksystem



UNIVERSITETET I OSLO

Avdeling for administrasjon

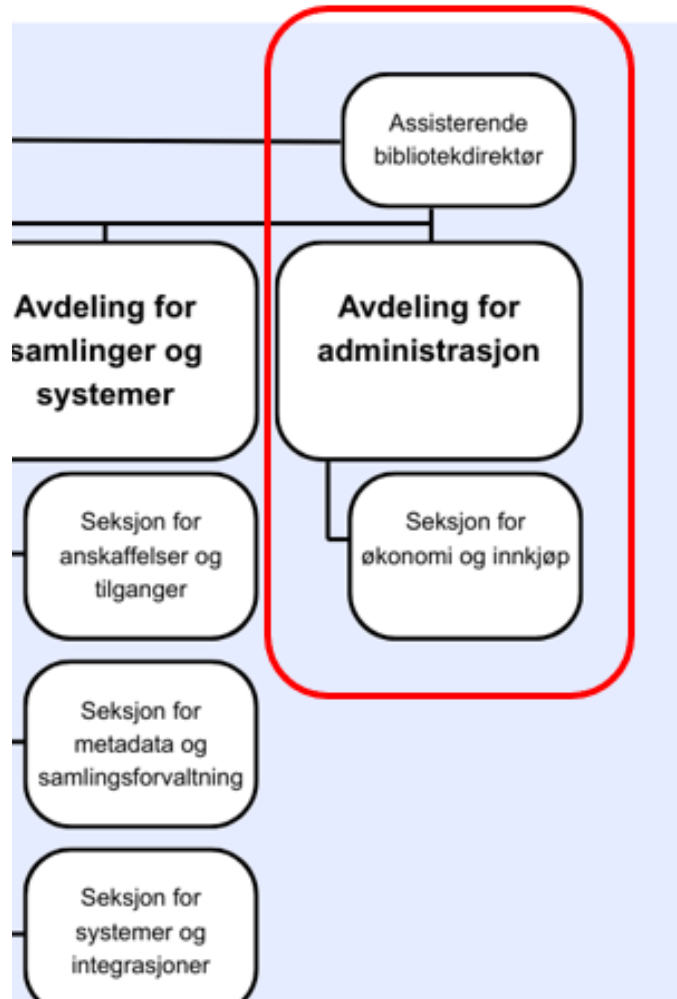
Presentasjon for Bibliotekstyret

Mari C. R. Otnes
Assisterende bibliotekdirektør
Universitetsbiblioteket

22. september 2026



Fakta om avdelingen



- Avdeling for administrasjon
 - Totalt 11 ansatte (inkl. seksjon for økonomi og innkjøp)
 - Leder: Mari C. R. Otnes (assisterende bibliotekdirektør)
- Seksjon for økonomi og innkjøp
 - Totalt 5 ansatte + 20% prosjektøkonom fra SV
 - Leder: Jannike Skinlo Clausen (økonomileder)
- UBs minste (og minst endrede?) avdeling
- Brukere vi yter tjenester til:
 - Primærbrukere: UBs ansatte
 - Sekundærbrukere: UiOs ansatte, studenter og eksterne brukere av bibliotekene

Avdelingens oppdrag og ambisi

Fra drøftingsnotatet «Ny or

It IDF

Avdeling for administr

Refleksjonsspørsmål

- Hvem er brukerne våre?
- Hvilke brukergrensesnitt forholder våre brukere seg til, og hvordan kan vi gjøre dem tydeligere?
- Hvordan kan vi ta et mer helhetlig ansvar for tjenestene vi yter?
- Hvordan kan vi bidra til tverrfaglig samarbeid på UB?
- Hvordan kan vi skape en kultur for innovasjon og kontinuerlig forbedring i administrasjonen og på UB ?

Avdeling for admini

tilrettelegg

å utøve tje

virksomhe

lederstøtte

Avdelinge

til enhver t

for å utføre

UiOs retningslinjer. Avdeli

fagkompetanse innen økonomi

virksomhetsstyring, kommunikasjon

personalstøtte.

Vik

- E
- He
- Ty
- Ty
- Sty

nsiktsmessig

mråder

ve behov

le

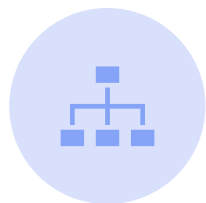
dtre ulike

tering,

anskaffelser utenom

dsjettet.

Fokus for avdelingens arbeid første 9 mnd.



Tilpasninger til ny organisasjon i de administrative systemene



Bli kjent med hverandre, oppgavene våre og ny organisasjon → rundtur på UB → forstå virksomheten



Felles refleksjon rundt hva det vil si for oss å være en tjeneste-organisasjon



Finne hensiktsmessige samarbeidsflater internt og eksternt



Fokus på å bygge ny seksjon for økonomi og innkjøp (inkl. erstatningskrav)



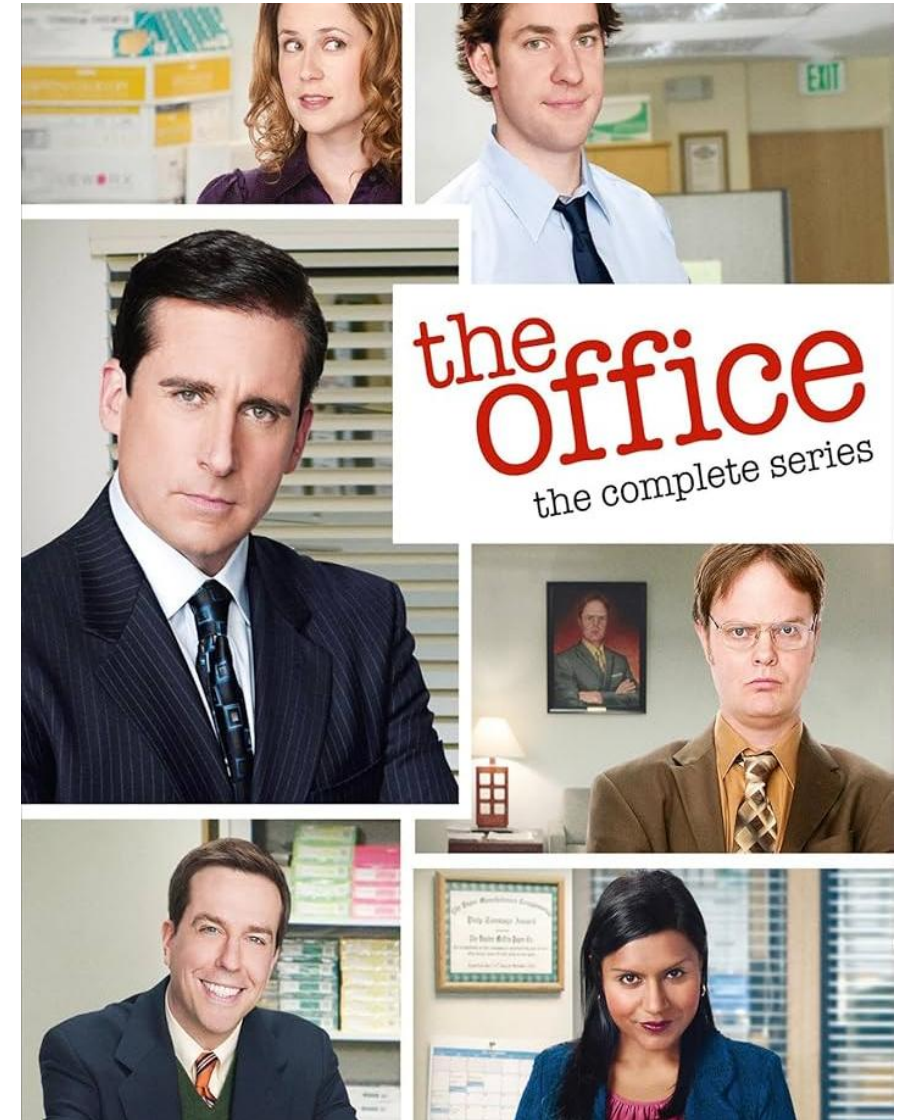
Utvikling av rutiner og rutinebeskrivelser, arbeidsinstrukser og arbeidsflyter



Koordinerende ansvar for ting som tidligere lå i hver avdeling, f eks. PLIVO-kurs, oppnevne brannvernansvarlige

Viktigste oppgaver fremover

- Strukturert arbeid med hva vi sammen skal få til og hvordan vi vil jobbe for å få det til (StartSmart)
- Forståelse av tjenestene våre, brukerbehov og brukergrensesnitt
- Videre arbeid med rutiner, rutinebeskrivelser og arbeidsflyter
- Forstå hvordan vi kan bidra til bedre samhandling på tvers, både i avdelingen og utad mot resten av UB
- Bli enda bedre kjent og ha det gøy!



Samarbeid med andre avdelinger og på tvers av UB og UiO

Hvordan kan vi ta et mer helhetlig ansvar for tjenestene vi yter?

- Forstå at vi er én enhet
- Ikke sitte på hver vår tue
- Blir mer serviceminded
- Jobbe med holdninger og kommunikasjonsflyt
- Tettere samarbeid
- Aktivt se etter sammenhenger

Hvordan kan vi bidra til tverrfaglig samarbeid på UB?

- Ha gode rutiner
- Holde oss oppdatert
- Bruke potensialet
- Utvikle oss
- Kultur for tilbakemeldinger
- Effektivisering

Hvordan kan vi skape en kultur for innovasjon og kontinuerlig forbedring i adm. og på UB ?

- Være åpne i møte med nye systemer og mennesker
- Ha riktig kompetanse og sette oss godt inn i ting
- Sette av tid til å kunne tenke på utvikling og innovasjon

Suksesshistorier og læringspunkter

Suksesshistorier

- Litt tidlig å innkassere suksesser ennå – men mye godt arbeid er satt i gang på tvers av avdelingene f eks. rundt
 - Erstatningskrav
 - Revidering av rutine for tilfluktsrom
 - Forbedring av budsjettprosessen
 - Organisering av rekvisitarom
 - Samarbeid økonomi og personal
- Etablert ledergruppe for avdelingen med faste møter → planmessighet, hjelper hverandre

Læringspunkter

- Å stå som førstelinje til tungrodde systemer kan være en uriaspost
- Ikke så lett å skape fellesskap i en avdeling med veldig forskjellige kompetanse- og ansvarsområder
- Viktig med tid til mer uformelt samvær også – sommerlunsj, rundtur
- Vi trenger mer muskler innen strategisk HR og kommunikasjon



Du brukte 37 kroner mer på
kaffe enn budsjettet!

Spørsmål?