

Universitetsbiblioteket i Oslo

NY ORGANISASJONSMODELL FOR UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

Drøftingsnotat pr 18. september 2025 til sentralt IDF

Innhold

Innledning og bakgrunn.....	2
Hva legger vi i UB som tjenesteorganisasjon?.....	3
Prosess, medvirkning og involvering, IDF	4
Involvering, informasjon og beslutningsprosess	4
Organisasjonsmodell med underavdelinger og seksjoner, og tilhørende tjenesteområder.....	5
De enkelte avdelinger og seksjoner	6
Beskrivelse av hvordan organisasjonen skal virke med vekt på samarbeidsformer og samarbeidsrelasjoner.....	10
Beskrivelse av samarbeidet om samlingsforvaltning og samlingsutvikling i ny organisasjon	11
Forventninger til lederskap og medarbeiderskap.....	12
Videre prosess: funksjons- og bemanningsplan, innplasseringer	13

Innledning og bakgrunn

Kjernevirksomheten ved UiO endrer seg gjennom nye satsinger, prioriteringer og endrede rammebetingelser. Større grad av tverrfaglighet preger ikke bare forskningen, men også utdanningen ved UiO. Universitetsbiblioteket (UB) er i seg selv et bidrag til tverrfagligheten ved UiO.

UiO og dermed UB har fått strammere økonomiske rammer og vi må være forberedt på at dette vil være en vedvarende situasjon. Det betyr at behovet for en strategisk prioritering kommer til å bli forsterket. UB er en stor organisasjon og har derfor mange muligheter til sammen å finne løsninger.

Universitetsbiblioteket skal ha en fleksibel og fremtidsrettet organisering som kan møte UiOs ambisjoner som et forskningsintensivt breddeuniversitet og et ledende europeisk universitet, og som til enhver tid kan være en partner, understøtte, bidra til UiOs forskning, utdanning, formidling og innovasjon.

Med ny organisasjonsmodell er målet en mer hensiktsmessig struktur som tar utgangspunkt i UBs oppdrag og de tjenestoområdene UB leverer.

UBs Strategi 2030 peker på fire hovedambisjoner:

- Tilby et godt fysisk og digitalt læringsmiljø som fremmer læring, trivsel og tilhørighet
- Sikre tilgang til og forvalte samlinger som er relevante for UiOs faglige virksomhet
- Styrke studentenes læring og informasjonskompetanse
- Være en synlig og relevant partner og støtte i forskningsprosessen

UB har i dag en organisasjonsmodell med tre avdelinger som bygger på fakultetsnære bibliotek i tillegg til en sentralisert avdeling. Denne avdelings- og ledelsesstrukturen gjør det vanskelig å utvikle tjenestoområdene sammenhengende og helhetlig. UBs organisasjon endres derfor til en tjenesteorganisasjon med avdelinger som ivaretar strategiske områder for helheten.

UBs økonomiske rammevilkår forsterker behovet for en annen organisasjonsmodell som bedre legger til rette for god og hensiktsmessig ressursutnyttelse.

Hva legger vi i UB som tjenesteorganisasjon?

En tjenestebasert organisasjon tar utgangspunkt i tjenestene organisasjonen yter for at brukerne skal nå sine mål. Organisasjonen knyttes direkte til tjenestene vi yter for UiO. Fokuset flyttes fra den enkelte ansattes funksjon til brukernes behov. Dette forutsetter større fleksibilitet i organiseringen av kompetanse og ressurser enn en funksjonsbasert organisering. Brukeren ser og opplever organisasjonen gjennom våre tjenester, digitale og/eller fysiske, og det er der vi møter brukeren.

Dette er annerledes i en funksjonsbasert organisasjon som baseres på rollen den enkelte medarbeider eller seksjon spiller for virksomheten som helhet. Oppgavene den enkelte utfører for at UB skal oppnå sine mål blir styrende for plassering i organisasjonen.

En tjeneste har som mål å skape verdi for brukeren direkte. En tjeneste kan leveres gjennom ulike kontaktpunkt med brukeren over tid (brukerreisen), i ulike kanaler, og vi designer/utvikler tjenester for ulike brukergrupper som forskere, studenter og ansatte, samt eksterne.

Bak «brukermøtet» finnes organisasjonen, hvor det er en rekke sammenhengende aktiviteter og oppgaver som understøtter en bestemt tjeneste eller produkt til bestemt(e) bruker(e). En slik prosess med sammenhengende oppgaver kan understøtte flere tjenester som går på tvers og involverer aktører fra ulike deler fra organisasjonen. Dette er ikke synlig for brukeren, men bidrar til å skape verdi gjennom gode tjenester.

Et annet viktig mål med organisasjonen er å lage bedre forutsetninger og rammer for forpliktende samarbeid. Både generelt i organisasjonen og på ledernivå er vi avhengige av hverandre for å løse oppdraget. Utgangspunktet blir de tjenestene vi til enhver tid tilbyr og hvem vi trenger for å få til dette.

Gjennom en sammenhengende organisasjon skal UB settes i stand til å realisere oppdrag og strategiske ambisjoner på en hensiktsmessig og ressurseffektiv måte. Det krever en helhetlig og tverrfaglig tjenesteutvikling som styrker felles utvikling av tjenesteområdene og god koordinering innenfor disse.

Viktige prinsipper for universitetsbibliotekets organisering

- Brukerorientering
- Helhetlig ansvar for tjenesten
- Tverrfaglig samarbeid
- Tydeligere brukergrensesnitt
- Styrke innovasjon og forbedring

Prosess, medvirkning og involvering, IDF

Prosess

- Prosjektmandat og prosjektorganisasjon (vedlegg 1) er behandlet i IDF UB 6. mars (informasjon), 13. mars (drøfting) og 3. april (drøfting).
- Prosjektgruppa under ledelse av assisterende bibliotekdirektør Mari C.R. Otnes startet sitt arbeid 4. april.
- Prosjektplan, interessentanalyse og ROS-analyse ble drøftet i IDF UB 9. mai.
- Overordnet kartlegging av tjenesteområdene ble drøftet i IDF UB 20. juni.
- Det første forslaget til organisasjonsmodell ble drøftet i IDF UB 27. august.
- UB orienterte om organisasjonsprosessen i sentralt IDF-møte 28. august.
- Foreliggende organisasjonsmodell ble drøftet i IDF UB 15. september.
- Drøfting sentralt IDF 25. september.
- Forhandling sentralt IDF 2. oktober.
- Prosjektgruppa er sammensatt av 1 fellesrepresentant for tjenestemannsorganisasjonene, 1 representant for vernetjenesten (UBs hovedverneombud), 2 seksjonsledere, 1 underdirektør og 1 ansattrepresentant samt prosjektleder.

Involvering, informasjon og beslutningsprosess

- UBs ansatte er involvert gjennom workshops for alle interesserte 2. juni der det ble utarbeidet mange forslag til skisser. Videre har alle ansatte fått mulighet til å si sin mening om det første forslaget til organisasjonsmodell i form av et nettskjema som ble sendt ut i august. Avdelingene har hatt OU-prosessen som tema på personalmøter og det har vært tema på allmøter for UB. I allmøtet 4. september ble prosessen, begrunnelse og status presentert etterfulgt av god tid til spørsmål og dialog. Tjenestemannsorganisasjonene har også avholdt flere medlemsmøter. Som et supplement til involvering gjennom workshop 2. juni og personalmøter på avdelingene gjennomførte prosjektgruppa også en spørreundersøkelse i nettskjema med tilbakemeldinger på dagens organisering.
- Alle ansatte er informert om status i OU-prosessen gjennom ukentlige fredagseposter som assisterende bibliotekdirektør er ansvarlig for.
- UBs styre (bibliotekstyret) er orientert og har diskutert OU-prosessen i møtene 10. april og 19. juni og skal vedta ny organisasjon 9. oktober.
- Forhandlinger skal gjennomføres i sentralt IDF før vedtak i Bibliotekstyret.
- Drøfting av funksjons- og bemanningsplan skjer etter vedtak om ny organisasjon. Deretter vil innplasseringen skje. Målsetningen er at innplassering er gjennomført i løpet av november.
- Oppstart ny organisasjon 1. januar 2026.

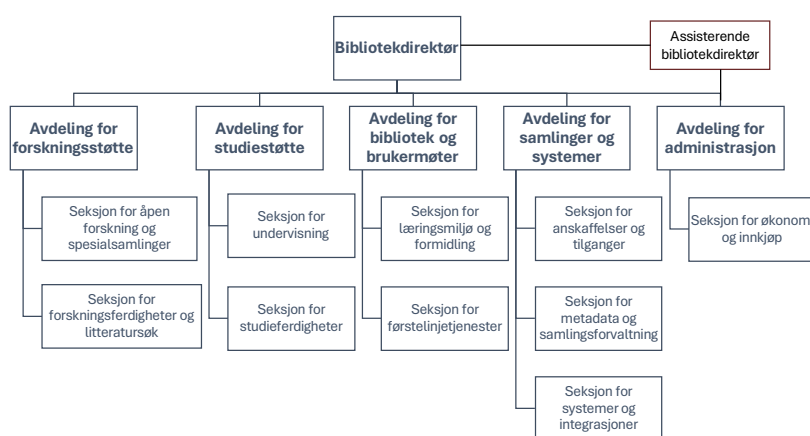
Organisasjonsmodell med underavdelinger og seksjoner, og tilhørende tjenesteområder

Universitetsbibliotekets organiseres etter hvilke tjenester vi yter til våre brukere. Ny organisasjon består av fem underavdelinger som gjenspeiler UBs oppdrag og de tjenesteområdene som UB forventes å levere til UiO. Avdelingene er organisert i seksjoner for personalansvar og tett oppfølging av tiltak i tjenesteområdene.

Bibliotekdirektøren har strategisk og operativt ansvar, samt økonomisk resultatansvar, for oppgavene tillagt UB. Under bibliotekdirektøren vil det være fem underavdelinger som ledes av hver sin underdirektør. Underavdelingene har underliggende seksjoner med seksjonsledere med personalansvar. Assisterende bibliotekdirektør har en dobbel funksjon som bibliotekdirektørens stedfortreder, men er også leder for avdeling administrasjon.

Bibliotekdirektøren har sammen med underdirektørene det overordnede ansvaret for alle UBs tjenesteområder. Det helhetlige strategiske ansvaret og de overordnede prioriteringene ligger hos UBs ledergruppe.

Figur 1: Ny organisasjonsmodell



Beskrivelse av valgt organisasjonsinndeling

Organisasjonsmodellen beskriver to enhets- og styringsnivåer: avdelinger og seksjoner, ledet av henholdsvis underdirektører og seksjonssjefer. Alle ansatte skal ha en tydelig tilhørighet i en seksjon som er tilknyttet en avdeling.

I seksjonene er UBs tjenester fordelt med utgangspunkt i tjenesteoversikten som alle på UB har gitt innspill til våren 2025.

Modellen forutsetter utstrakt samarbeid på tvers.

Navn på underavdelinger og seksjoner er basert på områder i UBs strategi 2030, og ut fra et prinsipp om meningsgivende, beskrivende navn, og ut fra hvordan vi møter våre hovedbrukergrupper gjennom tjenestene våre.

Dimensjonering er i noen grad hensyntatt i modellen. Et utgangspunkt har vært en større likeverdighet i seksjonsstørrelse enn i dag, basert på lederspenn og antall seksjonsledere som ligger i budsjettet. Dette er ikke fullt ut oppnådd. Seksjoner kan justeres eller endres på et senere tidspunkt basert på UBs ressursramme, UBs behov og de erfaringer vi gjør oss når vi starter arbeidet med helhetlig tjenesteutvikling i ny organisasjon.

De enkelte avdelinger og seksjoner

Avdeling for forskningsstøtte

Avdelingen vil utvikle tjenester til fag- og forskningsmiljøer som understøtter forskningsprosessen. Det omfatter ulike tjenester som f.eks. litteratursøk, kunnskapsoppsummeringer og datahåndteringsplaner. Videre tjenester knyttet til vitenskapelig visualisering og digitale forskningsmetoder. Biblioteket forvalter UiOs institusjonelle arkiv for tilgjengeliggjøring av artikler og datasett med tilhørende tjenester for kuratering av forskningsdata og rådgivning, for åpen forskning. Digitaliseringstjenester av ulike materialtyper og bidrar til bevaring og tilgjengeliggjøring av vitenskapshistoriske kilder og samlinger. Avdelingen vil ha et særlig ansvar for UBs partnerskap med UiOs fagmiljøer og forskergrupper.

Avdelingens ansatte vil sammen utvikle komplementerende kompetanse innenfor seksjonenes prioriterte områder, holde seg oppdatert på endringer i forskernes behov, og være fleksible med hensyn til å tilegne seg ny kompetanse.

Seksjon for åpen forskning og specialsamlinger

Seksjonen vil jobbe med tjenester og systemer som støtter åpen forskning. De som jobber i seksjonen vil ha kompetanse på forskningsprosessen og hvilke behov forskerne har for støtte for å gjøre forskning åpen, og faghistorisk materiale digitalisert og tilgjengelig. Oppgavene vil kreve spisskompetanse i: forskningsdatahåndtering, publiseringsprosessen, juridisk kompetanse (blant annet personvern og opphavsrett), etiske aspekter ved forskningen, rettighetspolitikk og publiseringsavtaler, kunstig intelligens innvirkning på publisering.

Seksjonen vil ha ansvar for arkiv- og publiseringstjenester som f.eks. Nasjonalt vitenarkiv NVA/DUO vitenarkiv, FRITT publiseringstjenester, DataverseNO forskningsdataarkiv. Seksjonen medvirker i UiOs utvikling av retningslinjer innenfor åpen forskning, UiOs strategi for åpen tilgang og UiOs institusjonelle rettighetspolitikk. Seksjonens ansatte deltar i, eller koordinerer ulike nasjonale og internasjonale ressurser og nettverk.

Strategisk rådgivning og arbeid med forhandling av publiser- og lesavtaler og andre avtaler via Sikt forhandlingsråd, ligger også til seksjonen i samarbeid med bibliotekdirektøren og Seksjon for anskaffelser og tilganger.

Seksjonen vil ha ansvar for tilgjengeliggjøring, kuratering, håndtering og ivaretagelse av spesialsamlinger og forskningsarkiver ved UiO, i samarbeid med UiOs andre aktører innen feltet. Samlingene og arkivene tilgjengeliggjøres for forskning og studier i digitale kataloger og plattformer – nasjonalt og internasjonalt. Ansvar for sikring og konservering ligger også i seksjonen. Arbeidet gjøres hovedsakelig prosjektbasert på oppdrag fra UiOs forskere. Undervisning knyttet til samlingene er en del av oppdraget. Digitaliseringsverkstedet drives og utvikles av seksjonen gjennom skanning og etterarbeid, registrering og samarbeid i Alvin-konsortiet.

Seksjon for forskningsferdigheter og litteratursøk

Seksjonen vil inneha spisskompetanse og utvikle og tilby tjenester innen digitale metoder, tradisjonelle og nye forskningsmetoder, og litteratursøk. Seksjonens ansatte bidrar til forskningsprosessen gjennom støtte i referansehåndteringsprogrammer, visualisering av forskningsresultater, analyseverktøy og verktøy for kunstig intelligens, systematiske litteratursøk, kildesøk, kunnskapsoppsummeringer og litteratursøk for klinisk praksis.

Gjennom Senter for Digital forskerstøtte (DSC) er seksjonen et knutepunkt for å samle og synliggjøre digitale ressurser fra UB og UiO, som kan effektivisere forskningshverdagen. Seksjonens ansatte vil tilby kurs, veiledning og workshops innenfor relevante digitale verktøy og metoder, arrangement som f. eks DSDays, Open Science Lunch mm. samt koordinere nasjonale og internasjonale nettverk.

Seksjonen vil ha nærhet til forskerne og UiO og OUS sine fagmiljøer, og støtte tverrfaglighet og banebrytende forskning.

Avdeling for studiestøtte

Avdelingen vil utvikle tjenester som skal støtte studenters læring, både fagnært og generisk, utdanne dem i kildekritikk, kildesøk og kildebruk (informasjonskompetanse), og hjelpe dem til å utvikle digitale ferdigheter. Seksjonen samler kompetansen innen studenters læring; hva som fremmer læring, utvikling av ferdigheter som støtter og trygger læring, akademiske ferdigheter, samarbeid og tilhørighet til studiestedet. Seksjonene Studieferdigheter og Læringsmiljø og formidling vil være naturlige samarbeidspartnere om fysisk og digitalt læringsmiljø, sammen med andre miljøer.

Seksjon for undervisning

Seksjonen vil jobbe med utvikling av undervisning tilpasset fagene ved UiO, i samarbeid med lærere og andre undervisere på studieprogrammene. De ansatte vil sammen utvikle fagområdet

informasjonskompetanse i samspill med pedagogikk og didaktikk på feltet. Studenters læring vil være en av spesialkompetansene som ligger til seksjonen. Seksjonen vil samarbeide med LINK og andre studiestøtteenheter som CELL, IDEA, Eilin, HF-studio.

Seksjonen vil jobbe med undervisningskvalitet og følge opp UBs forpliktelser i UiOs kvalitetssystem. De ansatte vil videreutvikle god kompetanse innen pedagogikk, didaktikk, informasjonskompetanse og fag det undervises i tilknytning til.

Seksjon for studieferdigheter

Seksjonen vil jobbe med tjenester som skal hjelpe studenter til å ta i bruk gode metoder for å utvikle egen læring, og opparbeide seg ferdigheter de trenger i studiene, men også få støtte i utfordringer de møter i studiehverdagen. Akademisk skrivesenters tilbud, førsteårstilbudene, læringsstrategier, leseferdigheter, referansehåndtering for studenter, henvisningssjekken og studenters bruk av KI er viktige tjenester. Seksjonen vil samarbeide med andre studiestøtteenheter ved UiO.

Avdeling for bibliotek og brukermøter

Avdelingen har ansvar for å sikre høy kvalitet og profesjonalitet i brukermøtene på tvers av skranke-, veilednings- og svartjenester ved campusbibliotekene. Avdelingen vil ha det strategiske ansvaret for UBs campusutvikling, publikumsarealer og magasiner, og ansvar for drift av de fysiske bibliotekene. Brukerbehov skal være utgangspunktet for tjenesteutviklingen i avdelingen.

Strategisk arbeid rundt formidling og utvikling av UBs nettsted følges opp av avdelingen. Planlegging og gjennomføring av bibliotekets arrangementer og utstillinger, og for kommunikasjon koblet til dette, ligger til avdelingen.

Avdelingen har en helhetlig strategi for bemanning og utvikling av førstelinjetjenester på UB og samarbeider med alle UBs avdelinger rundt ressurser til bemanning. Avdelingen jobber for effektiv sirkulasjon av UBs samlinger, samt låne- og dokumentleveringstjenester.

Seksjon for læringsmiljø og formidling

Seksjonen vil ha ansvar for å tilrettelegge for at biblioteket tilbyr et godt fysisk læringsmiljø, som fremmer studentenes læring, trivsel og tilhørighet. Seksjonen har høy bibliotekfaglig kompetanse innen utvikling av læringsmiljøer, hva studenter trenger av miljøet for å lære. I dette ligger også å fungere som en sosial møteplass og et trygt rom for studenter.

Seksjonen vil ha ansvar for å kommunisere UBs tilbud til forskere og studenter, stille lokaler, folk og utstyr til disposisjon slik at forskere og studenter har gode formidlingsarenaer i lokalene til UB. Seksjonen har god kompetanse på hvordan de kan støtte formidling til et bredt publikum.

Eksempler på tjenester er fysiske og digitale arrangementer, utstillinger, digital og fysisk skilting, nettsider og kommunikasjonskanaler. Seksjonen skal bidra til utvikling av arbeidsområdene og til god arbeidsflyt.

Seksjon for førstelinjetjenester

Seksjonen har ansvar for tjenestene rundt sirkulasjon og bemanning. Viktig kompetanse vil være hvordan biblioteket møter brukeren, gir service og handler profesjonelt. Videreutvikling av miljøer og å være en del av studenters læringsmiljø som et trygt sted å henvende seg er viktige oppgaver. Kompetanse på studieferdigheter vil også være viktig, i samarbeid med seksjon for studieferdigheter.

Eksempler på tjenester er bemannede skranker, dokumentlevering, back office-funksjoner. Seksjonen skal bidra til utvikling av arbeidsområdene og til god arbeidsflyt.

Avdeling for samlinger og system

Avdelingens ansvarsområde er å sikre god og effektiv tilgang til litteratur, kilder og data, som forskere, studenter og ansatte ved UiO og OUS trenger i sitt arbeid, gjennom strategisk forvaltning av mediebudsjettet, tilby og drifte gode bibliotek-it-systemer, og sikre gode systemer og kompetanse for gjenfinning av litteratur, kilder og data. Avdelingen har et særskilt ansvar for den strategiske utviklingen av IT-infrastrukturen på UB, samt statistikk og analyse av de fysiske samlingene og elektroniske ressursene UB forvalter.

Seksjon for metadata og samlingsforvaltning

Seksjonen har ansvaret for at materiale i UBs samlinger enkelt kan gjenfinnes av forskere og studenter. Seksjonen skal ha høy kompetanse innen kunnskapsorganisering, metadata og tilgjengeliggjøring og gjenfinning av litteratur og kilder. Seksjonen har ansvaret for at UB har en effektiv samlingsforvaltning og god systemforståelse som understøtter systemene for registrering og gjenfinning av samlingene. Seksjonen vil sørge for at UB er i front når det gjelder systemer for metadata, som understøtter gjenfinning av trykt og elektronisk materiale (litteratur og data).

Seksjonen arbeider fremtidsrettet når det gjelder å ta i bruk nye systemer og analyseverktøy som effektiviserer samlingsarbeidet. Seksjonen samarbeider nasjonalt om systemer og beste praksis innen feltet.

Seksjon for anskaffelser og tilganger

Seksjonen har ansvaret for at forskere og studenter får tilgang til elektroniske litteratur og kilder de har behov for i sitt arbeid. Seksjonen forvalter mediebudsjettet og jobber med og har spisskompetanse innen innkjøp, mottak, aktivering, administrering og vedlikehold av trykte og elektroniske ressurser. Viktige kompetanser er forhandlingskompetanse, anbudsprosesser, kontakt og oppfølging av leverandører, budsjettkompetanse og oppfølging av store og ressurskrevende forhandlingsprosesser (sammen med Seksjon for åpen forskning og spesialsamlinger), lisenser, opphavsrett og forlagsrettigheter. Tjenester for innlån vil inngå i seksjonen i tett samarbeid med Seksjon for førstelinjetjenester.

Seksjon for systemer og integrasjoner

Seksjonen har ansvaret for at IT-systemene som brukes og tilbys gjennom UBs IT-infrastruktur er oppe, følger juridiske krav og er brukervennlige og driftssikre. Seksjonen vil ha spisskompetanse innen forvaltning, oppsett, konfigurering og videreutvikling av bibliotekrelevante systemer som Alma, Oria, Leganto og andre aktuelle systemer. Seksjonen vil bidra i det nasjonale og internasjonale samarbeidet rundt disse systemene.

Seksjonen vil ha ansvar for etterfølgelse av ansvaret som følger av systemeierskap, anskaffelser og godkjenning av systemer og skytjenester UB tilbyr, forvaltning av personvern, informasjonssikkerhet og universell utforming. Seksjonen vil være kontaktpunkt mot sentral IT-organisasjon for basis IT-tjenester, IT-sikkerhet, IT-jurister og IT i forskning, og ha en viktig strategisk rolle i UBs samarbeid om IT ved UiO.

Avdeling for administrasjon

Avdeling for administrasjon støtter og tilrettelegger for UBs tjenesteportefølje gjennom å utøve tjenester innen økonomi og innkjøp, virksomhetsstyring, eiendomsforvaltning, HR, lederstøtte og strategisk kommunikasjon.

Avdelingen skal sikre at UBs øvrige virksomhet til enhver tid har tilgang til nødvendige ressurser for å utføre sine tjenester og at biblioteket følger UiOs retningslinjer.

Avdelingen skal ha fagkompetanse innen økonomi, innkjøp, virksomhetsstyring, kommunikasjon og personalstøtte.

Seksjon for økonomi og innkjøp

Seksjonen vil ha ansvar for en hensiktsmessig organisering av oppgaver og ansvarsområder som møter UBs strategiske og operative behov innen økonomifeltet. Seksjonen skal sikre robuste og fleksible tjenester av høy faglig kvalitet, og håndtere ulike oppgaver som økonomistyring, budsjettering, rapportering, bilagsarbeid, regnskap, prosjektøkonomi og anskaffelser utenom mediebudsjettet.

Beskrivelse av hvordan organisasjonen skal virke med vekt på samarbeidsformer og samarbeidsrelasjoner

Organisasjonsmodellen forutsetter utstrakt samarbeid på tvers. Det vil etableres samarbeidsarenaer i form av forum eller arbeidsgrupper. Alle samarbeidsarenaer har en tilhørighet i organisasjonen tilknyttet en seksjonsleder eller avdelingsleder.

En samarbeidsarena har vanligvis et mandat som beskriver formål, deltakere, varighet og samarbeidsflater. En samarbeidsarena kan ha behov for å opprettholdes over flere år eller for en avgrenset tid for å dekke et oppstått behov for samarbeid som ikke naturlig kan legges til en allerede eksisterende samarbeidsarena.

Eksempler på samarbeidsarenaer:

- Samarbeidsarena for undervisning
- Samarbeidsarena for veiledning
- Samarbeidsarena for samlingsforvaltning og samlingsutvikling

Beskrivelse av samarbeidet om samlingsforvaltning og samlingsutvikling i ny organisasjon

Tilgang til kvalitetssikret kunnskap er en kjerneoppgave for Universitetsbiblioteket. To viktige aspekter i et biblioteks samlingsarbeid er samlingsforvaltning og samlingsutvikling.

I den nye tjenestebaserte organisasjonen skal de fakultetsbaserte avdelingene ikke videreføres. Det er derfor nødvendig å beskrive samarbeidet om samlingsutvikling på nytt for å ivareta fortsatt faglig forankring av samlingsutviklingen.

I den foreslåtte organisasjonsmodellen vil avdeling for samlinger og system ha som mål å sikre at UB sørger for tilgang til og forvalter ulike typer samlinger som er relevante for UiOs faglige virksomhet. Dette krever et samarbeid på tvers av UB.

For å opprettholde den faglige forankringen av samlingenes langsiktige perspektiv og samtidig sikre en aktuell faglig profil legges det overordnede ansvaret for dette til avdelingsleder for forskningsstøtte. Dette erstatter dagens ansvar for den faglige samlingsutviklingen som ligger i avdelingsbibliotekene.

Samlinger og system har ansvaret for den praktiske samlingsforvaltningen slik som i dagens organisasjon. I tråd med helhetlig tjenesteutvikling forutsettes det samarbeid med både avdeling for forskningsstøtte, avdeling for studiestøtte og avdeling for bibliotek og brukermøte, samt administrasjonen når det kommer til mediebudsjettet.

UBs ansatte med fagansvar har et særlig ansvar for å bidra til at bibliotekets samlinger speiler universitetets forskning og aktuelle satsinger, og at samlingenes styrker og særpreg ivaretas. Dette må skje innenfor budsjettmessige prioriteringer.

Samarbeid om samlingsforvaltning og samlingsutvikling kan etableres gjennom et samlingsforum som samarbeidsarena. Dette kan bygge på eksisterende samarbeidsarenaer.

Avdeling for forskningsstøtte og avdeling for samlinger og system er ansvarlige for et smidig samarbeid.

Fagansvar

Fagansvar kan innehas av en person eller et team med ekspertise innen fagdisipliner og disiplinovergripende fag. Fagansvarlig har ansvar for å fungere som et bindeledd mellom fagfelt og UB gjennom å ha oversikt over forskning og satsinger innen fagfeltet, dekke undervisningsbehovet til studenter, PhD-stipendiater og forskere innen fagfeltet og følge med på at samlingene innen fagfeltet utvikles i tråd med behovene.

Forventninger til lederskap og medarbeiderskap

Oppfølgingsansvaret for et tjenesteområde ligger hos den enkelte seksjonsleder. Forventningene til organisasjonen er å frigjøre kompetanse fra avdelinger og skape kreativitet og energi ved å kunne kanalisere og bruke alt av kompetanse som er nødvendig i utvikling, etablering og gjennomføring av tjenester innenfor et tjenesteområde. I praksis betyr dette at avdelingsledere og seksjonsledere er avhengige av å jobbe tett på tvers av organisasjonen for ressurs- og kompetansedeling innen alle tjenesteområder.

Alle medarbeidere skal få bygge kompetanse og oppleve mestring av tjenester i stadig utvikling.

Et godt arbeidsmiljø skal preges av lett og effektiv samhandling og dette forventes av alle roller og nivåer i organisasjonen. Høy og relevant kompetanse og gode forutsetninger for utvikling skapes gjennom bedre bruk av kompetanse og ressurser på tvers av UB, UiO og OUS.

Medarbeiderskap og lederskap henger tett sammen og må utvikles i et godt samspill. Å lede andre, og ledes av andre krever refleksjon både på et individuelt og institusjonelt nivå i organisasjonen.

Menneskene i organisasjonen er kulturen. Det er vanskelig å vite hva vi alle tenker hvis vi ikke stopper, spør og diskuterer – og forsøker å forstå hverandre. Ansvar for arbeidsplasskulturen ligger hos alle i organisasjonen. Dette blir en viktig del av oppbyggingen av ny organisasjon etter oppstart.

De ulike lederteamene vil samarbeide tett med kolleger og medarbeidere for å støtte prosesser og arbeid.

Forventninger til underdirektører og seksjonsledere

- Ha et helhetlig syn på UBs aktiviteter
- Aktivt samarbeide med andre
- Ta ansvar for utvikling og drift
- God og tydelig kommunikasjon
- Ha en upretensiøs tilnærming
- Utvikle seg

Underdirektør - ansvar

- Har overordnet ansvar for oppfølging av underavdelingens tjenesteområde, medarbeidere og arbeidsoppgaver
- Har personalansvar for enkelte medarbeidere eller grupper
- Skal sørge for god ressursprioritering
- Har drifts- og budsjettansvaret

Seksjonsleder - ansvar

- Har personalansvar for medarbeidere i seksjonen
- Har ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen
- Skal støtte og følge opp de ansvarlige for fagområdene gjennom regelmessige møter
- Skal bidra til god utvikling i seksjonene og mellom andre avdelinger og/eller seksjoner
- Skal se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere

Seksjonene

- Skal i fellesskap arbeide fram beskrivelser av ansvar, roller og oppgaver.
- Medarbeidere har tilhørighet til en seksjon og en seksjonsleder, og kan delta i flere tjenesteområder, også på tvers av organisasjonen.

Alle ansatte på UB

Som medarbeidere deltar alle i bibliotekets arbeidsfelt der det er behov uavhengig av tilhørighet og bidrar til utvikling og forbedring av bibliotekets tjenester og arbeidsmiljø.

Videre prosess: funksjons- og bemanningsplan, innplasseringer

Detaljeringen av organisasjonen vil utvikles gjennom funksjons- og bemanningsplanen.

Tidsplanen for videre prosess vil bli justert, men det er et mål at innplassering er fullført i løpet av november 2025.