

Beskrivelse av hvilke brukerbehov tjenestene i avdelingene skal ivareta

Innhold

Beskrivelse av hvilke brukerbehov tjenestene i avdelingene skal ivareta.....	1
Innledning	2
Avdeling for forskningsstøtte.....	2
UiO-ansatt forsker og underviser	2
OUS-ansatt.....	2
Studenten	2
Eksterne	2
Avdeling for studiestøtte.....	3
Studenten	3
UiO-ansatt forsker og underviser	3
OUS-ansatt.....	3
Eksterne	3
Avdeling for bibliotek og brukermøter	4
Studenten	4
UiO-ansatt forsker og underviser	4
OUS-ansatt.....	4
Ekstern	4
Avdeling for samlinger og system	5
Studenten	5
UiO-ansatt forsker og underviser	5
OUS-ansatt.....	5
Avdeling for administrasjon	6

Innledning

Dokumentet beskriver hvilke brukerbehov som tjenestene i respektive avdeling skal ivareta.

Avdeling for forskningsstøtte

UB skal være en synlig og relevant partner og støtte i forskningsprosessen.

UiO-ansatt forsker og underviser

Biblioteket tilbyr ansatte, fag- og forskningsmiljøer tjenester som understøtter forskningsprosessen. I planleggingsfasen tilbys ulike søketjenester som litteratursøk, kunnskapsoppsummeringer og datahåndteringsplaner. Videre tilbyr UB tjenester knyttet til vitenskapelig visualisering og digitale forskningsmetoder. Biblioteket forvalter UiOs institusjonelle arkiv for tilgjengeliggjøring av artikler og datasett med tilhørende tjenester for kuratering av forskningsdata og rådgivning, for åpen forskning. Biblioteket tilbyr digitaliseringstjenester av ulike materialtyper og bidrar til bevaring og tilgjengeliggjøring av vitenskapshistoriske kilder og samlinger. Avdelingen vil ha et særlig ansvar for UBs partnerskap med UiOs forskergrupper og -miljøer.

OUS-ansatt

Sykehusansatte har gjennom samarbeidsavtale med UB tilgang til de samme tjenestene som UiO-ansatte. Det gjelder særlig tjenester innen gjennomføring av kliniske søk, kunnskapsoppsummeringer og litteratursøk utført av fagkompetent personale.

Studenten

Bibliotekets tilbud av kurs, workshops og veiledning i digitale forskningsmetoder og -verktøy retter seg også mot studenter på alle nivåer, det gjelder særlig referansehåndteringsverktøy (Zotero og Endnote). Opplæring i forskningsdatahåndtering er også relevant for grupper av UiOs masterstudenter.

Eksterne

Forskningsprosjekter og oppdrag for digitalisering fra fagmiljøer.

Avdeling for studiestøtte

UB skal styrke studentene som deltagere i egen og andres læring i studier, arbeidsliv og i samfunnet

Studenten

Biblioteket tilbyr studentene undervisning som er integrert i emner på bachelor- og masternivå. I denne undervisningen lærer studentene relevante kunnskaper og ferdigheter - som kildesøk, emnesøk, kildekritikk og kildehenvisninger - innenfor rammene av det aktuelle emnet. Undervisningen blir løpende utviklet i samarbeid med de emneansvarlige.

Biblioteket tilbyr studentene frittstående kurs som de kan delta på ved behov.

Biblioteket tilbyr studentene digitale hjelpemidler - som f.eks. fagsider, veiledninger og guider - som de kan bruke som støtte i egen læring.

Biblioteket tilbyr studentene veiledning i fagspesifikke studieferdigheter, slik som fagspesifikt emnesøk og bibliotekbruk, og veiledning i generelle studieferdigheter, for eksempel akademisk skriving og referansehandling.

UiO-ansatt forsker og underviser

Biblioteket tilbyr undervisere med fagansvar bibliotekundervisning innenfor rammene av emnet de har ansvar for.

OUS-ansatt

Biblioteket tilbyr OUS-ansatte med emneansvar bibliotekundervisning innenfor rammene av emnet de har ansvar for.

Eksterne

Biblioteket tilbyr eksterne digitale hjelpemidler, som f.eks. fagsider, veiledninger og guider, som de kan bruke som støtte i egen læring.

Avdeling for bibliotek og brukermøter

UB skal tilby et godt fysisk og digitalt læringsmiljø som fremmer læring, trivsel og tilhørighet.

Studenten

Biblioteket tilbyr studentarbeidsplasser både for lesing og samarbeid, med tilgang til internett, strøm og printer. Studentene har tilgang til pensum og annen støttelitteratur. Avdelingen bidrar til utviklingen av informasjonskompetanse og studieferdigheter ved å tilby veiledning og hjelp, blant annet med referanseverktøy. Bibliotekansatte er tilgjengelig i skrankene og andre svartjenester, det er alltid noen å spørre. Biblioteket fungerer også som en sosial møteplass og et trygt rom for studenter, hvor de kan ha et fristed og mulighet til å delta og bidra på forskjellige arrangementer.

UiO-ansatt forsker og underviser

Ansatte kan benytte seg av tilgjengelige plasser i biblioteket, med tilgang til nett, strøm og printer. Biblioteket tilbyr tilgang til både fysiske og digitale faglige ressurser, både fra egne samlinger og ressurser som kan skaffes ved behov. Ansatte kan delta på relevante arrangementer, hvor de kan delta som publikum eller være bidragsyter.

OUS-ansatt

Biblioteket tilbyr sykehusansatte uten ansettelsesforhold på UiO, tilgang til e-ressurser via PC-er på OUS-nett.

Ekstern

Biblioteket tilbyr eksterne brukere tilgang til digitale informasjonsressurser (walk-in use) via infoterminaler med utskriftsmulighet. Eksterne kan låne fra samlingene og benytte åpne lese- og samarbeidsplasser i bemannet åpningstid.

Biblioteket tilbyr også eksterne brukere fjernlånstjenester via andre bibliotek.

Avdeling for samlinger og system

UB skal sikre tilgang til og forvalte samlinger som er relevante for UiOs faglige virksomhet.

Studenten

Biblioteket skaffer studenter tilgang til relevante og nødvendige kunnskapsressurser for hele studieløpet. Trykte og elektroniske ressurser er gjenfinnbare i oppdaterte og brukervennlige systemer for studentene, og for personalet som veileder studentene med litteratur. Studentene kan lett sjekke tilgjengelighet, låne, fornye og levere fysisk materialet via selvbetjeningsløsninger. Pensumlister har oppdaterte, kvalitetssikrede referanser og har nødvendige koblinger til materialet for studentene.

UiO-ansatt forsker og underviser

Biblioteket skaffer ansatte tilgang til relevante og nødvendige kunnskapsressurser til bruk i forskning og undervisning. Trykte og elektroniske ressurser er gjenfinnbare i oppdaterte og brukervennlige systemer, og for personale som veileder forskere og undervisere. Ansatte kan lett sjekke tilgjengelighet, bestille, låne, fornye og levere fysisk materiale via selvbetjeningsløsninger. Tilgangen til elektroniske ressurser er stabil og har best mulige bruksvilkår for bruk i forsknings- og undervisningssammenheng (Text- and Datamining (TDM), kunstig intelligens (KI), tilgangsbegrensninger).

OUS-ansatt

Biblioteket skaffer OUS-ansatte tilgang til relevante og nødvendige kunnskapsressurser for bruk i forskning og i klinisk sammenheng.

Avdeling for administrasjon

Avdeling for administrasjon støtter og tilrettelegger for UBs tjenesteportefølje.

Avdeling for administrasjon støtter og tilrettelegger for UBs tjenesteportefølje gjennom å utøve tjenester innen økonomi og innkjøp, virksomhetsstyring, eiendomsforvaltning, HR og kommunikasjonstjenester.

Tjenestene utgjør et grunnlag for at UBs øvrige virksomhet til hver tid skal ha tilgang nødvendige ressurser for å utføre sine tjenester. Avdelingen har et ansvar å sikre at biblioteket følger UiOs retningslinjer iht inngåelse av avtaler for eksterne partnere.

Studenten, UiO-ansatt forsker og underviser møter avdeling for administrasjon f.eks. innen eiendomskoordinerings.

08.09.25 Prosjektgruppen for organisasjonsutvikling ved UB