



Notat

Til: Bibliotekstyret
Fra: Randi Halveg Iversby

Sakstype: Orienteringssak
Møtedato: 11. desember 2025
Notatdato: 4. desember 2025
Saksansvarlig: Mari C. R. Otnes
Saksbehandler: Mari C. R. Otnes

Organisasjonsutvikling for UB: Status for OU-prosessen

Bakgrunn

I sitt møte 9. oktober 2025 vedtok Bibliotekstyret ny organisasjonsmodell for UB, etter en omfattende organisasjonsutviklingsprosess og forhandling i sentralt IDF 2. oktober. Assisterende bibliotekdirektør vil gi styret en orientering om status for organisasjonsutviklingsprosessen siden vedtaket ble fattet, særlig funksjons- og bemanningsplan, innplassering og risikoanalyse for implementeringen av ny organisasjon. Det arbeides også med planer for oppstarten og implementering av ny organisasjon i UiOs ulike systemer, men disse vil ikke bli redegjort for i detalj.

Funksjons- og bemanningsplan for UB

Funksjons- og bemanningsplan for UB ble utarbeidet av ledergruppa. Utkast til funksjons- og bemanningsplan ble delt med de ansatte 9. oktober og drøftet i IDF 10. oktober 2025. Endelig versjon (se vedlegg) ble godkjent av bibliotekdirektøren og delt med de ansatte 14. oktober.

Innplassering av ansatte

Arbeidet med innplassering av de ansatte fulgte tidsplanen, og var fullført (100%) 17. november. Ansatte ble informert om opplegg for innplassering i allmøtene 25. september og 9. oktober. OPA ved Mari Theodorsen har bistått UB i prosessen.

Tidsplan

14. oktober: Bibliotekdirektøren vedtar funksjons- og bemanningsplan
14.-16. oktober: Bibliotekdirektøren innplasserer lederne
20. oktober: Invitasjon til innplasseringssamtaler sendes ut + skjema krav om innplassering
24. oktober: Frist skjema krav om innplassering
27.10-7.11: Innplasseringssamtaler gjennomført av underdirektørene og informasjonsmøter for ansatte som ble «flyttet på rot»



14. november: Bibliotekdirektøren informerer lokalt IDF om innplassering

17. november: Brev om innplassering sendes ut til alle ansatte

Risikoanalyse for implementeringen av ny organisasjon

I drøftingen av UBs organisasjonsmodell 25. september 2025, etterspurte sentralt IDF en risikoanalyse (ROS) for implementeringen av ny organisasjon. Bibliotekdirektøren gav prosjektgruppa for organisasjonsutviklingsprosessen i oppdrag å utvikle en slik analyse, siden ROS-analyser ligger i gruppas mandat. Prosjektgruppa har tatt utgangspunkt i IT-avdelingens mal for risiko og sårbarhetsanalyse og tilpasset den noe. Tidsrammen er definert til de tre første månedene etter oppstart. Fokus er på risikoelementer, ikke muligheter. Risiko er inndelt etter områdene arbeidsmiljø, lederskap, medarbeiderskap, informasjon og kommunikasjon, tjenestetilbud, beredskap, og vurderes etter x-aksen sannsynlighet (1-4) og y-aksen konsekvens (1-4). Analysen angir og beskriver risikoelementet, ganger sannsynlighet med konsekvens for å komme frem til risikofaktor, og beskriver tiltak for å håndtere risiko. ROS-analysen ble godkjent av styringsgruppa 25. november 2025 og drøftet i lokalt IDF 4. desember 2025.

Hvorfor skal denne saken opp på bibliotekstyret?

Saken legges frem til orientering i Bibliotekstyret.

Vedlegg:

- Funksjons- og bemanningsplan for UB (pdf)
- Risikoanalyse for implementering av ny organisasjon (pdf)