

Universitetet i Oslo

Funksjons- og bemanningsplan

Universitetsbiblioteket 2026

Godkjent av bibliotekdirektør Randi Halveg Iversby
14.10.2025

Innholdsfortegnelse

1. Organisasjons-/funksjonsbeskrivelse	3
2. Funksjonsplan	5
3. Bemanningsplan	14
Bibliotekdirektør	14
Avdeling for forskningsstøtte	15
Seksjon for åpen forskning og specialsamlinger	15
Seksjon for forskningsferdigheter og litteratursøk	19
Avdeling for studiestøtte	23
Seksjon for undervisning	23
Seksjon for studieferdigheter	27
Avdeling for bibliotek og brukermøter	30
Seksjon for læringsmiljø og formidling	30
Seksjon for førstelinjetjenester	33
Avdeling for samlinger og systemer	40
Seksjon for metadata og samlingsforvaltning	40
Seksjon for anskaffelser og tilganger	42
Seksjon for systemer og integrasjoner	46
Avdeling for administrasjon	48
Seksjon for økonomi og innkjøp	49

Universitetet i Oslo
14. oktober 2025

Funksjons- og bemanningsplan

UNIVERSITETSBIBLIOTEKET I OSLO

1. Organisasjons-/funksjonsbeskrivelse

1.1 Målsetting

Universitetsbiblioteket skal ha en fleksibel og fremtidsrettet organisering som kan møte UiOs ambisjoner som et forskningsintensivt breddeuniversitet og et ledende europeisk universitet, og som til enhver tid kan være en partner, understøtte, bidra til UiOs forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Målet med organisasjonsmodellen er å skape en hensiktsmessig struktur for å løse UBs oppdrag og de tjenestene UB leverer til Universitet i Oslo og Oslo universitetssykehus.

1.2 Universitetsbibliotekets oppgave og rolle

Universitetsbiblioteket i Oslo skal

- Tilby gode fysiske og digitale læringsmiljøer som fremmer læring, trivsel og tilhørighet
- Sikre tilgang til og forvalte samlinger som er relevante for UiOs faglige virksomhet
- Styrke studentenes læring og informasjonskompetanse
- Være en synlig og relevant partner og støtte i forskningsprosessen

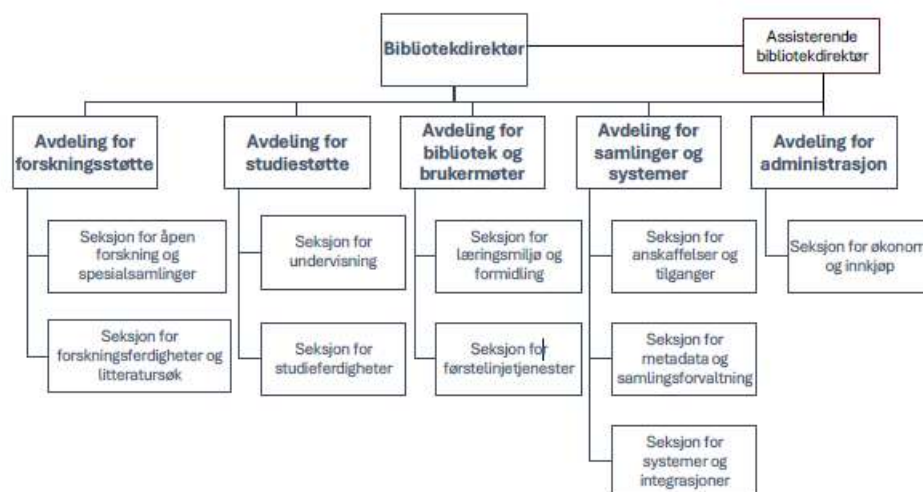
1.3 Underliggende struktur

Universitetsbiblioteket organiseres i fem avdelinger basert på bibliotekets oppdrag, strategi og tjenesteporteføljer:

- Avdeling for forskningsstøtte
- Avdeling for studiestøtte

- Avdeling for bibliotek og brukermøter
- Avdeling for samlinger og systemer
- Avdeling for administrasjon

Avdelingene organiseres videre i seksjoner med egne seksjonsledere



Figur 1. Viser organisasjonskart for Universitetsbiblioteket

1.4 Kapasitetsbehov

Utgangspunktet for fordeling av Universitetsbibliotekets tilgjengelige stillingsressurser er de prioriteringene som til enhver tid gjøres ut fra UiOs behov og dermed en tjenesteportefølje på UB som vil være i endring og utvikling. Organisasjonen skal være fleksibel slik at UB kan løse oppdraget på best mulig måte.

2. Funksjonsplan

Avdeling for forskningsstøtte

Funksjon/hovedoppgaver	Har et særlig ansvar for UBs partnerskap med UiOs fagmiljøer og forskergrupper. Tilby og utvikle tjenester som understøtter forskningsprosessen.
Underliggende struktur	Avdelingen vil ha to seksjonsledere med personalansvar
Kapasitetsbehov	37,50

Seksjon for åpen forskning og spesialsamlinger	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Spesialsamlinger, vitenskapshistoriske arkiver, sikring og konservering • Digitaliseringstjenester • Publiseringsavtaler, tjenester og systemer som støtter åpen forskning • Forskningsdatahåndtering og forskningsdatakuratering • Arkiv og publiseringstjenester (bl.a. NVA, DUO, FRITT, Dataverse.NO, Alvin) • Juridisk støtte med vekt på opphavsrett og personvern
Underliggende struktur	Seksjonen vil ha en faglig leder for Spesialsamlinger og digitaliseringstjenester
Kapasitetsbehov	17,10

Seksjon for forskningsferdigheter og litteratursøk	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Analyseverktøy for ulike typer forskningsdata • Visualisering av forskningsresultater • Kunstig intelligens som verktøy i forskningsprosessen • Referansehåndteringsverktøy • Systematiske litteratursøk • Kunnskapsoppsummeringer • Litteratursøk for klinisk praksis • Drift og videreutvikling av Senter for digital forskerstøtte
Underliggende struktur	Seksjonen vil ha en faglig leder for Senter for digital forskerstøtte
Kapasitetsbehov	19,40

Avdeling for studiestøtte

Funksjon/hovedoppgaver	Tilby og utvikle tjenester som støtter studenters læring innen informasjonskompetanse, digitale ferdigheter og akademisk skriving – både fagnært og generisk
Underliggende struktur	Avdelingen vil ha to seksjonsledere med personalansvar
Kapasitetsbehov	27,10

Seksjon for undervisning	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Utvikling av undervisning tilpasset fagene ved UiO i samarbeid med fagmiljøene • Ansvarlige for at undervisning gjennomføres, og koordinere undervisningen • Pedagogikk og didaktikk innen fagområdet informasjonskompetanse • Samarbeid med UiOs studiestøtteenheter, bl.a. LINK, CELL, IDEA, Eilin og HF-studio • Undervisningskvalitet og oppfølging av UBs forpliktelser i UiOs kvalitetssystem
Underliggende struktur	
Kapasitetsbehov	17,50

Seksjon for studieferdigheter	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Tjenester knyttet til studieferdigheter som bruk av KI, læringsstrategier, referansehåndtering, henvisningsskikk, leseferdigheter med mer • Veiledning i akademisk skriving (Akademisk skrivesenter) • Utvikle UBs veiledningstjenester til studentene • Læringsmiljø, studenters tilhørighet, velferd og livslang læring, også sammen med seksjon for læringsmiljø og formidling
Underliggende struktur	Seksjonen vil ha en faglig leder for Akademisk skrivesenter
Kapasitetsbehov	8,60

Avdeling for bibliotek og brukermøter

Funksjon/hovedoppgaver	Tilby et godt fysisk og digitalt læringsmiljø som fremmer læring, trivsel og tilhørighet. Strategisk ansvar for UBs campusutvikling, publikumsarealer og magasiner, og ansvar for drift av de fysiske bibliotekene
Underliggende struktur	Avdelingen vil ha to seksjonsledere med personalansvar.
Kapasitetsbehov	47,94

Seksjon for læringsmiljø og formidling	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Drift, vedlikehold og utvikling av gode læringsrom. • Kommunikasjon av UBs tjenester til forskere og studenter • Formidlingsarenaer og -støtte til UiOs fagmiljøer. • Arrangementer og utstillinger digitalt og i UBs lokaler
Underliggende struktur	
Kapasitetsbehov	11,80

Seksjon for førstelinjetjenester	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Kvalitet og profesjonalitet i brukermøtene • Oppgaver knyttet til sirkulasjon av UBs samlinger, fjernlån og dokumentlevering • Orden i fysiske samlinger • Skranketjenester og back office-funksjoner • Bemanningsplaner • Innlån av trykt materiale og artikkelkopier
Underliggende struktur	
Kapasitetsbehov	35,14

Avdeling for samlinger og systemer

Funksjon/hovedoppgaver	Sikre tilgang til samlinger som er relevante for den faglige virksomheten. Strategisk forvaltning av UBs mediebudsjett. Drift av biblioteksystem og strategisk utvikling av UBs IT-infrastruktur.
Underliggende struktur	Avdelingen vil ha tre seksjonsledere med personalansvar.
Kapasitetsbehov	33,75

Seksjon for anskaffelser og tilganger	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Forvaltning av mediebudsjettet • Innkjøp, forhandling, tilgjengeliggjøring og vedlikehold av elektroniske kunnskapsressurser • Innkjøp og mottak av trykte kunnskapsressurser
Underliggende struktur	
Kapasitetsbehov	15,00

Seksjon for metadata og samlingsforvaltning

Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • Effektiv og framtidsrettet samlingsforvaltning • Gjenfinning av materiale i UBs samlinger • Metadatasystemer og metadatakvalitet • Katalogisering av løpende tilvekst og retrospektive samlinger • Kvalitetssikring av pensumlister i Leganto
Underliggende struktur	
Kapasitetsbehov	9,75

Seksjon for systemer og integrasjoner

Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • IT-systemene som brukes og tilbys gjennom UBs IT-infrastruktur • Forvaltning av biblioteksystemene Alma, Oria og Leganto • Forvaltning av personvern, informasjonssikkerhet og universell utforming i systemer UB tilbyr
Underliggende struktur	
Kapasitetsbehov	8,00

Avdeling for administrasjon

Funksjon/hovedoppgaver	Avdelingen støtter og tilrettelegger for UBs tjenesteportefølje. Oppgavene knyttet til HR, lederstøtte og kommunikasjon sorterer under avdelingslederen
Underliggende struktur	Avdelingen vil ha en seksjonsleder med personalansvar
Kapasitetsbehov	10,30

Seksjon for økonomi og innkjøp	
Funksjon/hovedoppgaver	Seksjonen er tillagt følgende arbeids- og ansvarsområder: • UBs økonomistyring • Budsjettering • Rapportering • Regnskap • Prosjektøkonomi • Anskaffelser utenom mediebudsjettet
Underliggende struktur	
Kapasitetsbehov	5,00

3. Bemanningsplan

Bibliotekdirektør						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	1	Stillingstittel: Avdelingsdirektør Funksjonstittel: Bibliotekdirektør	1060	100	• Overordnet faglig og administrativ ledelse av Universitetsbiblioteket • Skal i samarbeid med Bibliotekstyret utforme og iverksette UBs strategi • Strategisk og operativt ansvar for oppgavene tillagt universitetsbibliotekets virksomhet og for at virksomheten når sine mål • Rapporterer til rektor og universitetsdirektør • Personalansvar for underdirektører	• Utdanning fra universitet eller høyskole på masternivå. • Relevant realkompetanse kan i særlige tilfeller kompensere for utdanningskravet. • Det legges vekt på lederegenskaper og erfaring med personal- og økonomiansvar, og det kreves god kjennskap til relevante fagområder for stillingen

Avdeling for forskningsstøtte

	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	2	Underdirektør	1059	100	• Strategisk ansvar for utvikling av avdelingens tjenesteområde, og strategisk medansvar for utviklingen av hele UB • Skal bidra til et godt samarbeid på tvers av UB • Overordnet ansvar for oppfølging av avdelingens tjenesteområde, medarbeidere og arbeidsoppgaver • Personalansvar for enkelte medarbeidere eller grupper • Skal sørge for god ressursprioritering • Drifts- og budsjettansvar	• Utdanning fra universitet eller høyskole på masternivå • Relevant realkompetanse kan i særlige tilfeller kompensere for utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper, ledererfaring samt god kjennskap til relevante fagområder for den aktuelle stillingen

Seksjon for åpen forskning og spesialsamlinger

	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	3	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse
	4	Seniorrådgiver	1364	100	• Faglig ledelse og koordinator for spesialsamlinger • Prosjektleder for digitaliseringsprosjekter • Digitalisering, registrering og tilgjengeliggjøring • Forskningsarkiv	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	5	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Forskningsdatahåndtering og FAIR • DataverseNO (Leder av Drift- og kuratorgruppe)	• Mastergrad eller ph.d.

					• Undervisning og veiledning • Åpen og reproducerbar forskning	• Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	6	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Spesialsamlinger • Fagansvar • Undervisning og veiledning • Digitale metoder	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
		Universitets- /Førstebibliotekar Vikar	1199/1 200	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Digital humaniora og digitale utgaver • Spesialsamlinger	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	7	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Åpen og reproducerbar forskning • Forskningsdatahåndtering • Digitale ferdigheter og forskningsmetoder	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	8	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	40	• Fagansvar • Spesialsamlinger • Tilgjengeliggjøring av samlinger • Veiledning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	9	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Fagansvar • Formidling • Undervisning og veiledning • Sensur og publiseringspolitikk	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	10	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Fagansvar • Ansvar digitaliseringsverkstedet • Undervisning og veiledning • Samlingsarbeid og spesialsamlinger	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar.

					Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale	Kompetanse i universitetspedagogikk.
	11	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	- Juridisk støtte: Personvern, opphavsrett, offentlige innkjøp - Undervisning og veiledning - Fagansvar	- Mastergrad eller ph.d. - Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. - Kompetanse i universitetspedagogikk.
	12	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	- Juridisk støtte: Personvern, opphavsrett, offentlige innkjøp - Undervisning og veiledning - Fagansvar	- Mastergrad eller ph.d. - Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. - Kompetanse i universitetspedagogikk.
	13	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	- Faglig ledelse for papyrussamlingen - Underviser og veileder - Databaseutvikling - Digital humaniora - Fagansvar	- Mastergrad eller ph.d. - Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. - Kompetanse i universitetspedagogikk.
	14	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	- Spesialsamlinger - Digitalisering og tilgjengeliggjøring av samlinger - Undervisning og veiledning - Fagansvar	- Mastergrad eller ph.d. - Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. - Kompetanse i universitetspedagogikk.
	15	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	- Spesialsamlinger - Digitalisering, registrering og tilgjengeliggjøring av samlinger - Fagansvar	- Mastergrad eller ph.d. - Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. - Kompetanse i universitetspedagogikk.
	16	Hovedbibliotekar	1077	100	- Undervisning og veiledning - Spesialsamlinger	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet

					• Digitalisering, registrering og tilgjengeliggjøring av samlinger • Digitale metoder • Fagansvar	• Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	17	Spesialbibliotekar	1515	100	• Åpen og reproducerbar forskning • Åpen tilgang og publisering • Institusjonelt arkiv • Publiseringstjenesten FRITT	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	18	Rådgiver	1434	100	• Åpen og reproducerbar forskning • Åpen tilgang og publisering • Institusjonelt arkiv • DataverseNO (drifts- og kuratorgruppa)	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver
	19	Rådgiver	1434	100	• Åpen og reproducerbar forskning • Åpen tilgang og publisering • Institusjonelt arkiv • Deltar i UBs nettredaksjon	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver

Seksjon for forskningsferdigheter og litteratursøk						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	20	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå. Ønskelig med forskerkompetanse. • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse.
	21	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Faglig ledelse for Senter for digital forskningsstøtte • Forskningsmetoder • Digitale ferdigheter • Åpen forskning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	22	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Prosjektleder BærUt • Digitale metoder og digital humaniora • Veiledning og undervisning • Spesialsamlinger	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	23	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	70	• Fagansvar • Veiledning og undervisning • Digitale metoder	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	24	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Digitale metoder • Søk & skriv • Forskningsdatakuratering	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i Universitetspedagogikk

	25	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Kunstig intelligens • Etikk og teknologi • Undervisning og veiledning • Design thinking, UX-metoder	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk.
	26	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Undervisning og veiledning • Forskningsdatahåndtering • Åpen forskning, åpen publisering • DataverseNO: Datakurator	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	27	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Undervisning og veiledning • Søk til systematiske kunnskapsoppsummeringer, fagprosedyrer og veiledende behandlingsplaner • Kunnskapsbasert praksis	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	28	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Åpen forskning • Avansert bruk av referanseverktøy • KI som forskningsverktøy	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar • Kompetanse i universitetspedagogikk
	29	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1 200	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • KI som forskningsverktøy • Digitale metoder	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar • Kompetanse i universitetspedagogikk
	30	Hovedbibliotekar	1077	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Systematiske søk og kunnskapsoppsummeringer	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant

	31	Hovedbibliotekar	1077	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Systematiske søk og kunnskapsoppsummeringer	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	32	Hovedbibliotekar	1077	100	• Litteratursøk • Fagansvar • Undervisning og veiledning • Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	33	Spesialbibliotekar	1515	100	• Undervisning og veiledning i litteratursøk • Søk til systematiske kunnskapsoppsummeringer, fagprosedyrer og veiledende behandlingsplaner • Kunnskapsbasert praksis	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	34	Spesialbibliotekar	1515	100	• Undervisning og veiledning i litteratursøk • Søk til systematiske kunnskapsoppsummeringer, fagprosedyrer og veiledende behandlingsplaner • Kunnskapsbasert praksis	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	35	Spesialbibliotekar	1515	100	• Undervisning og veiledning i litteratursøk • Søk til systematiske kunnskapsoppsummeringer, fagprosedyrer og veiledende behandlingsplaner • Kunnskapsbasert praksis	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	36	Spesialbibliotekar	1515	100	• Undervisning og veiledning i litteratursøk • Søk til systematiske kunnskapsoppsummeringer, fagprosedyrer og veiledende behandlingsplaner • Kunnskapsbasert praksis	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	37	Fagkonsulent (prosjekt, midlertidig)	0389	50	• Kommunikasjon og formidling • Fasilitering av workshops og seminarer • Innsamling av data	• Påbegynt utdanning på universitets- eller høyskolenivå. Videre kan det kreves praktisk arbeidserfaring.

					Gjennomføre analyser	
	38	Rådgiver	1434	100	- Koordinering og utvikling ved Senter for digital forskerstøtte - Arrangementer - Digitale forskningsmetoder	- Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) - Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet - Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver
	39	Seniorrådgiver	1364	100	- Undervisning og veiledning - Vitenskapelig visualisering og formidling - Forskningsdatahåndtering og åpen forskning - DataverseNO: Datakurator - Digitale forskningsmetoder	- Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) - Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	202	Rådgiver	1434	30	- Forskningsstøtte - Arrangementer	- Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) - Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet - Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver

Avdeling for studiestøtte

	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	40	Underdirektør	1059	100	• Strategisk ansvar for utvikling av avdelingens tjenesteområde, og strategisk medansvar for utviklingen av hele UB • Skal bidra til et godt samarbeid på tvers av UB • Overordnet ansvar for oppfølging av avdelingens tjenesteområde, medarbeidere og arbeidsoppgaver • Personalansvar for enkelte medarbeidere eller grupper • Skal sørge for god ressursprioritering • Drifts- og budsjettansvar	• Utdanning fra universitet eller høyskole på masternivå • Relevant realkompetanse kan i særlige tilfeller kompensere for utdanningskravet. • Det legges vekt på lederegenskaper, ledererfaring samt god kjennskap relevante fagområder for den aktuelle stillingen.

Seksjon for undervisning

	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	41	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå. Ønskelig med forskerkompetanse. • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse.
	42	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Faglig ledelse for UBs kvalitetsarbeid i undervisning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar.

					• Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Undervisning	• Kompetanse i universitetspedagogikk.
	43	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	50	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Digitale metoder • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. Kompetanse i universitetspedagogikk
	44	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Undervisning og veiledning • Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	45	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Undervisning og veiledning • Teknologi og kunstig intelligens i læring og forskning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	46	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Undervisning og veiledning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	47	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Utvikling av veiledningstjenester • Studieferdigheter og forskningsferdigheter	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
		Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning	• Mastergrad eller ph.d.

		Vikar			• Undervisning og veiledning	• Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	48	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Undervisning og veiledning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	49	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Digitale metoder; studieferdigheter • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	50	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Studieferdigheter • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	51	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Studieferdigheter	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	52	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Studieferdigheter • Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	53	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Fagansvar	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar.

					• Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Kunstig intelligens og læring	• Kompetanse i universitetspedagogikk
	54	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Kunstig intelligens og læring	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	55	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Kunstig intelligens og læring	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	56	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Kunstig intelligens og læring	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
		Universitets-/Førstebibliotekar Vikar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Fagansvar • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning • Kunstig intelligens og læring	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	57	Hovedbibliotekar	1077	100	• Undervisning og veiledning • Utvikling av området informasjonskompetanse og undervisning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant

	58	Spesialbibliotekar	1515	100	• Undervisning og veiledning • Utvikling av området • Informasjonskompetanse og undervisning • Studieferdigheter • Litteratursøk	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	59	Spesialbibliotekar	1515	100	• Undervisning og veiledning • Utvikling av området • Informasjonskompetanse og undervisning • Litteratursøk	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
Seksjon for studieferdigheter						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	60	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå. • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Det legges vekt på faglig kompetanse, i kombinasjon med erfaring fra ledelse og administrasjon.
	61	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Faglig ledelse for skrivesatsningen/akademisk skrivesenter • Utvikling av studieferdigheter • Utvikling av veiledningstjenester • Veiledning og undervisning	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	62	Universitets-/Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Fagansvar • Undervisning og veiledning • Førsteårsstudenter, studieferdigheter • Utvikling av veiledningstjenester	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk

	63	Universitets- /Førstebibliotekar	1199/1200	100	• Undervisning og veiledning • Utvikling av veiledningstjenester • Digitale ferdigheter og teknologi • Kunstig intelligens og læring	• Mastergrad eller ph.d. • Søkere med ph.d ansettes som førstebibliotekar. • Kompetanse i universitetspedagogikk
	64	Rådgiver	1434	100	• Koordinering av akademisk skrivesenter • Utvikling av veiledningstjenester • Studieferdigheter • Læringsmiljø	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver
	65	Hovedbibliotekar	1077	100	• Undervisning og veiledning • Utvikling av veiledningstjenester • Fagansvar • Studieferdigheter	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	66	Spesialbibliotekar	1515	100	• Undervisning og veiledning • Bemanne førstelinjetjenester • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	67-74	Fagkonsulent 8 stykker	0389	20	• Skrivementor • Studieferdigheter	• Påbegynt utdanning på universitets- eller høyskolenivå. Videre kan det kreves praktisk arbeidserfaring.

	75	Fagkonsulent	0389	10	• Skrivementor • Studieferdigheter	• Påbegynt utdanning på universitets- eller høyskolenivå. Videre kan det kreves praktisk arbeidserfaring.
--	----	--------------	------	----	--	---

Avdeling for bibliotek og brukermøter						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	76	Underdirektør	1059	100	• Strategisk ansvar for utvikling av avdelingens tjenestoområde, og strategisk medansvar for utviklingen av hele UB • Skal bidra til et godt samarbeid på tvers av UB • Overordnet ansvar for oppfølging av avdelingens tjenestoområde, medarbeidere og arbeidsoppgaver • Personalansvar for enkelte medarbeidere eller grupper • Skal sørge for god ressursprioritering • Drifts- og budsjettansvar	• Utdanning fra universitet eller høyskole på masternivå • Relevant realkompetanse kan i særlige tilfeller kompensere for utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper, ledererfaring samt god kjennskap relevante fagområder for den aktuelle stillingen
Seksjon for læringsmiljø og formidling						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	77	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende masternivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse
	78	Seniorrådgiver	1364	100	• Ansvarlig for arrangements- og utstillingsvirksomhet • Utvikling av formidlingsaktiviteter • Kommunikasjon i forbindelse med formidlingsvirksomhet	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet

	79	Senioringeniør	1181	100	• Arrangementsstøtte og rådgivning innen lyd, lys og bilde • Lydteknikk og podkastproduksjon • Audiovisuelt utstyr	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	80	Hovedbibliotekar	1077	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innenfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	81	Hovedbibliotekar	1077	100	• Nettredaktør • Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innenfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	82	Hovedbibliotekar	1077	100	• Ansvarlig for arrangements- og utstillingsvirksomhet • Utvikling av formidlingsaktiviteter • Kommunikasjon i forbindelse med formidlingsvirksomhet	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innenfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant

	83	Hovedbibliotekar	1077	100	• Oppfølging av læringsmiljø • Arrangementer og formidling • Foto og video	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	84	Hovedbibliotekar	1077	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet • Arrangement og formidling	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	85	Spesialbibliotekar	1515	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet og orden i lokalene	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	86	Spesialbibliotekar	1515	80	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	87	Spesialbibliotekar	1515	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet • Utvikling av brukertjenester	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	88	Spesialbibliotekar	1515	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet

	89	Seniorkonsulent	1363	100	• Deltar i UBs nettredaksjon • Arrangements- og utstillingsvirksomhet • Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
Seksjon for førstelinjetjenester						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	90	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende masternivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse
	91	Hovedbibliotekar	1077	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Utvikle førstelinjetjenester • Fagansvar	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	92	Hovedbibliotekar	1077	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Veiledning og undervisning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innfor fagområdet

						• Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	93	Hovedbibliotekar	1077	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Drift og utvikling av innlånstjenester • Delta i arbeidet med biblioteksystemer i førstelinje	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	94	Hovedbibliotekar	1077	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Utvikling av førstelinjetjenester • Fagansvar	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	95	Hovedbibliotekar	1077	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Innlåns- og fjernlånstjenester	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	96	Spesialbibliotekar	1515	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum

					Innlåns- og fjernlånstjenester	bachelornivå) innanfor fagområdet
	97	Spesialbibliotekar	1515	100	- Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr - Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet - Utvikling av brukertjenester	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	98	Spesialbibliotekar	1515	100	- Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr - Utvikling av førstelinjetjenester	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	99	Spesialbibliotekar	1515	100	- Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr - Teknisk støtte ved arrangementsvirksomhet - Fjernlånstjenester	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	100	Spesialbibliotekar	1515	100	- Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr - Bokoppstilling og magasinheving	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	101	Spesialbibliotekar	1515	100	- Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr - Bokoppstilling og magasinheving	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	102	Spesialbibliotekar	1515	100	- Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr - Innlåns- og fjernlånstjenester	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	103	Spesialbibliotekar	1515	100	- Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr - Innlåns- og fjernlånstjenester	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	104	Bibliotekar	1410	100	- Fysisk postmottak og sirkulasjon av samlingene - Bemanne fysiske førstelinjetjenester - Hjelpe publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet

	105	Rådgiver	1434	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Utvikling av førstelinjetjenester	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver
	106	Seniorkonsulent	1363	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Magasinforvaltning	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	107	Seniorkonsulent	1363	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	108	Seniorkonsulent	1363	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Innlånsarbeid • Fakturering	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	109	Førstekonsulent	1408	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Arbeide med trykte tidsskrifter og løpende driftsoppgaver	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå)

						• Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	110	Førstekonsulent	1408	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	111	Sekretær	1070	35	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Bokoppstilling og andre løpende driftsoppgaver	• God allmennutdanning, fortrinnsvis på nivå med videregående skole/fagbrev. • Annen relevant kompetanse kan eventuelt erstatte kravet til formell utdanning
	112	Konsulent	1065	25	• Posttjenester	• God allmennutdanning, fortrinnsvis på nivå med videregående skole/fagbrev. • Annen relevant kompetanse kan eventuelt erstatte kravet til formell utdanning

	113	Overingeniør	1087	100	• Backoffice • IT-støtte	• Utdanning fra universitet eller høyskole minimum tilsvarende bachelornivå
	114	Konsulent	1065	100	• Reparasjon av bøker	• Kvalifikasjonskrav bør være 1-2-års utdanning utover videregående skole, og eventuelt noe relevant praksis. • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	115 - 141	Konsulent (27 personer)	1065	30	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet og orden i lokalene • Bokoppstilling og andre løpende driftsoppgaver	• Kvalifikasjonskrav bør være 1-2-års utdanning utover videregående skole, og eventuelt noe relevant praksis • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet.
	142 - 149	Konsulent (8 personer)	1065	21, 33	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet og orden i lokalene • Bokoppstilling og andre løpende driftsoppgaver	• Kvalifikasjonskrav bør være 1-2-års utdanning utover videregående skole, og eventuelt noe relevant praksis

						• Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	150	Konsulent	1065	100	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet og orden i lokalene • Bokoppstilling og andre løpende driftsoppgaver	• Kvalifikasjonskrav bør være 1-2-års utdanning utover videregående skole, og eventuelt noe relevant praksis • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	151	Konsulent	1065	20	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet og orden i lokalene • Bokoppstilling og andre løpende driftsoppgaver	• Kvalifikasjonskrav bør være 1-2-års utdanning utover videregående skole, og eventuelt noe relevant praksis • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	152	Konsulent	1065	15	• Bemanne førstelinjetjenester, både fysiske og digitale • Hjelp publikum og veilede dem i bruk av tjenester og utstyr • Oppfølging av det fysiske læringsmiljøet og orden i lokalene • Bokoppstilling og andre løpende driftsoppgaver	• Kvalifikasjonskrav bør være 1-2-års utdanning utover videregående skole, og eventuelt noe relevant praksis • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet

Avdeling for samlinger og systemer

	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	153	Underdirektør	1059	100	• Strategisk ansvar for utvikling av avdelingens tjenesteområde, og strategisk medansvar for utviklingen av hele UB • Skal bidra til et godt samarbeid på tvers av UB • Overordnet ansvar for oppfølging av avdelingens tjenesteområde, medarbeidere og arbeidsoppgaver • Personalansvar for enkelte medarbeidere eller grupper • Skal sørge for god ressursprioritering • Drifts- og budsjettansvar	• Utdanning fra universitet eller høyskole på masternivå. • Relevant realkompetanse kan i særlige tilfeller kompensere for utdanningskravet. • Det legges vekt på lederegenskaper, ledererfaring samt god kjennskap relevante fagområder for den aktuelle stillingen.

Seksjon for metadata og samlingsforvaltning

	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	154	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende masternivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse
	155	Hovedbibliotekar	1077	100	• Faglig ledelse pensumlister i Leganto • Katalogisering • Klassifikasjon • Emneordsindeksering	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt

						lederkompetanse når dette er relevant
	156	Hovedbibliotekar	1077	100	- Faglig ledelse klassifikasjon, emneordsindeksering og emneordssystem - Katalogisering - Klassifikasjon - Samlingsforvaltning	- Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet - Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	157	Hovedbibliotekar	1077	100	- Faglig ledelse metadata og samlingsforvaltning - Katalogisering - Klassifikasjon - Emneordsindeksering	- Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet - Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	158	Spesialbibliotekar	1515	100	- Katalogisering - Klassifikasjon - Emneordsindeksering - Samlingsforvaltning	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	159	Spesialbibliotekar	1515	100	- Katalogisering - Klassifikasjon - Emneordsindeksering - Samlingsforvaltning	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	160	Spesialbibliotekar	1515	100	- Katalogisering - Klassifikasjon - Emneordsindeksering	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	161	Spesialbibliotekar	1515	80	- Katalogisering - Klassifikasjon	Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum

					• Emneordsindeksering • Samlingsforvaltning	bachelornivå) innanfor fagområdet
	162	Spesialbibliotekar	1515	60	• Katalogisering • Klassifikasjon • Emneordsindeksering	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	163	Spesialbibliotekar	1515	100	• Magasinering • Samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	164	Bibliotekar	1410	15	• Magasinering • Samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	165	Konsulent Studentbetjent	1065	20	• Magasinering • Samlingsforvaltning	• Kvalifikasjonskrav bør være 1-2- års utdanning utover videregående skole, og eventuelt noe relevant praksis • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet

Seksjon for anskaffelser og tilganger

	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	166	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende masternivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet

					• Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse
	167	Hovedbibliotekar	1077	100	• Faglig ledelse e-ressurser • Forhandlinger • Abonnementer (elektroniske) • Elektronisk samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	168	Hovedbibliotekar	1077	100	• Faglig ledelse enkeltkjøp • Mediebudsjet • Brukerbestillinger • Leverandør oppfølging	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	169	Hovedbibliotekar	1077	100	• Enkeltkjøp • Brukerbestillinger • Leverandør oppfølging	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	170	Hovedbibliotekar	1077	100	• E-ressurser • Forhandlinger • Elektronisk samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet

						• Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	171	Hovedbibliotekar	1077	100	• Abonnementer (trykte) • Leverandøroppfølging	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	172	Hovedbibliotekar	1077	100	• Abonnementer (elektronisk) • Leverandøroppfølging • Elektronisk samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	173	Spesialbibliotekar	1515	100	• Abonnementer (elektronisk) • Leverandøroppfølging • Elektronisk samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	174	Spesialbibliotekar	1515	100	• E-ressurser • Abonnementer (elektroniske) • Forhandlinger • Elektronisk samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	175	Spesialbibliotekar	1515	100	• Enkeltkjøp • Brukerbestillinger • Leverandøroppfølging	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum

						bachelornivå) innanfor fagområdet
	176	Spesialbibliotekar	1515	100	• Enkeltkjøp • Statistikk • Brukerbestillinger • Leverandøroppfølging	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	177	Spesialbibliotekar	1515	100	• E-ressurser • Forhandlinger • Elektronisk samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	178	Spesialbibliotekar	1515	100	• E-ressurser • Forhandlinger • Elektronisk samlingsforvaltning	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	179	Spesialbibliotekar	1515	50	• Enkeltkjøp • Brukerbestillinger • Leverandøroppfølging	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet
	180	Seniorrådgiver	1364	50	• E-ressurser • Forhandlinger • Statistikk • Mediebudsjett	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	181	Seniorkonsulent	1363	100	• Abonnementer (trykt) • Enkeltkjøp • Brukerbestillinger • Leverandøroppfølging	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet

Seksjon for systemer og integrasjoner						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	182	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende masternivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse
	183	Senioringeniør	1181	100	• IT-tjenester • Programmering • Systemstøtte	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	184	Senioringeniør	1181	100	• IT-tjenester • Programmering • Systemstøtte	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	185	Overingeniør	1087	100	• IT-tjenester • Programmering • Systemstøtte	• Utdanning fra universitet eller høyskole minimum tilsvarende bachelornivå
	186	Hovedbibliotekar	1077	100	• Biblioteksystem • Oria • Alma	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller

						arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	187	Hovedbibliotekar	1077	100	• Biblioteksystem • Alma • Oria	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelornivå) innanfor fagområdet • Kan stilles krav om relevant fagutdanning eller arbeidserfaring samt lederkompetanse når dette er relevant
	188	Seniorrådgiver	1364	100	• Faglig ledelse bibliotek- og pensumlistesystemer • Alma • Oria • Leganto	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	189	Rådgiver	1434	100	• Biblioteksystem • Alma • Oria • Leganto	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver

Avdeling for administrasjon						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	190	Underdirektør	1059	100	Assisterende bibliotekdirektør • Strategisk ansvar for utvikling av avdelingens tjenestoområde, og strategisk medansvar for utviklingen av hele UB • Skal bidra til et godt samarbeid på tvers av UB • Overordnet ansvar for oppfølging av avdelingens tjenestoområde, medarbeidere og arbeidsoppgaver • Personalansvar for enkelte medarbeidere eller grupper • Skal sørge for god ressursprioritering • Drifts- og budsjettansvar	• Utdanning fra universitet eller høyskole på masternivå. • Relevant realkompetanse kan i særlige tilfeller kompensere for utdanningskravet. • Det legges vekt på lederegenskaper, ledererfaring samt god kjennskap til relevante fagområder for den aktuelle stillingen.
	191	Seniorrådgiver	1364	100	• Lederstøtte • Utredning • Saksbehandling • Eiendomskoordinering	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	192	Seniorrådgiver	1364	100	• Strategisk kommunikasjon • Lederstøtte	• Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum tilsvarende masternivå) • Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet
	193	Rådgiver	1434	100	• Personaladministrasjon • HMS og beredskap • Reiser og refusjoner	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet

						• Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver
	194	Seniorkonsulent	1363	100	• Personaladministrasjon • Reiser og refusjoner	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	195	Driftstekniker	1136	30	• Digitaliseringsoppgaver	• Praktisk og teoretisk opplæring innen relevante fagområder eller relevant bakgrunn
Seksjon for økonomi og innkjøp						
	Nr	Tittel	SKO	%	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
	196	Seksjonssjef	1211	100	• Ledelse, fagansvar, personalansvar og administrasjon av seksjonen • Ansvar for utvikling og oppfølging av fagområdene knyttet til seksjonen • Bidra til god utvikling i seksjonen og samarbeid med andre avdelinger og/eller seksjoner • Se og mobilisere medarbeideres kompetanse og sørge for en god fordeling av arbeidsoppgaver og ansvarsområder mellom grupper og medarbeidere	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå. • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ og faglig kompetanse.
	197	Rådgiver	1434	30	• Prosjektøkonomi, delt med flere fakulteter	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet

						• Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver
	198	Rådgiver	1434	100	• Regnskap	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Spesialkompetanse som passer til stillingens oppgaver
	199	Seniorkonsulent	1363	100	• Innkjøp • Anskaffelser	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	200	Seniorkonsulent	1363	100	• Erstatningskrav • Inkassokrav	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet
	201	Førstekonsulent	1408	100	• Erstatningssaker • Svartjenester	• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (minimum tilsvarende bachelornivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet