

Kompetanseprosjekt for forskningsdata

Plan for leveranser og aktiviteter 2018 og 2019

1. PROSJEKTHEDELSE OG FORMIDLING

1.1 Prosjektledelse

Hensikt: Sikre at prosjektet gjennomføres i tråd med plan

Leveranser / Format: Planer og rapporter

Aktiviteter: Planlegge og følge opp prosjekt

Tidsperspektiv Løpende

1.2 Kommunikasjon av prosjekt

Hensikt: Kommunisere at Kompetanseprosjektet er i gang til ansatte på UiO (og ev. dele erfaringer eksternt) for å forberede fagmiljø på at det skal kjøres kurs

Leveranser / Format: Enkel plan for kommunikasjon, nettside, møter

Aktiviteter: Informasjonsrunde UB og på fakultetene. Enkel plan for kommunikasjon, nettside. Ev. presentere på konferanser.

Tidsperspektiv 2. kvartal 2018, løpende

1.3 Prosjektevaluering

Hensikt: Verifisere at prosjektmål er innfridd, dokumentere erfaringer til fremtidig arbeid

Leveranser / Format: Rapport ved slutt av 2018 (hvis nyttig) og sluttrapport

Aktiviteter: Gjennomgang med prosjektgruppen 4.kvartal 2018

Tidsperspektiv 4. kvartal 2018 og 4. kvartal 2019.

2. KARTLEGGING OG UTVIKLING AV KURSMODULER

2.1. Behovskartlegging

Hensikt: Danne et bilde av behovssituasjonen for kompetanse ved UiO
Kartlegge eksisterende og kommende tjenester og ressurser som er tiltenkt brukt av ansatte ved UiO til håndtering av forskningsdata (hele verdikjeden, infrastruktur, juridiske aspekter, mm.)

Leveranser / Format: Løpende analyse, notat med anbefalinger for aktivitet i 2019 4. kvartal 2018

Aktiviteter: Løpende samtaler med interessenter ved UiO og ev. nasjonalt (Personer i fagrådet, "hub-node", Datarøktene og fagpersoner på USIT, lokal IT på institutt/fakultet...)

Tidsperspektiv Løpende

2.2. Kartlegging av eksisterende materiell og læringsressurser

Hensikt: Forstå og ha oversikt over god praksis innen håndtering av forskningsdata med sikte på å etablere kursinnhold for de ulike målgruppene
Forstå og ha oversikt over god praksis innen åpen deling / open science relatert til forskningsdata med sikte på å etablere kursinnhold for de ulike målgruppene
Etablere et oversikt over tilgjengelige læringsressurser, som potensielt kan bygges videre på

Leveranser	Oversikt over ressurser/moduler med kort analyse
Aktiviteter:	Kartlegging av eksisterende materiell og læringsressurser
Tidsperspektiv	2. kvartal 2018

2.3 Utvikling av generiske kursmoduler

Hensikt:	Produsere en generisk modulbasert forelesningsrekke som dekker identifiserte områder (se egen behovsmatrise). Et startpunkt for utvikling av tilpasset pedagogisk opplegg for de forskjellige målgrupper
Leveranser / Format:	En slidepack og relevant dokumentasjon for hver modul
Aktiviteter:	Utvikle prototype kurs
Tidsperspektiv	3. kvartal 2018

3. KURSMODULER FOR FORSKERE

3.1 Dagskurs for forskere med pedagogisk opplegg

Hensikt:	Øke kompetansen innen håndtering og deling av forskningsdata. Pedagogikk og innhold tilpasset forskere
Leveranser / Format:	7,5 timers kurs Teoridelen inneholder alle 6 generiske moduler
Aktiviteter:	Utvikle pedagogisk opplegg for målgruppen (forskere)
Tidsperspektiv	Pilotkurs 4. kvartal, 1. kvartal 2019 i drift

3.2 Utvikle Data Carpentry kurs for Digital Humaniora*

Hensikt:	Øke kompetansen til forskere som jobber med digital humaniora. Pedagogikk og innhold i tråd med Data Carpentry prinsipper
Leveranser / Format:	2 dagers kurs eller relevant antall moduler
Aktiviteter:	Utvikle pedagogisk opplegg for målgruppen (forskere)
Tidsperspektiv	TBC

3.3 Videreutvikle og ev. disiplintilpasse kurs for forskere

Hensikt:	Bygger på 2.3 - kan gå i flere retninger - kolleger på UiO bygger videre på ressurser, disiplintilpasser og kjører kurs lokalt på fakultet/institutt. Alternativt velger vi å søke om ytterligere midler til ansettelse av faglig kompetente kursholdere.
Leveranser / Format:	En slidepack og relevant dokumentasjon for hver modul
Aktiviteter:	Videreutvikle prototype kurs
Tidsperspektiv	2019

3.4 Åpen tilgjengeliggjøring av kursmoduler

Hensikt:	Tillate gjenbruk av kursmaterialer
Leveranser / Format:	Slidepacks og relevant dokumentasjon for hver modul
Aktiviteter:	Tilpasse kursmoduler til åpen deling, deponere materialer på relevant sted/arkiv

4. KURSMODULER FORSKNINGSSTØTTE (Bibliotekarer, Forskningsrådgivere og lokal-IT)

4.1 Utvikle og holde kurs, "Forskningsdata fra A-Å"

Hensikt: Øke kompetansen innen feltet forskningsdata med vekt på håndtering og deling. Pedagogikk og innhold tilpasset ansatte som jobber med forskerstøtte, lokal-it og bibliotekarer med publikumskontakt

Leveranser / Format: 2-3 timers kurs. Kurset vil veksle mellom miniforesninger og oppgaveaktiviteter.

Aktiviteter: Utvikle pedagogisk opplegg for målgruppen

Tidsperspektiv Pilot 2.kvartal 2018

4.2 Utvikle og holde kurs om datahåndteringsplaner

Hensikt: Øke kompetansen innen feltet forskningsdata med vekt på skriving av datahåndteringsplaner. Pedagogikk og innhold tilpasset ansatte som jobber med forskerstøtte, lokal-it og bibliotekarer med publikumskontakt

Leveranser / Format: 2-3 timers kurs. Kurset vil veksle mellom miniforesninger og oppgaveaktiviteter.

Aktiviteter: Utvikle pedagogisk opplegg for målgruppen

Tidsperspektiv Pilot 2.kvartal 2018

4.3 Utvikle og holde kurs, "Forskningsdata for undervisere"

Hensikt: Gi ansatte som jobber med forskerstøtte ansvar som skal holde kurs selv en anledning til å lære mer om temaet, lære om UBs kursopplegg, samt starte arbeid med eget kurs.

Leveranser / Format: 7.5 timers kurs. Kurset vil veksle mellom miniforesninger, oppgaveaktiviteter og egenarbeid med fellesrapportering.

Aktiviteter: Utvikle pedagogisk opplegg for målgruppen (bibliotekarer med undervisningsansvar)

Tidsperspektiv 3. kvartal 2018

5.STØTTE INNFORING AV KURS FOR MASTERSTUDENTER

5.1 Bidra med støtte til ansatte på UB som skal holde kurs på masternivå

Hensikt: Gi støtte til ansatte ved UB som skal holde kurs på masternivå

Leveranser / Format: Veiledning, dele tilgang til kursinnhold, kursdeltakelse (se 4.3) mm.

Aktiviteter: Bidra til tilpassing av kursmateriell, gi veiledning i forhold til kjøring av kurs, bidra med å kommunisere kurs inn mot fagmiljø

Tidsperspektiv Løpende

6. OVERVÅKE OG BIDRA TIL SAMARBEID INNEN OMRÅDET VED UiO OG EKSTERNT

6.1 Koordinere med og bidra til relevant aktivitet nasjonalt og internasjonalt

Hensikt: Sikre at UiO er representert hvor det er relevant og at man samarbeider nasjonalt i forhold til kompetanseheving hvor det er relevant

Leveranser / Format: Ev. arrangement og møter.

Aktiviteter: Overvåke aktivitet, delta på arrangementer og ev. ta initiativ til samarbeid hvor relevant

Tidsperspektiv **Løpende**

7. RESEARCH BAZAAR OG CARPENTRY

7.1 Organisere Research Bazaar 2019

Hensikt: Videreføre aktivitet fra 2017 og 2018. Fortsette å bidra til bedre digital kompetanse hos unge forskere ved UiO og eksternt.

Leveranser / Format: 3 dager arrangement - januar 2019

Aktiviteter: Planlegging av kurs, organisering av arrangement.

Tidsperspektiv: **2019**

7.2 Støtte Carpentry@UiO aktiviteter

Hensikt: Fortsette å bidra til bedre digital kompetanse hos unge forskere ved UiO og eksternt ved å tilrettelegge for at Carpentry@UiO kan holde kurs.

Leveranser / Format: Rombooking, administrasjon mm.

Aktiviteter: Rombooking, administrasjon mm.

Tidsperspektiv: **Løpende**

8. AKTIVITETER UTENOM DAGENS BUDSJETT

8.1 Utvikle e-læringsmoduler

Hensikt: Implementere e-læringsmoduler for viktige kursmoduler for forskningsdatahåndtering. Dette for å sikre at kurs er tilgjengelig i perioder der personlige kurs av en eller annen grunn ikke er mulig. E-læringsmoduler vil også kunne bidra til at vi når fler.

Leveranser / Format: E-læringsmoduler

Aktiviteter: Evaluere behov, skissere prosjektutvidelse, samarbeide med LINK om etablering av moduler.

Tidsperspektiv: **TBD**

8.2 Integrere kurs i PhD utdanningen (etter 2019)

Hensikt: Videreutvikle kursmoduler for forskere til å fungere som PhD kurs

Leveranser / Format: PhD kurs

Aktiviteter: Kartlegge krav til kurs, videreutvikle kursmoduler beregnet på forskere til PhD kurs

Tidsperspektiv: **TBD**