

Til:

Dato: 18. juli 2012

## **Anbefaling om metadataskjema for DUO vitenarkiv**

### **OM PROSJEKTET**

#### **ANBEFALING**

#### **ENDRINGER:**

IDENTIFIKATOR: BIBLIOGRAFISK REFERANSE

#### **TILFØYELSER:**

OMFANG: TIDSANGIVELSE

OMFANG: STEDSANGIVELSE

OPPHAVSMANN: CRISTIN-BRUKERNAVN

OPPHAVSMANN: UIO-BRUKERNAVN

BESKRIVELSE: PUBLISERINGSSTATUS

BESKRIVELSE: SENSUR FOR MASTEROPPGAVE

IDENTIFIKATOR: BIBSYS-IDENTIFIKATOR

IDENTIFIKATOR: DUO-IDENTIFIKATOR

IDENTIFIKATOR: ENHETSKODE

IDENTIFIKATOR: FORLAGSPOLICY

IDENTIFIKATOR: STUDENTNUMMER

OPPHAVSRETT: KLAUSULERING

EMNE: EMNEKODE

#### **KOMMENTARER**

IMPORT AV IKKE OPPLENKEDE FILER FRA DAGENS DUO TIL DSPACE

LENKER FRA SERIEHEFTER TIL SERIETITTEL

BIBLIOGRAFISK REFERANSE

EMNEKODER



## Om prosjektet

Nye DUO-prosjektet har som formål å "etablere Nye DUO som et åpent digitalt arkiv for UiOs samlede digitale produksjon: vitenskapelig artikler, doktoravhandlinger, digitale læremidler, masteroppgaver osv." <sup>1</sup> Et av hovedmålene i prosjektet er en kartlegging og beskrivelse av medieformater og tilhørende metadata for digitale læringsressurser. Dette arbeidet er skilt ut i Metadataprojektet.

Metadataprojektet er delt i to delprosjekter, henholdsvis metadata rettet mot vitenarkiv (Metadata vitenarkiv) og metadata rettet mot digitale læringsobjekter (Metadata DUO media). Prosjektgruppen for Metadata vitenarkiv består av Viola Kuldvere (UB), Morten Erlandsen (USIT) og Kristian Salcedo (UB).

Mandatet for Metadata vitenarkiv omfatter blant annet å utarbeide en anbefaling om metadataskjema til bruk i DUO vitenarkiv. Dette er nødvendig av flere årsaker:

- Man går over til DSpace som teknisk plattform for Nye DUO – Dette innebærer at den eksisterende metadatastrukturen byttes ut med en struktur basert på Dublin Core.
- Det nye metadataskjemaet for DUO vitenarkiv vil være et viktig utgangspunkt for overføringen av eksisterende data i DUO.
- Anbefalingen vil bli brukt som utgangspunkt når det gjelder innspill til Cristin vedr. hvilke metadata som skal overføres til DUO vitenarkiv i forbindelse med avlevering.
- Arbeidet med et nytt metadataskjema gir en god mulighet til å vurdere på nytt hvilke metadata vi ønsker å ta vare på i DUO vitenarkiv.

## Anbefaling

En arbeidsgruppe nedsatt av NORA (Norwegian Open Research Archives) har utarbeidet en håndbok <sup>2</sup> der formålet er å angi en standard for registrering av metadata i åpne norske

---

<sup>1</sup> <http://www.ub.uio.no/om/prosjekter/nyeduo/prosjektplanverk/mandat.html>

<sup>2</sup> <http://www.cristin.no/open-access/metadata.html>

forskningsarkiver, blant annet i tråd med retningslinjene spesifisert i DRIVER<sup>3</sup> og OpenAIRE<sup>4</sup>. Dette er et standardiseringsarbeide prosjektgruppen anbefaler at man følger for DUO vitenarkiv.

Håndboken dekker i stor grad kravene til metadata i DUO vitenarkiv og det ventes at den vil bli godkjent og tatt i bruk av de institusjoner som høstes av NORA i dag. Nye DUO-prosjektet har også fått signaler om at håndboken vil bli brukt som utgangspunkt for krav til institusjoner som skal deponere / avlevere til Riksarkivet.

Morten Erlandsen i prosjektgruppen har gitt innspill til NORA-gruppen under utarbeidelsen av håndboken – Prosjektgruppen mener likevel at det er nødvendig med noen få endringer og tilføyelser for å ivareta behovene i DUO vitenarkiv. Våre endringer og tilføyelser til NORA-håndboken følger under, sortert på dc-term i alfabetisk rekkefølge. Begrunnelsen for endring / tilføyelse ligger sist i tabellen for hvert felt.

Prosjektgruppen ønsker at de endringene (ikke tilføyelsene) som skisseres under ses på som innspill til NORA-gruppens håndbok.

## Endringer:

### Identifikator: Bibliografisk referanse

Element	dc.identifier.bibliographicCitation
Navn på element (norsk)	Bibliografisk referanse
Navn på element (engelsk)	Bibliographic citation
Definisjon	Bibliografisk referanse i maskinlesbar form
Bruk	Obligatorisk dersom det finnes

<sup>3</sup> <http://www.driver-support.eu/managers.html>

<sup>4</sup> <http://www.openaire.eu/component/content/article/207>

	Repeterbar
<b>Registreringspraksis</b>	Registreres (automatisk) i maskinlesbar form som OpenURL ContextObject med Key-encoded values
<b>Eksempler</b>	<pre> &lt;dc.identifier.bibliographicCitation&gt; info:ofi/fmt:kev:mtx:ctx &amp;ctx_ver=Z39.88-2004 &amp;rft_val_fmt=info:ofi/fmt:kev:mtx:journal &amp;rft.aulast=Doe &amp;rft.aufirst=John &amp;rft.au=Doe, John &amp;rft.atitle=My-article-title &amp;rft.jtitle=Lecture Notes in Computer Science &amp;rft.volume=2458 &amp;rft.spage=309 &amp;rft.date=2002 &lt;/dc.identifier.bibliographicCitation&gt;  &lt;dc.identifier.bibliographicCitation&gt; info:ofi/fmt:kev:mtx:ctx &amp;ctx_ver=Z39.88-2004 &amp;rft_val_fmt=info:ofi/fmt:kev:mtx:dissertation &amp;rft.aulast=Nordmann &amp;rft.aufirst=Ola &amp;rft.au=Nordmann, Ola &amp;rft.title=My-dissertation-title &amp;rft.inst=Universitetet i Oslo &amp;rft.date=2002 </pre>

	<pre>&amp;rft.degree=Master thesis &lt;/dc.identifier.bibliographicCitation &gt;</pre>
<b>Begrunnelse</b>	<p>Vi ønsker så langt som mulig å følge anbefalingene omkring registrering av bibliografiske referanser i Dublin Core-skjemaet (<a href="http://dublincore.org/documents/dc-citation-guidelines/index.shtml">http://dublincore.org/documents/dc-citation-guidelines/index.shtml</a>)</p> <p>i stedet for å opprette egne kvalifikatorer for denne type informasjon, slik NORA-gruppen anbefaler.</p> <p>Registrering av bibliografisk referanse i maskinlesbar form vil også gjøre enkelt å eksportere til referansehåndteringsverktøy som EndNote, Reference Manager og Zotero, slik bl.a. Helsebiblioteket's Research Archive (HeRA) har gjort.</p>

## Tilføyer:

### Omfang: Tidsangivelse

<b>Element</b>	<b>dc.coverage.periodName</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Tidsangivelse
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Temporal coverage
<b>Definisjon</b>	Angivelse av tidsperiode for bilde / lyd / film

<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes
<b>Registreringspraksis</b>	Bruk én av følgende former:  Dato: 1994-05-03 År/måned: 1994-05 År: 1994
<b>Eksempler</b>	<dc.coverage.periodName>  2010-05-21  </dc.coverage.periodName>
<b>Begrunnelse</b>	For å angi når bilde / lyd / film ble laget eller hvilket punkt i tid de representerer. Etter modell av Cambridge (se vedlegg 1), men med kvalifikator i tråd med Dublin Core-standarden ( <a href="http://dublincore.org/documents/1997/09/30/coverage-element/#Qualifiers">http://dublincore.org/documents/1997/09/30/coverage-element/#Qualifiers</a> )

### Omfang: Stedsangivelse

<b>Element</b>	<b>dc.coverage.placeName</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Stedsangivelse
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Spatial coverage
<b>Definisjon</b>	Angivelse av sted knyttet til innholdet i bilde / lyd / film

<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes
<b>Registreringspraksis</b>	Tekst: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Norge</li> <li>b) Oslo, Norge</li> <li>c) Bølerveien, Oslo, Norge</li> </ul>
<b>Eksempler</b>	<dc.coverage.placeName> Bølerveien, Oslo, Norge </dc.coverage.placeName>
<b>Begrunnelse</b>	For å angi hvilket sted bilde / lyd / film beskriver. Etter modell av Cambridge (se vedlegg 1), men med kvalifikator i tråd med Dublin Core-standarden ( <a href="http://dublincore.org/documents/1997/09/30/coverage-element/#Qualifiers">http://dublincore.org/documents/1997/09/30/coverage-element/#Qualifiers</a> )  Vi bruker kun tekstlig form da disse lett kan tolkes av verktøy som for eksempel Google Maps.

### Opphavsmann: Cristin-brukernavn

<b>Element</b>	<b>dc.creator.cristinuser</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Cristin-brukernavn
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Cristin-username
<b>Definisjon</b>	Brukernavn for (første) forfatter som registrert ved autentisering i Cristin.

<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes
<b>Registreringspraksis</b>	Skrives med fullt navn etterfulgt av brukernavn, på formen Etternavn,Fornavn,brukernavn (adskilt med komma og uten mellomrom)
<b>Eksempler</b>	<dc.creator.cristinuser> Nordmann,Ola,olanor </dc.creator.cristinuser>
<b>Begrunnelse</b>	For å ha større mulighet til å entydig identifisere første forfatter knyttet til et verk. Av praktiske grunner vil det ikke være mulig å registrere brukernavnet for andre enn første forfatter i Cristin.

### Opphavsmann: UiO-brukernavn

<b>Element</b>	<b>dc.creator.uiouser</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	UiO-brukernavn
<b>Navn på element (engelsk)</b>	UiO-username
<b>Definisjon</b>	Brukernavn som registrert ved autentisering i StudentWeb (brukernavn for evt. medforfattere bør kunne søkes fram ved registrering)



<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes Repeterbart
<b>Registreringspraksis</b>	Skrives med fullt navn etterfulgt av brukernavn, på formen Etternavn,Fornavn,brukernavn (adskilt med komma og uten mellomrom)
<b>Eksempler</b>	<dc.creator.uiouser> Nordmann,Ola,olanor </dc.creator.uiouser>
<b>Begrunnelse</b>	For å ha større mulighet til å entydig identifisere alle forfattere knyttet til et verk.

### Beskrivelse: Publiseringsstatus

<b>Element</b>	<b>dc.description.published</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Publiseringsstatus
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Publish status
<b>Definisjon</b>	Indikerer om en vitenskapelig artikkel er publisert ved avleveringstidspunktet i Cristin

<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes Ikke repeterbar
<b>Registreringspraksis</b>	Publisert eller Ikke publisert
<b>Eksempler</b>	<dc.description.published> Publisert </dc.description.published>
<b>Begrunnelse</b>	For å lettere kunne følge opp artikkelen i forbindelse med tilgjengeliggjøring i åpent arkiv.

### Beskrivelse: Sensur for masteroppgave

<b>Element</b>	<b>dc.description.thesisGrade</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Sensur for masteroppgave
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Thesis grade
<b>Definisjon</b>	Indikerer om masteroppgaven er bestått eller ikke bestått

<b>Bruk</b>	Obligatorisk Ikke repeterbar
<b>Registreringspraksis</b>	Bestått eller Ikke bestått
<b>Eksempler</b>	<dc.description.thesisGrade> Bestått </dc.description.thesisGrade>
<b>Begrunnelse</b>	Nødvendig fordi UiO ikke skal publisere masteroppgaver som ikke er bestått.

### Identifikator: Bibsys-identifikator

<b>Element</b>	<b>dc.identifier.bibsysID</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Bibsys-identifikator
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Bibsys-identifier
<b>Definisjon</b>	Identifikator for ressurs i Bibsys

<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes
<b>Registreringspraksis</b>	Bibsys-identifikator som hentet fra gamle DUO (evt. fra nytt biblioteksystem)
<b>Eksempler</b>	<pre>&lt;dc.identifier.bibsysID&gt; 101179995 &lt;/dc.identifier.bibsysID&gt;</pre>
<b>Begrunnelse</b>	Vi ønsker å ta vare på Bibsys-identifikatoren slik den er registrert for postene i gamle DUO. Innføring av nytt biblioteksystem gjør at det er usikkert om feltet vil bli brukt i framtiden.

### Identifikator: DUO-identifikator

<b>Element</b>	<b>dc.identifier.duo</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	DUO-identifikator
<b>Navn på element (engelsk)</b>	DUO-identifier
<b>Definisjon</b>	Identifikator for ressurs i gamle DUO

<b>Bruk</b>	Obligatorisk
<b>Registreringspraksis</b>	DUO-identifikator som hentet fra gamle DUO
<b>Eksempler</b>	<dc.identifier.duo> 99154 </dc.identifier.duo>
<b>Begrunnelse</b>	For å kunne koble til post i gamle DUO i forb. med overføring av data – Feltet slettes når gamle DUO er tatt ned.

### Identifikator: Enhetskode

<b>Element</b>	<b>dc.identifier.unitcode</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Enhetskode
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Unit code
<b>Definisjon</b>	Enhetskode ved UiO

<b>Bruk</b>	Obligatorisk
<b>Registreringspraksis</b>	Nærmeste overordnede enhetskode for innleverings-emnet, som hentet fra SAP / Cerebrum
<b>Eksempler</b>	<dc.identifier.unitcode> 143100 </dc.identifier.unitcode>
<b>Begrunnelse</b>	Vi må ta vare på koden for den enheten (fakultet / institutt) som emnet hører inn under for å sikre at innleveringen havner under riktig enhet i DSpace.

### Identifikator: Forlagspolicy

<b>Element</b>	<b>dc.identifier.sherpaRomeo</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Forlagspolicy
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Self-archiving policy
<b>Definisjon</b>	Lenke til forlagets arkiveringspolicy i SHERPA/RoMEO.

<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes
<b>Registreringspraksis</b>	Lenke til forlagets arkiveringspolicy i SHERPA/RoMEO.
<b>Eksempler</b>	<pre>&lt;dc.identifier.sherpaRomeo&gt; http://www.sherpa.ac.uk/romeo/search.php?id=838&amp;la=en&amp;fIDnum=  &lt;/dc.identifier.sherpaRomeo&gt;</pre>
<b>Begrunnelse</b>	Vi ønsker at Cristin kan levere denne lenken da det vil ha mye å si for arbeidet med avklaring av rettigheter omkring egenarkivering av vitenskapelige publikasjoner.

### Identifikator: Studentnummer

<b>Element</b>	<b>dc.identifier.studentnumber</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Studentnummer
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Student number
<b>Definisjon</b>	Studentnummer ved UiO

<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes
<b>Registreringspraksis</b>	Studentnummer som hentet fra FS
<b>Eksempler</b>	<dc.identifier.studentnumber> 102290 </dc.identifier.studentnumber>
<b>Begrunnelse</b>	Studentnummeret ved UiO er det nærmeste man kommer en entydig identifikator for studentene.

## Opphavsrett: Klausulering

<b>Element</b>	<b>dc.rights.terms</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Klausulering
<b>Navn på element (engelsk)</b>	Embargo clause
<b>Definisjon</b>	Nivå av klausulering



<b>Bruk</b>	Obligatorisk
<b>Registreringspraksis</b>	Bruk samme nivåer som i dagens DUO, for eksempel:  Dokumentet ikke tilgjengelig i DUO - kontakt biblioteket
<b>Eksempler</b>	<dc.rights.terms> Dokumentet ikke tilgjengelig i DUO – kontakt biblioteket </dc.rights.terms>
<b>Begrunnelse</b>	Nødvendig for å angi videre behandling av dokumentet, med hensyn til automatisk påføring av embargo-periode. Kommer i tillegg til NORA-gruppens bruk av dc.rights.accessRights.

### Emne: Emnekode

<b>Element</b>	<b>dc.subject.courseID</b>
<b>Navn på element (norsk)</b>	Emnekode

<b>Navn på element (engelsk)</b>	Subject code
<b>Definisjon</b>	Emnekode for masteroppgave
<b>Bruk</b>	Obligatorisk dersom det finnes Repeterbar
<b>Registreringspraksis</b>	Koden for emnet masteroppgaven leveres i legges inn som hentet fra FS, inkludert emnets fulle navn
<b>Eksempler</b>	<dc.subject.courseID> DRI2010 Internett, informasjonssøking og kildekritikk </dc.subject.courseID>
<b>Begrunnelse</b>	Informasjon om emnekode må tas vare på både med tanke på arkivering i riktig DSpace-collection og med hensyn til gjenfinning ved søk og administrering.

## Kommentarer

### Import av ikke opplenkede filer fra dagens DUO til DSpace

I dagens DUO finnes det ca 2000 poster som har tilknyttede filer (dvs. ikke opplenkede) som

1. ikke er fulltekstfiler
2. ikke skal publiseres

Prosjektgruppen anbefaler at det ryddes i disse filene slik at kun det nødvendige blir med over i DSpace.

## **Lenker fra seriehefter til serietittel**

Seriehefter i dagens DUO er kun koblet til serietittel ved en intern lenke – Det vil ikke være mulig å ivareta denne koblingen ved overføring til DSpace.

## **Bibliografisk referanse**

Vi ønsker så langt som mulig å følge anbefalingene omkring registrering av bibliografiske referanser i Dublin Core-skjemaet (<http://dublincore.org/documents/dc-citation-guidelines/index.shtml>) i stedet for å opprette egne kvalifikatorer for denne type informasjon, slik NORA-gruppen anbefaler.

Prosjektgruppen anbefaler derfor at man i stedet tar i bruk feltet

`dc.identifier.bibliographicCitation`

for (automatisk) registrering av bibliografisk referanse i maskinlesbar form, som OpenURL ContextObject med Key-encoded values.

Registrering av bibliografisk referanse i maskinlesbar form vil også gjøre enkelt å eksportere til referansehåndteringsverktøy som EndNote, Reference Manager og Zotero, slik bl.a. Helsebiblioteket's Research Archive (HeRA) har gjort.

## **Emnekoder**

Prosjektgruppen jobber med å avklare tilføyelser for kontrollerte emneord (dvs. ulike kvalifikatorer for dc.subject-feltet) – Dette er ute på høring ved UBO og var ikke klart da denne anbefalingen ble utarbeidet.

Det er ikke nødvendig å avklare kvalifikatorene for kontrollerte emneord før man starter arbeidet med import fra dagens DUO til DSpace og tilføyelsene for kontrollerte emneord vil derfor bli tatt inn i anbefalingen på et senere tidspunkt.

Med hilsen  
Prosjektgruppen for Metadataprojektet

## Metadata guidance for depositors - images

DSpace@Cambridge uses Dublin Core metadata to describe content. From the long list we have identified a number that we think are suitable for describing images. The table below lists those fields.

When depositing images with DSpace@Cambridge you will be asked to describe the image (or “item” in DSpace terminology). Please choose from the list below any fields that you find useful for describing your images. We have indicated in bold the fields that are mandatory.

<b>Fields</b>	<b>Blurb</b>	<b>Dubline Core field</b>
<b>Author(s)</b>	The originator of the work, i.e. photographer, painter or graphical designer. Not the person who digitised it. If not known, please leave this field blank. Please add the surname or family name first, e.g. Macfarlane, Alan J.	Contributor author
Creator of digital object	The creator of digital object if other from Author (if applicable)	Contributor other
<b>Image Title</b>	Full title of image	Title
<b>Image Date</b>	Date when the original image was created	Date issued
Image recording date	Date when image was recorded digitally	Date created
<b>Holding Institution</b>	Name of institution who is currently holding it.	Publisher
Provenance description	Custodial History (A statement of any changes in ownership and custody of the item that are significant for its authenticity, integrity and interpretation)	Description provenance
Relation description	Name of collection the item is part of (if applicable)	Relation is part of
Internal identifier	Internal identifier(s), e.g. accession number, reference number, etc.	Identifier
<b>Rights holder/Copyright</b>	Name of person/institution who holds rights of the image.	Rights
Physical item description	Description of physical item (glass plate, oil painting, colour photograph etc)	Format
Physical dimensions	Descriptions of physical dimensions of original	Format extent
Coverage temporal	Description of temporal coverage of image. Please insert in the following	Coverage temporal

	format: Date only: 1994-05-03 Year/month only: 1994-05 Year only: 1994	
Subject location	Description of the subject location of the image.	Coverage spatial
Description	General description of item	Description
Subject Description keywords	Keywords describing the subject of the image including the period, cultural context, material, techniques involved (if applicable)	Subject
Sponsorship and Grant number	If the image is a result from a sponsored project, please include information about sponsoring agencies, individuals, or contractual arrangements for the item. Sponsorship description should include the grant number following the RIN guidelines. “This work was supported by the Medical Research Council [grant number xxxx]. Multiple grant numbers should be separated by comma and space. Where the research was supported by more than one agency, the different agencies should be separated by semi-colon, with “and” before the final funder.”	Description sponsorship
Type	Description of item type (dropdown list)	Type

## Metadata guidance for depositors – recordings including videos

**Bold= mandatory**

<b>Line for depositor</b>	<b>Blurb</b>	<b>DC field</b>
<b>Author(s)</b>	The person(s) responsible for the recording. Please add the surname or family name first, e.g. Macfarlane, Alan J.	Contributor author
<b>Title</b>	Title of recording	Title
<b>Date</b>	Date(s) of recording. Please use the following standard: Date only: 1994-05-03 Year/month only: 1994-05	Date issued

	Year only: 1994	
Relation description	Name of collection the item is part of (if applicable)	Relation is part of
Internal identifier	Internal identifier(s), e.g. accession number, reference number, etc.	Identifier
Rights holder/Copyright	Name of person/institution that holds rights of the recording (if applicable).	Rights
Coverage temporal	Description of temporal coverage of recording (if applicable). Please insert in the following format: Date only: 1994-05-03 Year/month only: 1994-05 Year only: 1994	Coverage temporal
Subject location	Description of the subject location of the image.	Coverage spatial
<b>Description</b>	General description of recording	Description
<b>Abstract</b>	Abstract of the recording if available	Description abstract
Subject Description keywords	Keywords describing the subject of the recording	Subject
Sponsorship and Grant number	If the recording is a result from a sponsored project, please include information about sponsoring agencies, individuals, or contractual arrangements for the item. Sponsorship description should include the grant number following the RIN guidelines. “This work was supported by the Medical Research Council [grant number xxxx]. Multiple grant numbers should be separated by comma and space. Where the research was supported by more than one agency, the different agencies should be separated by semi-colon, with “and” before the final funder.”	Description sponsorship
<b>Type</b>	Description of item type (dropdown list)	Type