

Kompetanseprosjekt for forskningsdata

Plan for leveranser og aktiviteter 2019

1 Prosjektledelse

Hensikt: Sikre at prosjektet gjennomføres i tråd med plan

Leveranser / Format: Planer og rapporter

Aktiviteter: Planlegge og følge opp prosjekt

Tidsperspektiv Løpende

2 Kommunikasjon av prosjekt

Hensikt: Kommunisere at Kompetanseprosjektet er i gang til ansatte på UiO (og ev. dele erfaringer eksternt) for å forberede fagmiljø på at det skal kjøres kurs

Leveranser / Format: Enkel plan for kommunikasjon, nettside, møter

Aktiviteter: Informasjonsrunde UB og på fakultetene. Enkel plan for kommunikasjon, nettside. Ev. presentere på konferanser.

Tidsperspektiv Løpende

3 Prosjektevaluering

Hensikt: Verifisere at prosjektmål er innfridd, dokumentere erfaringer til fremtidig arbeid

Leveranser / Format: Rapport ved slutt av 2019 og sluttrapport

Aktiviteter: Gjennomgang med prosjektgruppen

Tidsperspektiv 4. kvartal 2019, og 2. kvartal 2020 ev. senere hvis det blir en prosjektutvidelse

4 Faglig oppdatering

Hensikt: Sikre at prosjektmedarbeidere har anledning til å sette seg inn i forskningsdatahåndtering generelt og kursmoduler etablert for pilotkurs, samt å holde seg løpende oppdatert.

Leveranser / Format: Kompetanse til å videreutvikle kursmoduler og utføre gjenstående oppgaver i prosjektet.

Aktiviteter: Egenstudier, deltakelse på konferanser og seminarer

Tidsperspektiv Oppstartsperiode august, september. Løpende

5 Omarbeide og videreutvikle kursmateriale

Hensikt:	Videreutvikle piloterte kursmoduler for forskerstøtte (bibliotekarer, lokal-it og forskningsrådgivere) og forskere til å bli et endelig og fleksibelt kursopplegg som det er enkelt å ta i bruk og ev. tilpasse til disiplin.
Leveranser / Format:	Læringsmaterieell og relevant dokumentasjon for hver kursmodul
Aktiviteter:	Omarbeiding av slides og kursmaterieell, innhenting av feedback fra interessenter
Tidsperspektiv	September - oktober

6 Disiplintilpasning av kurs

Hensikt:	Bidra til at kursopplegg tilpasses disiplin
Leveranser	Oppstartsmøter for dialog
Aktiviteter:	Samtaler med et utvalg fagansvarlige bibliotekarer og ressurspersoner på institutt.
Tidsperspektiv	November - desember (Oppstart for disiplintilpassede kurs er tenkt i 2020)

7 Holde kurs for forskerstøtte og forskere

Hensikt:	Holde dagskurs for forskerstøtte (bibliotekarer, lokal-it og forskningsrådgivere) og forskere
Leveranser / Format:	Læringsmaterieell og relevant dokumentasjon for hver kursmodul. Avholdte kurs.
Aktiviteter:	Kurs
Tidsperspektiv	November og desember (kurs vil også bli holdt i 2020)

8 Koordinere med og bidra til relevant aktivitet nasjonalt og internasjonalt

Hensikt:	Sikre at UiO er representert hvor det er relevant og at man samarbeider nasjonalt i forhold til kompetanseheving hvor det er relevant
Leveranser / Format:	Ev. arrangement og møter.
Aktiviteter:	Overvåke aktivitet, delta på arrangementer og ev. ta initiativ til samarbeid hvor relevant
Tidsperspektiv	Løpende

9 Bidra til organisering av Resarch Bazaar 2020 ved UiO

Hensikt:	Sikre kompetanseutveksling mellom institusjoner og bidra til læring i feltet generelt
Leveranser / Format:	Tredagers arrangement i uke 2 2020
Aktiviteter:	Programarbeid, fasilitering av kurs og ev. relaterte arrangement

Tidsperspektiv **Høst 2019**

10 Fasilitere Carpentry@UiO aktiviteter

Hensikt: Fortsette å bidra til bedre digital kompetanse hos unge forskere ved UiO og eksternt ved å tilrettelegge for at Carpentry@UiO kan holde kurs.

Leveranser / Format: Kursforberedelser samt levering av noen kurs.

Aktiviteter: Kursforberedelser samt levering av noen kurs.

Tidsperspektiv **Løpende**