

Prosjektbeskrivelse: «Påmønstring med UB»

Utarbeidet av konseptgruppen: Heidi Rustad, Anne-Gry Skonnord, Jessica Lönn-Stensrud og Eystein Gullbekk
Revidert etter ledermøtet 22. august, vedtatt i ledermøtet 19. september.

1. Bakgrunn og begrunnelse

UBs ledergruppe har vedtatt en satsing for nye studenter. Gjennom satsingen skal vi koordinere og utvikle tilgjengelige og synlige møteplasser, tjenester og kurstilbud for *førsteårsstudenter ved UiO*. Satsingen har sin bakgrunn i studentenes ønsker om et sømløst tilbud som styrker ulike aspekter ved studiemestring (dialog med Studentparlamentet), i det oppdraget UB har som partner for UiOs studenter og enheter for ferdighetstrening og læringsmiljø (jfr. UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten), samt i UBs nye utviklingsavtale der satsing på nye studenter inngår som prioritet. Satsingen følger også føringene i UBs strategi 2030 om å tilby et læringsmiljø som fremmer læring, trivsel og tilhørighet, og om å styrke koblingen mellom ferdighetsområdene informasjonskompetanse, digital kompetanse og akademisk skriving. For å realisere satsingen igangsetter vi prosjektet «påmønstring med UB».

2. Prosjektets mål

Målet med prosjektet er å skape et lavterskeltilbud fra UB som bidrar til å styrke *førsteårsstudentens mestring* av studiehverdagen ved UiO.

- Prosjektet skal være innrettet som et innovasjonsprosjekt der undersøkelser, bruk av designmetoder, eksperimentering og pilotering skal gi et resultat som møter førsteårsstudentenes reelle/erfarte behov.
- Resultatet skal være tydelige og varierte tilbud som kontinuerlig tilpasses studentenes opplevde utfordringer og deres behov i ulike faser og tidspunkt gjennom hele første studieår.

3. Prosjektets ønskede gevinster

Prosjektet skal sette oss i stand til å høsten 2024 lansere:

- et tilbud som gir den aktuelle studentgruppen a) ferdighetstrening gjennom digitale og fysiske tilbud og b) arenaer for faglige og sosiale aktiviteter som styrker mestring og tilhørighet til UiO.
- et tilbud som bygger på en klar organisering og arbeidsform. Prosjektet skal gi UB en modell for et kontinuerlig utviklingsarbeid som inkluderer studentenes perspektiv og erfaringer, og som bygger på transparens, tverrfaglighet, samarbeid og lærende fellesskap.
- et tilbud som tydeliggjør UB som partner for andre miljøer ved UiO som arbeider målrettet med nye studenter

Prosjektets tre stikkord:

- Mestring
- Ferdigheter
- Tilhørighet

4. Lignende tilbud ved andre universitet

Ved Universitetsbibliotek internasjonalt finner vi en rekke eksempler på at tiltak designes og koordineres for å styrke studentene i deres mestring og læring. Ved Linnéuniversitetet i Sverige organiserer biblioteket for eksempel en kursrekke i studiemestring (muntlige ferdigheter, stressmesting, studieteknikk m.m) i samarbeid med studenthelse, universitetspedagogisk utviklingsenhet samt studentenes interesseorganisasjon. Ved engelske universitetsbibliotek finner vi mer institusjonaliserte tilfeller av det samme. Tre eksempler er:

- University of Birmingham: Biblioteket har et Academic Skills Center. Dette er organisert av biblioteket og driftes av et Skills Team. Senteret er tilgjengelig i et dedikert område i hovedbiblioteket. Studenter kan booke en-til-en veiledning, delta i workshops, benytte seg av digitale innføringskurs. Tiltakene skal styrke studentenes selvstendighet i læringsprosesser, og

handler for eksempel om lesing av vitenskapelig litteratur, eksamensforberedelse, akademisk skriving eller hvordan forberede seg til andreåret.

- [University of Hull](#). Biblioteket har et Skills Team som er tilgjengelige med sine tilbud gjennom teamets nettside. Tilbudene spenner fra litteratursøk til akademisk skriving, presentasjonsteknikk, studieteknikk og kritisk tenking, og er tilgjengelig i form av digital og fysisk veiledning, e-læringskurs og workshops.
- [The University of Manchester](#). Biblioteket driver et knippe tilbud til studentene med fokus på mestring og ferdighetstrening. Biblioteket er først og fremst kjent for sitt ferdighetsprogram kalt My Learning Essentials (MLE). MLE er et tilbud bestående av e-læringsressurser, workshops og veiledningstjenester som dekker et bredt spekter med ferdigheter, som for eksempel «time management», lesing, studiestrategier, litteratursøk, referering, eller akademisk skriving. MLE er også en måte å organisere utviklingen av kurs og workshops på, der blant annet studenter involveres i pilotering og revidering av alle tilbud.

Gjennom «påmønstring med UB» skal prosjektgruppen finne fram til en modell som er hensiktsmessig for behovene og tilbudene slik disse gjennom prosjektet defineres for UBs satsing på førsteårsstudenter.

5. Arbeidsform og framdrift

Et innovasjonsprosjekt bør ikke organiseres med altfor rigide rammer, og framdriftsplanen holdes derfor på et overordnet nivå (se tidslinje nedenfor). Hensikten med dette er å gi prosjektgruppa eierskap til arbeidet med både innsikter, problemstillinger og løsninger.

Prosjektarbeidet gjennomføres i tråd med den doble diamantmodellen (doga.no). Denne modellen beskriver fire faser. Disse fasene er: Forstå, definere, utvikle og levere. Disse fasene beskrives i den doble diamanten som en serie aktiviteter der man åpner opp og utforsker før man lukker igjen og definerer/konkluderer. Et viktig prinsipp er å ikke gå direkte på utvikling av løsninger, men først å identifisere problemene som skal løses. Et annet viktig prinsipp er å involvere interessentene i alle faser fra problemformulering til lansering av løsning. I «påmønstring med UB» skal prosjektgruppa gjøre selvstendige vurderinger av hvor mange slike faser som er nødvendig. Det vil være flere aktuelle problemer å gripe tak i, som for eksempel «hva er studentens utfordringer gjennom første år ved UiO», «hva er UBs potensiale for å møte studentene der de er?» eller «hvordan samarbeide best med miljøer utenfor UB?».

Gjennom prosjektperioden skal prosjektgruppen arbeide med en løpende identifisering og utvikling av tilbud, tiltak og arenaer, samt modeller og prinsipper for satsingen etter lansering.

Typiske aktiviteter i den doble diamanten

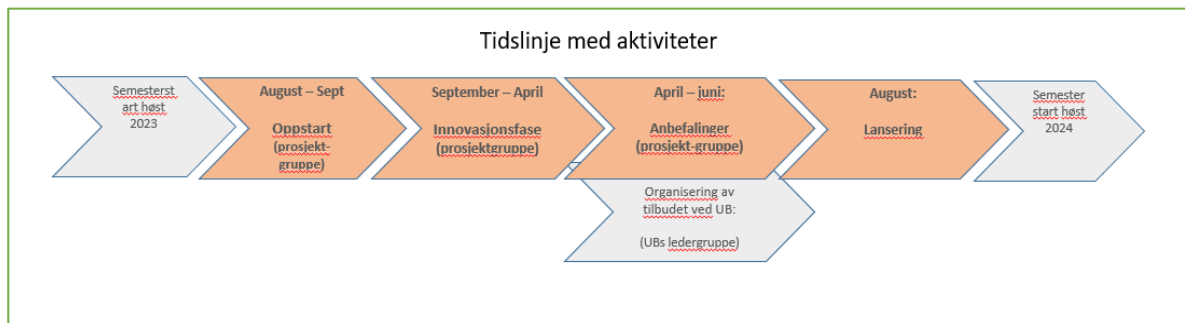
Forstå: Identifisere behovet, utvikle innsikt, hva skal vi jobbe med og hva ikke, prioritere

Definere: Analysere, identifisere løsninger, forankre med interessenter, lage planer for videre arbeid

Utvikle: involvere brukere, teste konsepter, velge, kartlegge muligheter for implementering

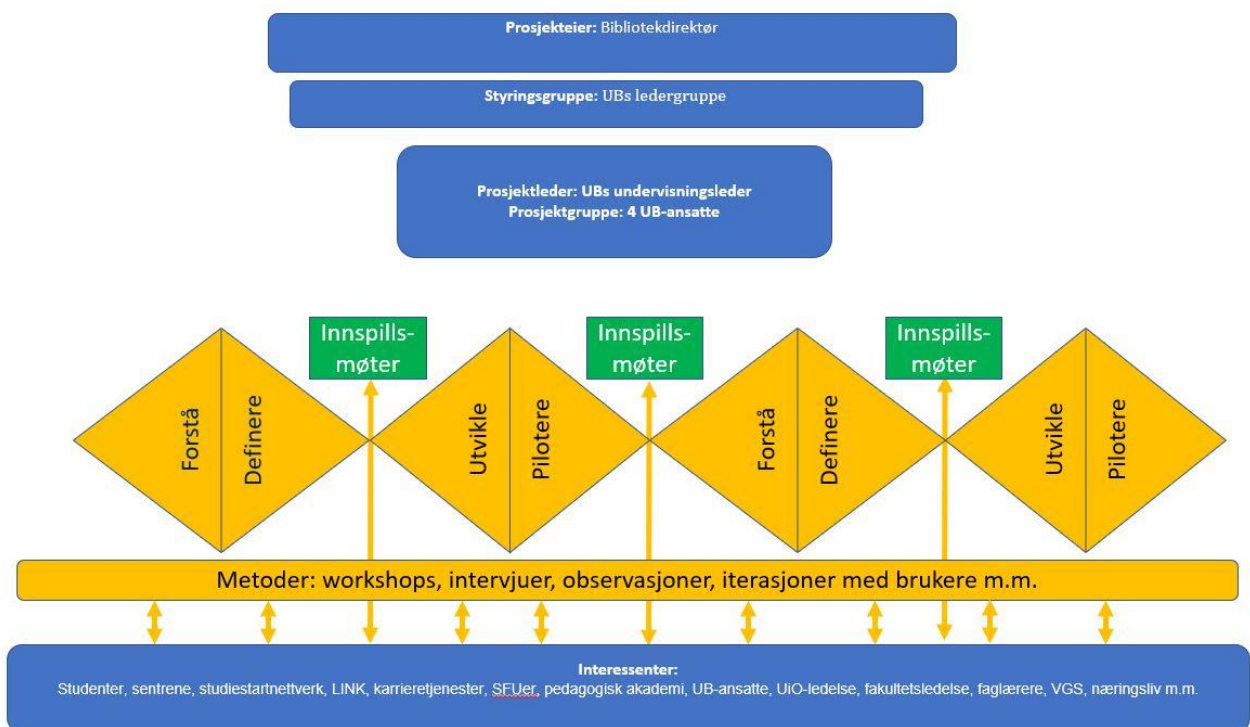
Levere: ferdigstille, erfaringsdele, overføre eierskap

Kilde: dogano



6. Organisering

Prosjektet drives av en prosjektgruppe som er ledet av UBs undervisningsleder. Prosjekteier er bibliotekdirektøren. Styringsgruppe for prosjektet er UBs ledergruppe. Utover dette er det viktig å rigge prosjektet på en slik måte at det blir mest mulig smidig og innovativt, og at prosjektets interessenter blir involvert på måter som er hensiktsmessige og produktive for prosjektets innovasjonsprosesser som vi har beskrevet i kapittel 5. Nedenfor gjengis prosjektorganiseringen i figurs form.



Prosjektgruppen har ansvar for å drive prosjektet framover gjennom designfasene visualisert i figuren som en serie doble diamanter. Det er gruppens ansvar å vurdere hvor mange, og hvor korte eller lange diamantersekvenser det er behov for. Det er også gruppens ansvar å legge opp til et hensiktsmessig metodisk arbeid.

Interessentene involveres hovedsakelig på to måter. For det første må prosjektgruppa involvere ulike interessenter i de fasene der det er produktivt for prosjektet, typisk gjennom workshoper, intervjuer, iterasjoner eller annet. For det andre skal det arrangeres jevnlig allmøter der problemstillinger og løsningsforslag presenteres og der interessenter inviteres.

Prosjektgruppen og organisering av prosjektgruppens arbeid

Prosjektgruppen vil være på om lag 4 personer og bestå av UB-ansatte. Gruppen møtes til et ukentlig innsjekks-møte og styrer utover dette selv hvordan det er hensiktsmessig å organisere arbeidet gjennom prosjektets gang. Ved oppstart av prosjektet skal det finne sted oppstartsamtaler der prosjektleder, prosjektdeltager og prosjektdeltakerens nærmeste leder avklarer forventinger og bruk av arbeidstid i prosjektet.

7. Prosjektgruppens mandat

Prosjektgruppen har ansvar for å

- Utvikle, teste og beskrive et tilbud som skal inngå i lanseringen høst 2024
- Utvikle modell for et kontinuerlig utviklingsarbeid etter lansering.

Det er viktig at gruppen arbeider godt med innsiktsgrunnlaget for løsningene. Til innsiktsgrunnlaget hører også innsikter fra Stimulab-prosjektet, erfaringer fra DSC, eksisterende tilbud til førsteårsstudentene ved UB og ved andre enheter ved UiO, samt erfaringer og løsninger ved andre universiteter og universitetsbibliotek.